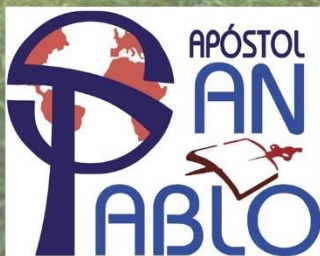




Plan Digital

Comunidad de aprendizaje

Apóstol San Pablo



Plaza Roma, nº2
09007, Burgos





CÓDIGO DE CENTRO	09001736
DENOMINACIÓN	Colegio Apóstol San Pablo
LOCALIDAD	Burgos
PROVINCIA	Burgos
CURSO ESCOLAR	2024-2025

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN	4
2. MARCO CONTEXTUAL.....	5
2.1. Análisis de la situación del centro	5
2.2. Objetivos del Plan de acción	9
2.3. Tareas de temporalización del Plan	10
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan	10
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	12
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.3. Desarrollo profesional	17
3.4. Procesos de evaluación	19
3.5. Contenidos y currículos	21
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	43
3.7. Infraestructura	46
3.8. Seguridad y confianza digital.....	49
4. EVALUACIÓN.....	51
4.1. Seguimiento y diagnóstico	51
4.2. Evaluación del Plan.....	52
4.3. Propuestas de mejora	52
4.4. Procesos de actualización	53
<u>ANEXO I.</u> GUÍA DE USO DE GOOGLE CLASSROOM PARA PROFESORADO	54
<u>ANEXO II.</u> GUÍA DE USO DE GOOGLE CLASSROOM PARA EL ALUMNADO	56
<u>ANEXO III.</u> CONTRATO DE USO RESPONSABLE DE PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS DIGITALES	58
<u>ANEXO IV.</u> PLAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES.....	59
<u>ANEXO V.</u> PROTOCOLO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS TECNOLÓGICAS.....	62
<u>ANEXO VI.</u> CÓDIGO DE CONDUCTA DIGITAL	64

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Apóstol San Pablo es un centro diocesano de carácter concertado que pertenece a la Fundación Manjón y Palencia de Burgos. Situado en la ciudad de Burgos, este centro educativo ofrece enseñanzas de Educación Infantil y Educación Primaria, atendiendo a un alumnado diverso y con un firme compromiso con la innovación pedagógica y el uso de las tecnologías digitales.

Identidad y Proyecto Educativo

El colegio se define por un enfoque educativo basado en el humanismo cristiano, fomentando el respeto, la inclusión y la no discriminación. Su principal objetivo es proporcionar una formación integral al alumnado, promoviendo valores como la libertad, la tolerancia y la solidaridad en un entorno de convivencia positiva.

Siguiendo esta línea, el centro ha desarrollado un Proyecto Educativo que integra la educación intercultural y el aprendizaje basado en la comunidad, destacándose como Comunidad de Aprendizaje. Este modelo potencia la participación de las familias y otros agentes educativos en la enseñanza, fortaleciendo la relación del alumnado con su entorno y promoviendo el éxito escolar para todos.

Alumnado y Comunidad Educativa

El colegio atiende a una población escolar diversa, con alumnado procedente de distintos contextos socioculturales. La comunidad educativa está compuesta por:

- **Alumnado:** Niños y niñas de Educación Infantil y Primaria con diferentes niveles de competencia digital y necesidades educativas.
- **Equipo docente:** Un claustro comprometido con la formación continua en metodologías activas, inclusión educativa y competencia digital, integrado por tutores, especialistas, equipo de orientación y profesorado de apoyo.
- **Familias:** Implicadas activamente en la vida del centro, participando en iniciativas como las Actuaciones Educativas de Éxito (AEE) y en el proceso de transformación digital.

Contexto Socioeconómico y Cultural

El colegio se ubica en una zona de diversidad sociocultural, con familias de distintos niveles socioeconómicos. Se trabaja para reducir la brecha digital mediante:

- Dotación de recursos digitales accesibles para todo el alumnado.
- Uso de plataformas educativas que favorecen la igualdad de oportunidades.
- Formación a las familias sobre herramientas digitales y seguridad en Internet.

Colaboraciones Institucionales

Como centro concertado, el Colegio Apóstol San Pablo sigue las directrices de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León y participa en programas educativos promovidos por distintas administraciones. Entre sus principales colaboraciones destacan:

- UNICEF, a través del programa de Derechos de la Infancia y Ciudadanía Global.
- Ministerio de Educación y Formación Profesional, dentro del marco de programas como el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

- Red de Comunidades de Aprendizaje, favoreciendo el trabajo cooperativo y la innovación educativa.

Justificación del Plan Digital

El avance tecnológico y la transformación digital educativa han hecho necesario un Plan Digital que estructure la integración de las TIC en todos los ámbitos del centro. Este documento tiene como finalidad:

- Optimizar la organización y gestión interna mediante herramientas digitales.
- Impulsar el uso pedagógico de las TIC, favoreciendo metodologías activas e inclusivas.
- Garantizar el acceso equitativo a la tecnología para reducir la brecha digital.
- Formar al profesorado, alumnado y familias en competencias digitales.
- Asegurar un uso seguro y responsable de las TIC, cumpliendo la normativa de protección de datos y ciberseguridad.

El **Plan Digital del Colegio Apóstol San Pablo** es, por tanto, una apuesta estratégica para la mejora continua, consolidando el compromiso del centro con la educación del siglo XXI y con un modelo de enseñanza innovador, accesible y de calidad.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1 Análisis de la situación del centro:

- **Autorreflexión en la integración tecnologías en los procesos de centro a través de la herramienta SELFIE para evaluar en qué punto se encuentra el centro en relación con el aprendizaje en la era digital.**

Dentro del Plan Digital del colegio, hemos llevado a cabo esta autorreflexión a través de la herramienta SELFIE de la Comisión Europea, un sistema de autoevaluación que permite a los centros educativos analizar su integración de las tecnologías digitales en la enseñanza y el aprendizaje. Este proceso ha contado con la participación de docentes, equipo directivo y alumnado, bajo la supervisión del coordinador TIC.

El objetivo principal de esta iniciativa ha sido analizar el uso de la tecnología en la enseñanza y el aprendizaje, identificando fortalezas y áreas de mejora en nuestra integración digital. Con ello, buscamos:

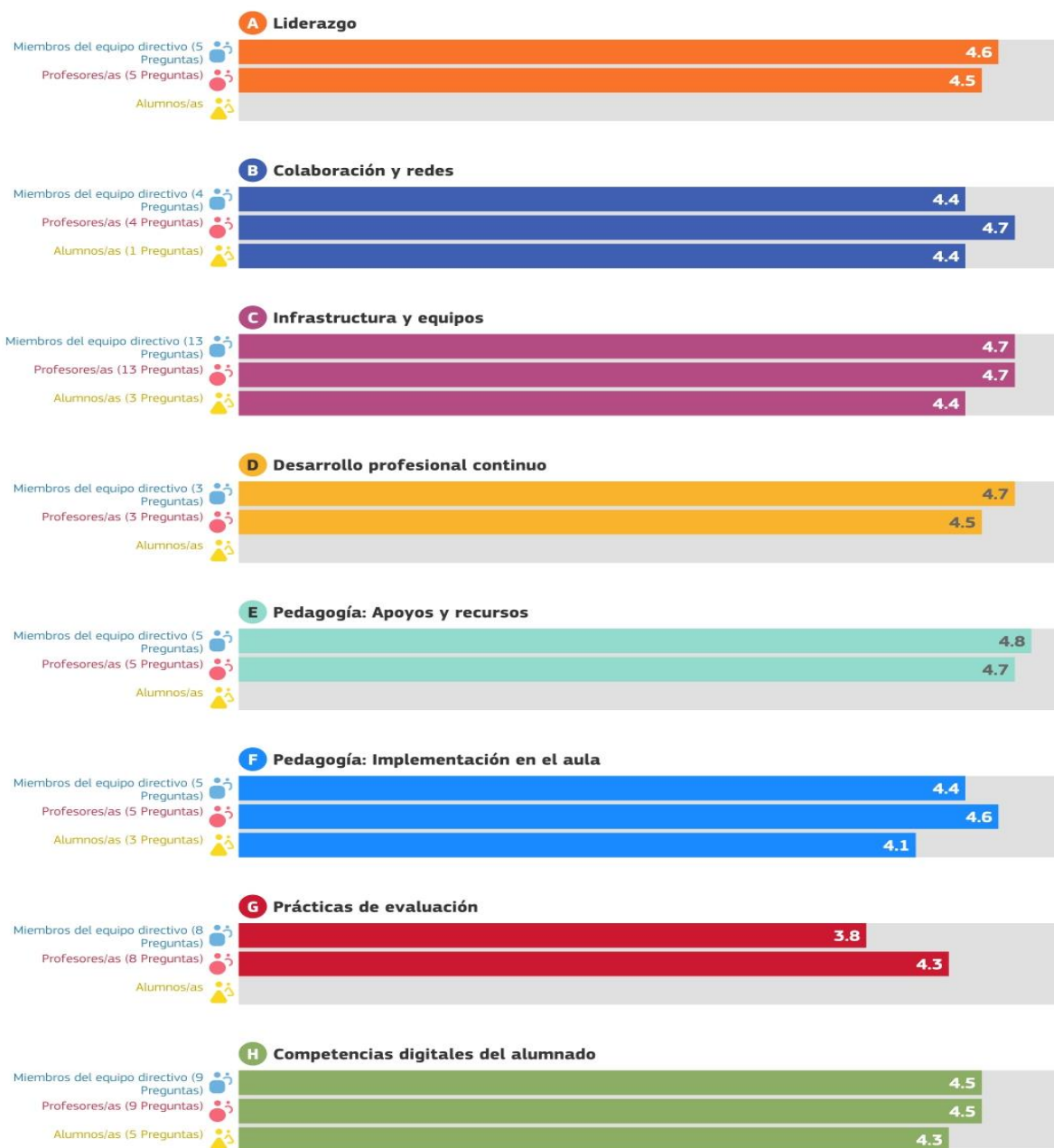
- Reflexionar sobre nuestras prácticas educativas y su relación con las tecnologías digitales.
- Detectar necesidades de formación y recursos para mejorar la competencia digital del profesorado y el alumnado.
- Potenciar un uso más eficaz e innovador de las TIC en el aula, favoreciendo un aprendizaje más dinámico y adaptado a los nuevos tiempos.
- Los resultados obtenidos nos servirán para seguir avanzando en la transformación digital del centro, optimizando el uso de las herramientas tecnológicas en beneficio de toda la comunidad educativa.

A continuación, se presenta el resumen del SELFIE de Primaria con la media de las ocho áreas con las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado). Para ver todo el Informe de Resultados pinchar aquí: [Resultados SELFIE](#)



Resumen de las áreas

Media de las respuestas por cada grupo (equipo directivo, profesorado y alumnado) para cada una de las 8 áreas.



- **Autorreflexión: Capacidad digital docente**

El claustro del colegio está formado por 12 docentes, de los cuales 6 poseen un nivel B2 oficial de competencia digital docente, 4 poseen el nivel B1 y 2 el nivel A2. Ello demuestra una base sólida en el manejo de herramientas digitales, reflejando un compromiso con la actualización profesional. Sin embargo, para avanzar hacia un modelo de integración completa, es necesario realizar un análisis más detallado de las competencias individuales y fomentar el desarrollo en áreas específicas.

Fortalezas:

- El nivel B2 garantiza que la mayoría del equipo docente puede gestionar plataformas digitales, diseñar actividades didácticas utilizando recursos TIC y fomentar la participación activa del alumnado en entornos virtuales.
- La participación del 100% del profesorado en cursos de formación continuada con el CFIE, como el curso pasado y el actual sobre realización de cortometrajes, refuerza las competencias creativas y la capacidad de aplicar las TIC de manera innovadora.
- El centro tiene un cuestionario de detección de necesidades (forms) que se envía al profesorado cada curso <https://forms.gle/> y también se cumplimenta el cuestionario de detección de necesidades que envía el CFIE

Áreas de mejora:

- Existen diferencias en la aplicación práctica de las TIC en el aula: mientras algunos docentes las integran de manera natural en sus clases, otros se limitan a utilizarlas como apoyo puntual.
- Aunque el nivel B2 es adecuado, el rápido avance de las tecnologías educativas exige avanzar hacia niveles más altos (C1), especialmente en áreas como la gestión de datos, la programación básica o el diseño de recursos interactivos.

La evaluación digital del alumnado y el uso de herramientas avanzadas de análisis de aprendizaje aún no están generalizados.

Propuestas de acción:

- Implementar un sistema de evaluación continua de las competencias digitales docentes, identificando fortalezas y áreas de mejora de cada miembro del claustro.
- Ofrecer formaciones específicas en herramientas avanzadas (p. ej., análisis de datos educativos, gamificación en plataformas digitales, creación de recursos multimedia interactivos).
- Promover actividades colaborativas que integren a docentes con mayor experiencia digital como mentores de aquellos que necesiten apoyo, reforzando así la cohesión del equipo y el aprendizaje entre pares.

Ambos puntos destacan un progreso constante en la integración de las tecnologías en el Colegio Apóstol San Pablo, pero también evidencian oportunidades clave para consolidar un modelo digital más coherente y eficaz, acorde a las necesidades del siglo XXI.

- **Análisis interno: DAFO**

FORTALEZAS:

- El Equipo directivo se muestra a favor del uso de las tecnologías en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
- Hay varios miembros del claustro con buena competencia digital.
- Buena disposición y motivación del alumnado ante el uso de las nuevas tecnologías.
- Claustro implicado con las decisiones del equipo directivo.
- Formación continua por parte de miembros del claustro en temas relacionados con las nuevas tecnologías.

OPORTUNIDADES:

- El aumento de recursos gratuitos que podemos encontrar en internet.
- Uso de aplicaciones que facilitan la innovación en los procesos de EA.
- Plataforma Educacyl para el uso del profesorado.
- Plataforma Google Classroom para toda la comunidad educativa con usuarios y aplicaciones propias para cada miembro.
- Facilidades por parte del centro para seguir formando a profesorado y alumnado.

DEBILIDADES:

- Equipos informáticos desactualizados por no disponer de recursos económicos para su actualización.
- Problemas de conexión a la red WIFI (que en ocasiones no puede asumir el uso de todos los aparatos electrónicos)
- Miembros de la comunidad educativa (familias entre otros) con poca competencia digital.
- Autoevaluación TIC escasa.
- Una de las principales dificultades a las que nos enfrentamos es la limitación del número de docentes, lo que, unido a nuestra participación en numerosos proyectos, dificulta la gestión del tiempo y la posibilidad de atender de manera óptima todas las demandas y responsabilidades del centro

AMENAZAS:

- Recursos insuficientes para mejorar los equipos.
- Excesiva carga y trabajo burocrático que dificulta la elaboración de materiales interactivos.
- Situaciones familiares muy diferentes y con escasa competencia digital en general.
- Excesiva información y recursos a nuestro alcance para poder valorar o aprender a manejar.

2.2 Objetivos del Plan de acción:

👉 **Objetivos de Dimensión Educativa**

Logros y metas relativos a los procesos de enseñanza y aprendizaje:

- ✓ Integrar de forma transversal las tecnologías digitales en las distintas áreas curriculares, garantizando que el alumnado desarrolle competencias digitales alineadas con el marco de la LOMLOE.
- ✓ Diseñar y aplicar actividades didácticas basadas en herramientas TIC que promuevan metodologías activas como el aprendizaje cooperativo, la gamificación y el aprendizaje basado en proyectos (ABP).
- ✓ Aumentar la confianza digital del alumnado mediante la implementación de talleres sobre ciberseguridad, privacidad y uso responsable de internet y redes sociales.
- ✓ Adaptar los procesos de evaluación mediante herramientas digitales, incluyendo rúbricas interactivas, cuestionarios online y portfolios digitales.
- ✓ Crear contenidos curriculares digitales accesibles y personalizados que permitan atender la diversidad del alumnado y reforzar el aprendizaje autónomo.

👉 **Objetivos de Dimensión Organizativa**

Logros y metas vinculados con la gestión y organización del centro:

- ✓ Consolidar el uso de plataformas como Google Classroom y ClassDojo para optimizar la comunicación interna y la interacción con las familias, fomentando la participación activa en la vida del centro.
- ✓ Potenciar el liderazgo digital del equipo directivo mediante la integración de herramientas de análisis y planificación tecnológica en la toma de decisiones del centro.
- ✓ Establecer un sistema de formación continua en TIC, orientado a avanzar desde y hasta el nivel B2 de competencia digital docente y hacia niveles superiores, fomentando el desarrollo profesional individual y colectivo.
- ✓ Promover la colaboración docente mediante comunidades de aprendizaje y grupos de trabajo que compartan buenas prácticas y recursos digitales.
- ✓ Integrar al colegio en redes de centros educativos innovadores para intercambiar experiencias y participar en proyectos conjuntos sobre tecnología y educación.

👉 **Objetivos de Dimensión Tecnológica**

Logros y metas relacionados con infraestructuras y seguridad digital:

- ✓ Finalizar la creación del aula de informática, asegurando que esté equipada con tecnología actualizada y accesible para todos los niveles educativos.
- ✓ Incrementar el número de dispositivos digitales disponibles (tabletas y ordenadores) para reducir la ratio dispositivo-alumno y facilitar el acceso universal a las tecnologías en el aula.
- ✓ Garantizar la seguridad digital del centro mediante la implementación de sistemas de protección de datos robustos, políticas de privacidad actualizadas y formación en ciberseguridad para toda la comunidad educativa.
- ✓ Diseñar e implementar un plan de mantenimiento periódico de las infraestructuras digitales, asegurando el correcto funcionamiento de todos los recursos tecnológicos.

- ✓ Mejorar la conectividad del centro mediante una red Wi-Fi potente y estable, que soporte el uso simultáneo de dispositivos por parte de alumnos y docentes.

2.3 Tareas de temporalización del Plan

El desarrollo del Plan TIC del Colegio Apóstol San Pablo se organizará en tres fases principales, distribuidas entre los cursos 2024-2025 y 2025-2026, con el objetivo de garantizar una implementación escalonada y efectiva:

Fase 1: Inicio (septiembre-diciembre 2024)

En esta etapa inicial, se priorizarán las acciones fundamentales para sentar las bases del plan. Se llevarán a cabo talleres de ciberseguridad dirigidos al alumnado y al personal docente, junto con formaciones iniciales para reforzar el nivel B2 de competencia digital docente. Además, se finalizará la creación del aula de informática, dotándola de los recursos necesarios, y se trabajará en la mejora de la conectividad del centro para garantizar un acceso estable y eficiente a internet.

Fase 2: Desarrollo (enero-junio 2025)

Durante el segundo semestre del curso 2024-2025, se implementarán metodologías activas basadas en herramientas TIC, como el aprendizaje basado en proyectos (ABP) y la gamificación.

Se iniciará también el pilotaje de evaluaciones digitales, introduciendo rúbricas interactivas y portfolios electrónicos. Paralelamente, se reforzará el uso de plataformas como Google Classroom y ClassDojo para optimizar la comunicación interna y externa del centro.

Fase 3: Consolidación (Curso 2025-2026)

En el curso 2025-2026, las acciones estarán orientadas a consolidar los avances logrados. Se ampliará la dotación de dispositivos digitales para mejorar la ratio dispositivo-alumno y se establecerá un plan de mantenimiento de las infraestructuras tecnológicas. Asimismo, se ofrecerán formaciones avanzadas para que el claustro pueda progresar hacia un nivel superior de competencia digital (C1). Por último, se evaluará el impacto de las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje, ajustando las estrategias y priorizando acciones futuras según los resultados obtenidos.

2.4 Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan

Para asegurar que el Plan TIC del Colegio Apóstol San Pablo sea conocido, comprendido y aplicado de manera efectiva por toda la comunidad educativa, se propone un conjunto de estrategias orientadas a su difusión y dinamización. Estas acciones fomentarán la implicación activa de todos los actores y garantizarán una implementación exitosa.

2.4.1. Estrategias de Difusión

Presentación Inicial del Plan:

Realizar una jornada de presentación dirigida al claustro y al alumnado al inicio del curso 2024-2025, explicando los objetivos, fases y beneficios del Plan TIC.

Utilizar soportes visuales (infografías, presentaciones interactivas) para simplificar y clarificar los contenidos.

Canales de Comunicación:

Aprovechar las plataformas ya utilizadas por el centro, como ClassDojo, Google Classroom y SM Educamos, para informar sobre los avances del plan.

Promocionar las actividades y resultados a través de redes sociales y del relanzado podcast del colegio, involucrando a la comunidad educativa.

Materiales de Apoyo:

Diseñar guías prácticas sobre el uso de las herramientas TIC y compartirlas con el profesorado y las familias.

Elaborar vídeos tutoriales breves y accesibles sobre recursos y plataformas digitales.

2.4.2 Estrategias de Dinamización

Creación de un Equipo Motor TIC:

Formar un equipo de docentes motivados que lideren la implementación del plan, actuando como referentes y mentores para el resto del claustro.

Reuniones mensuales para evaluar el progreso, proponer ajustes y planificar acciones de dinamización.

Proyectos Colaborativos:

Organizar proyectos transversales que integren herramientas digitales, como la creación de cortometrajes, podcasts o blogs escolares.

Promover la participación del alumnado en iniciativas TIC, dándoles roles activos como "Embajadores Digitales" que apoyen a sus compañeros en el uso de tecnologías.

Eventos TIC:

Participar en eventos educativos externos, como ferias de innovación y concursos relacionados con las TIC.

Reconocimiento y Motivación:

Implementar un sistema de reconocimiento interno para docentes y alumnos que destaquen en el uso de las TIC, mediante diplomas, menciones en la revista o publicaciones en redes sociales.

Crear retos y dinámicas gamificadas para el claustro, como competiciones de creación de materiales digitales o uso innovador de herramientas.

2.4.3 Implicación de las Familias y Comunidad Educativa

Talleres para Familias: Organizar sesiones formativas para las familias sobre herramientas digitales utilizadas en el aula, reforzando su confianza y facilitando su implicación en el aprendizaje de los alumnos.

Encuestas de Participación: Recabar la opinión de las familias y el alumnado a través de encuestas periódicas para adaptar el plan a sus necesidades y expectativas.

Transparencia y Rendición de Cuentas: Publicar informes anuales sobre los avances del Plan TIC, mostrando datos y evidencias de su impacto en el aprendizaje y la organización del centro.

Impacto Esperado

Estas estrategias aseguran que el Plan TIC no solo sea un documento operativo, sino una herramienta viva que dinamice la educación en el Colegio Apóstol San Pablo, involucrando a todos los miembros de la comunidad educativa en su desarrollo y consolidación.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

Situación actual del centro en la integración de las TIC en las diferentes áreas de actuación.

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

La gestión e implementación del Plan TIC en el Colegio Apóstol San Pablo se sustenta en una estructura organizativa eficiente, en la que la Comisión TIC actúa como eje principal de liderazgo, dinamización y coordinación. Este enfoque garantiza la integración progresiva y sostenible de las tecnologías en el centro, fomentando la implicación de toda la comunidad educativa.

Estructura Organizativa

Comisión TIC

La Comisión TIC es el órgano encargado de diseñar, implementar y evaluar el Plan Digital, asegurando su alineación con los objetivos educativos y organizativos del centro.

Está formada por:

- La directora del centro, como máxima responsable de la implementación y supervisión del plan.
- Un representante docente por ciclo educativo, que actuará como enlace entre la comisión y el claustro.
- Un coordinador/a TRIC, con experiencia en tecnologías educativas, que liderará la vertiente técnica y formativa del plan.

Funciones y tareas de la Comisión TIC
1. Elaboración y Supervisión del Plan TIC
2. Diseñar, desarrollar y revisar anualmente el Plan TIC, proponiendo mejoras en base a las necesidades detectadas y los resultados obtenidos.
3. Garantizar que la integración tecnológica se lleve a cabo de manera transversal en todas las áreas y ciclos educativos.
4. Gestión de Recursos Tecnológicos del centro.
5. Supervisar el mantenimiento de los dispositivos e infraestructuras digitales del centro.
6. Gestionar la adquisición y actualización de recursos tecnológicos, asegurando su sostenibilidad y eficacia.
7. Promover el uso pedagógico e innovador de las TRIC en el aula y en la vida escolar, asegurando su accesibilidad para todo el alumnado y profesorado.
8. Detectar las necesidades formativas del claustro y organizar talleres específicos para fortalecer sus competencias digitales.
9. Fomentar y favorecer las actividades de formación del claustro.
10. Proporcionar soporte técnico y pedagógico continuo, asegurando que los docentes se sientan acompañados en el uso de nuevas herramientas.

- El Plan Digital Código TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Papel de las TIC en documentos y planes institucionales del centro:

- **Proyecto Educativo de Centro (PEC):** incluye la organización general del centro en la que se hace hincapié al uso de la tecnología.
 - **Propuesta Curricular Primaria (PC):** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
 - **Propuesta Pedagógica Infantil:** Incluye los objetivos generales de centro entre los que se incluye los relacionados con las TIC, aspectos metodológicos derivados de su uso, trabajo de competencias, selección de materiales curriculares y la evaluación con las herramientas digitales.
 - **Programación General Anual (PGA):** Incluye los objetivos generales de centro, entre los que destacan aquellos que están relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación. Incluye planes y proyectos (Plan de Lectura, Plan de Convivencia, Plan de Atención a la Diversidad).
 - **Programaciones Didácticas (PD):** Incluye orientaciones didácticas para la adquisición de la competencia digital.
 - **Reglamento de Régimen Interno (RRI):** Uso correcto de los espacios y dispositivos digitales. Normas para garantizar el control de la seguridad y confianza digital.
 - **Plan de Acción Tutorial:** define objetivos, aspectos metodológicos y actividades.
 - **Plan de Acogida del profesorado:** para facilitar la incorporación del profesorado en el centro.
 - **Plan de Acogida del alumnado:** para facilitar la incorporación del profesorado en el centro.
 - **Plan de Formación del centro: Curso 2023-24, Curso 2024-25**
- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

La gestión de los procesos administrativos y educativos de nuestro centro se realiza a través de la plataforma Educamos. Esta herramienta nos permite registrar las notas, así como anotar retrasos y ausencias, y mantener una base de datos completa de nuestro alumnado y sus familias, incluyendo datos personales, direcciones y teléfonos.

Además, utilizamos la aplicación Clasdojo para la comunicación con las familias, tanto a nivel general como particular. A través de esta aplicación, compartimos información importante sobre el centro, como actividades y proyectos que llevamos a cabo, facilitando así la comunicación y organización diaria.

Acción	Herramienta	Encargado/a
Justificantes de ausencias / retrasos	Classdojo	Profesorado
Información de becas	Classdojo	Dirección
Inventario del centro	Microsoft SharePoint	Dirección / profesorado
Documentos del centro	Microsoft SharePoint	Dirección
Tareas	Google Classroom	Profesorado
Gestión de cuentas	Google Classroom	Dirección
Gestión de correos	Google Classroom	Dirección
Cuestionarios recogida de información relevante	Google Formularios	Dirección
Base de datos personales	Educamos	Secretario/Dirección
Entrevistas personales	Educamos	Profesorado
Informes pedagógicos y de compensatoria	Educamos	Profesorado
Informes psicopedagógicos	Educamos	Equipo Orientación/Dirección

Propuestas de innovación y mejoras

Acción 1: Optimización del uso de Google Classroom

Medida	Capacitar a los docentes en el uso avanzado de Google Classroom. <i>*Anexo I: Guía Uso Google Classroom docentes</i>
Estrategia de desarrollo	Organizar talleres y sesiones de formación sobre funcionalidades avanzadas y buenas prácticas.
Responsable	Coordinador/a TIC
Temporalización	Primer trimestre del año escolar.

Acción 2: Mejora de la infraestructura tecnológica

Medida	Actualización de equipos informáticos y mejora de la conectividad a internet.
Estrategia de desarrollo	Realizar un inventario de equipos, identificar necesidades y gestionar la adquisición de nuevos dispositivos y mejoras en la red.
Responsable	Equipo directivo y Coordinador/a TIC
Temporalización	Durante todo el año escolar.

Acción 3: Formación continua del personal docente en TIC

Medida	Organizar talleres y cursos de formación en herramientas digitales y metodologías innovadoras.
Estrategia de desarrollo	Colaborar con expertos externos y utilizar recursos en línea para la formación continua.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de formación.
Temporalización	Trimestralmente.

Acción 4: Integración de nuevas aplicaciones educativas

Medida	Evaluar e implementar nuevas aplicaciones que complementen Google Classroom y Classdojo.
--------	--

Estrategia de desarrollo	Realizar pruebas piloto con nuevas aplicaciones y recoger feedback de docentes y alumnos.
Responsable	Coordinador/a TIC y docentes.
Temporalización	Segundo semestre del año escolar.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

La integración didáctica de las TIC en el Colegio Apóstol San Pablo responde a un enfoque metodológico que busca potenciar el aprendizaje activo, la personalización y la inclusión educativa. Este proceso se sustenta en la aplicación de herramientas tecnológicas de forma estratégica, alineada con los objetivos curriculares y adaptada a las necesidades individuales de los alumnos.

- **Proceso de integración didáctica de las TIC.**

El proceso de integración de las TIC se desarrollará de manera gradual, asegurando que cada docente se sienta capacitado y motivado para aplicar tecnologías en su práctica educativa. Este proceso incluirá:

Planificación Transversal de las TIC: Las TIC se integrarán en todas las áreas curriculares, no solo en asignaturas específicas de tecnología. Se buscará que cada docente utilice herramientas digitales que complementen y enriquezcan sus metodologías tradicionales.

Uso de Herramientas Digitales Colaborativas: Se fomentará el uso de plataformas como Google Classroom y otras herramientas de colaboración (como Drive, Docs, Jamboard), para facilitar el trabajo en equipo y la creación conjunta de contenidos. Contamos con una Guía Uso Google Classroom para el alumnado. * [Anexo II Guía Uso Google Classroom para el alumnado.](#)

Aprendizaje Activo y Gamificación: Se incorporarán metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos (ABP), el aprendizaje invertido y la gamificación, donde las TIC serán un medio para la investigación, creación y resolución de problemas de manera autónoma.

Evaluación Formativa Digital: Las TIC permitirán una evaluación continua y formativa, utilizando herramientas de retroalimentación instantánea como Kahoot, Quizlet, y Google Forms, para promover el aprendizaje reflexivo y la mejora constante.

- **Criterios, modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.**

La integración de las TIC en el aula se llevará a cabo siguiendo una serie de criterios metodológicos y didácticos que aseguren que su uso sea significativo y centrado en el aprendizaje del alumnado:

Aprendizaje Centrado en el alumnado: Las TIC se utilizarán para fomentar la autonomía del alumnado en su proceso de aprendizaje, permitiendo que accedan a recursos educativos de manera flexible y adaptada a sus intereses.

Metodologías Inclusivas: Las herramientas digitales estarán orientadas a facilitar la personalización del aprendizaje, ajustándose a las necesidades individuales del alumnado. El uso de plataformas adaptativas y contenidos multimedia permitirá que los alumnos accedan a recursos en distintos formatos, promoviendo la inclusión del alumnado con diversas capacidades y estilos de aprendizaje.

Desarrollo de Competencias Digitales: Se promoverá el desarrollo de competencias digitales clave en el alumnado, como la capacidad para buscar, seleccionar y utilizar información de manera crítica, ética y responsable.

Interacción y Colaboración: Las TIC serán un medio para favorecer la interacción y colaboración entre alumnado, profesorado y familias, utilizando herramientas de comunicación como Classdojo y SM Educamos para facilitar la interacción en tiempo real.

Evaluación Personalizada: A través de herramientas como Portfolios Digitales, se podrá realizar un seguimiento individualizado del progreso del alumnado, permitiendo al profesorado identificar las áreas que necesitan refuerzo y aquellas que ya han alcanzado los objetivos establecidos.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa.**

El uso de las TIC ofrece una oportunidad única para individualizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, adaptando los contenidos y las estrategias a las necesidades y ritmos de aprendizaje del alumnado. Las prácticas de enseñanza serán inclusivas y estarán orientadas a garantizar que todo el alumnado, independientemente de sus capacidades o contextos, tengan la oportunidad de alcanzar su máximo potencial.

Adaptaciones Curriculares con Herramientas Digitales: Se utilizarán aplicaciones y recursos digitales adaptados, como programas de lectura en voz alta, herramientas de subtítulo, y software que permita modificar el tamaño o el contraste de la información, facilitando el acceso a todos los alumnados, incluidos aquellos con necesidades educativas especiales (NEE).

Aprendizaje Personalizado: Mediante el uso de plataformas adaptativas y sistemas de análisis de datos, los docentes podrán identificar el nivel de competencia de cada alumno y personalizar los recursos y las actividades.

Inclusión a través de la Gamificación: Las herramientas de gamificación como Classcraft, Kahoot o Minecraft Education Edition se utilizarán para crear experiencias de aprendizaje inclusivas, donde el alumnado, según sus fortalezas, pueda participar y avanzar a su propio ritmo.

Apoyo a la Diversidad de Estilos de Aprendizaje: Las TIC permiten abordar diferentes estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) a través de contenidos interactivos, videos, simulaciones y juegos educativos, favoreciendo la participación activa de todos los alumnos.

Préstamo de dispositivos digitales en el caso de que no se disponga de los mismos. En este caso deberán rellenar un Contrato de Uso Responsable de Préstamo de Dispositivos Digitales * ***Anexo III Contrato de Uso Responsable de Préstamo de Dispositivos Digitales***

▪ **Propuestas de innovación y mejora.**

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Desarrollo de contenidos digitales inclusivos	
Medida	Crear y adaptar materiales didácticos digitales accesibles para todos los alumnados.
Estrategia de desarrollo	Formación del personal docente en diseño universal para el aprendizaje (DUA) y uso de herramientas accesibles.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de Atención a la Diversidad
Temporalización	Primer semestre del año escolar
Acción 2: Implementación de herramientas de aprendizaje adaptativo	
Medida	Integrar software de aprendizaje adaptativo que personalice el contenido según el progreso del alumnado.
Estrategia de desarrollo	Capacitar a los docentes en el uso de estas herramientas y monitorizar su efectividad.
Responsable	Coordinador/a TIC y docentes
Temporalización	Segundo semestre del año escolar
Acción 3: Fomento del uso de tecnologías colaborativas	
Medida	Promover el uso de herramientas colaborativas como Google Docs y Padlet para proyectos grupales.
Estrategia de desarrollo	Organizar talleres y sesiones prácticas para docentes y alumnados sobre el uso de estas herramientas.
Responsable	Coordinador/a TIC y docentes.
Temporalización	Durante todo el año escolar.
Acción 4: Creación de un aula de recursos tecnológicos	
Medida	Establecer un espacio equipado con diversas tecnologías (tabletas, pizarras digitales, etc.) para apoyar el aprendizaje individualizado.
Estrategia de desarrollo	Gestionar la adquisición de equipos y organizar horarios de uso para maximizar el acceso.
Responsable	Equipo directivo y Coordinador/a TIC
Temporalización	Primer trimestre del año escolar

3.3. Desarrollo profesional.

El Colegio Apóstol San Pablo prioriza la formación continua y el acompañamiento del profesorado como elementos clave para la integración efectiva de las tecnologías en la enseñanza. Este apartado establece un marco de actuación para detectar las necesidades formativas, acompañar al profesorado en su adaptación al contexto tecnológico del centro, y fomentar la innovación pedagógica.

- **Proceso para la Detección de las Necesidades Formativas del Profesorado**

La identificación de las necesidades formativas del claustro se realizará de forma sistemática y colaborativa, garantizando que las acciones formativas estén alineadas con los objetivos del Plan TIC y las realidades de aula:

Diagnóstico Inicial Anual:

Al inicio de cada curso, se aplicará una encuesta diagnóstica (forms) basada en el Marco Europeo de Competencia Digital Docente (DigCompEdu) para evaluar el nivel de competencia digital del profesorado, identificando fortalezas y áreas de mejora.

<https://forms.gle/>

Reuniones de Ciclo y Comisión TIC:

Los representantes de cada ciclo recogerán las inquietudes y necesidades formativas planteadas en las reuniones de ciclo, trasladándolas a la Comisión TIC para su análisis y priorización.

Seguimiento Continuo:

Durante el curso, se mantendrá un canal de comunicación abierto (correo electrónico o plataforma interna) para que el profesorado pueda expresar nuevas necesidades formativas o sugerencias en tiempo real.

- **Estrategias de Acogida para la Integración y Adaptación del Profesorado**

Reconociendo la importancia de una integración fluida del profesorado al entorno tecnológico del colegio, se implementarán estrategias de acogida que les permitan adaptarse con confianza y eficacia:

Sesión de Bienvenida y Formación Inicial: los nuevos docentes recibirán una sesión de formación específica sobre el uso de las plataformas digitales del centro (como SM Educamos, ClassDojo, Google Workspace y otros recursos), así como las normativas internas relacionadas con el uso de las TIC.

Tutorías de Acompañamiento: cada docente nuevo contará con un tutor/a asignado, generalmente el coordinador/a de su ciclo, quien le acompañará en su integración inicial, resolviendo dudas y orientándole en el uso de las tecnologías del centro.

Sesión de Introducción a la Protección de Datos: se incluirá una formación específica sobre la Ley de Protección de Datos y las normativas de propiedad intelectual aplicables a los entornos digitales.

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Formación en metodologías activas	
Medida	Organizar talleres sobre metodologías activas como el aprendizaje basado en proyectos (ABP) y el aprendizaje cooperativo.
Estrategia de desarrollo	Colaborar con expertos en educación y realizar sesiones prácticas para aplicar estas metodologías en el aula.
Responsable	Coordinador/a de formación y equipo directivo.
Temporalización	Primer semestre del año escolar.
Acción 2: Actualización en competencias digitales	
Medida	Ofrecer cursos de formación en herramientas digitales y TIC aplicadas a la educación.
Estrategia de desarrollo	Utilizar plataformas de formación en línea y talleres presenciales para mejorar las competencias digitales de los docentes.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de formación.
Temporalización	Durante todo el año escolar.
Acción 3: Desarrollo de habilidades socioemocionales	
Medida	Implementar programas de formación en inteligencia emocional y gestión del aula.
Estrategia de desarrollo	Invitar a especialistas en psicología educativa y realizar talleres interactivos para fortalecer estas habilidades.
Responsable	Equipo de orientación y coordinador/a de formación.
Temporalización	Segundo semestre del año escolar.

3.4. Procesos de evaluación.

El colegio Apóstol San Pablo entiende la evaluación como un proceso continuo y dinámico que permite reflexionar sobre el impacto y la eficacia de la integración de las TIC en los ámbitos educativos, organizativos y tecnológicos del centro. Este apartado describe los procedimientos de evaluación implementados, así como las propuestas para su mejora y ajuste continuo.

- **Evaluación de los Procesos Educativos**

La evaluación de los procesos educativos se centrará en medir cómo las TIC están influyendo en la enseñanza y el aprendizaje, así como en la inclusión y personalización del proceso educativo:

Indicadores de Progreso Académico: se analizarán los resultados académicos en relación con el uso de recursos TIC, valorando si estos favorecen el logro de los objetivos curriculares.

Evaluación de Competencias Digitales del Alumnado: se realizarán evaluaciones periódicas basadas en el Marco Europeo de Competencias Digitales (DigComp) para medir el desarrollo de las habilidades digitales de los alumnos.

Observación y Análisis en el Aula: a través de visitas de aula y observaciones, se valorará cómo las TIC están siendo integradas en la práctica docente y su impacto en la motivación y participación del alumnado.

Cuestionarios y Encuestas: al final de cada curso, se aplicarán encuestas al alumnado, familias y profesorado para recoger valoraciones sobre el uso de las TIC en el aprendizaje, detectando áreas de mejora.

- **Evaluación de los Procesos Organizativos**

La evaluación de los procesos organizativos busca analizar cómo las TIC están mejorando la gestión y coordinación del centro:

Seguimiento de la Comisión TIC: se registrarán y analizarán las reuniones y actividades de la Comisión TIC para valorar el avance de los objetivos del plan y la eficacia en la resolución de incidencias.

Indicadores de Uso de Herramientas Administrativas: se monitorizará la utilización de plataformas como SM Educamos, Classdojo y Google Classroom, evaluando su impacto en la comunicación y gestión administrativa.

Revisión Anual del Plan TIC: se llevará a cabo una revisión anual del Plan TIC para analizar el grado de cumplimiento de las líneas de actuación y proponer ajustes según las necesidades del centro.

Participación de las Familias: se evaluará el nivel de implicación de las familias en el uso de las herramientas TIC, asegurando que se sientan integradas en el proceso educativo.

- **Evaluación de los Procesos Tecnológicos**

El análisis de los procesos tecnológicos permitirá valorar la idoneidad de las infraestructuras y recursos digitales, asegurando que el centro disponga de un entorno tecnológico eficiente y seguro:

Mantenimiento de Infraestructuras: se realizará un control periódico de los equipos tecnológicos, incluyendo tabletas, proyectores y futuros equipos del aula de informática, asegurando su correcto funcionamiento y proponiendo actualizaciones cuando sea necesario.

Monitorización de Uso: se recogerán datos sobre la frecuencia y tipo de uso de los recursos tecnológicos por parte del alumnado y profesorado, identificando posibles infrutilizaciones o necesidades de formación.

Revisión de la Seguridad Digital: se evaluará periódicamente la implementación de medidas de ciberseguridad y cumplimiento con la Ley de Protección de Datos, incluyendo auditorías internas.

Acceso Equitativo a Recursos: se analizará el grado de acceso a las TIC por parte de todos los alumnados, asegurando que no existan barreras económicas o tecnológicas para su uso.

▪ **Propuestas de innovación y mejora.**

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Evaluación educativa integral	
Medida	Implementar un sistema de evaluación continua que incluya aspectos académicos, socioemocionales y habilidades digitales.
Estrategia de desarrollo	Capacitar a los docentes en la aplicación de evaluaciones integrales y utilizar herramientas digitales para recopilar y analizar datos.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de evaluación.
Temporalización	Durante todo el año escolar.
Acción 2: Evaluación de la gestión organizativa	
Medida	Realizar auditorías internas periódicas para evaluar la eficiencia de los procesos administrativos y organizativos.
Estrategia de desarrollo	Establecer un comité de evaluación interna y utilizar encuestas y entrevistas para recopilar feedback de la comunidad educativa.
Responsable	Equipo directivo y equipo directivo.
Temporalización	Trimestralmente.
Acción 3: Evaluación de la infraestructura tecnológica	
Medida	Monitorear y evaluar regularmente el estado y uso de los recursos tecnológicos del centro.
Estrategia de desarrollo	Implementar un sistema de seguimiento y mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos y realizar encuestas de satisfacción entre los usuarios.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de mantenimiento.
Temporalización	Semestralmente.

3.5. Contenidos y currículos

Educación Infantil

METODOLOGÍA

La propuesta de distintas situaciones de aprendizaje y la construcción de procesos quedarán enmarcados en los principios de intervención propios de la Educación Infantil. Así, han de tenerse en cuenta las características psicológicas del momento evolutivo de los alumnos que impregnan los distintos ámbitos de su desarrollo. En base a este precepto, trabajaremos conforme a las siguientes directrices:

- Considerar el nivel de capacidad del alumnado y estimular nuevos niveles de capacidad.
- Promover el desarrollo de competencias básicas y específicas.
- Estimular la transferencia y las conexiones entre los contenidos por medio del enfoque globalizador.
- Contribuir al establecimiento de un clima de aceptación mutua y de cooperación.
- Movilizar la actividad y la participación del alumno.

- Favorecer el desarrollo de la representación mental por medio de la intuición.
- Estimular las relaciones familia-centro.

Los principales recursos materiales de los que haremos uso son:

- Pizarra digital interactiva.
- Programas interactivos específicos.
- Proyección de películas, canciones, fotos y música.
- Libros digitales del método global y de los propuestos para lectoescritura y lógica-matemática.

ORDENADOR

- Programas informáticos sobre contenidos del currículo.

TABLETAS ELECTRÓNICAS

- Aplicaciones educativas y lúdicas adaptadas a los diferentes niveles de desarrollo y edad.

1º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Iniciarse en el uso del ordenador y conocer algunos de sus elementos: teclado, pantalla y ratón.
2. Utilizar de forma progresiva distintos programas sencillos, páginas web, herramientas y aplicaciones en la Pizarra Digital Interactiva.
3. Mostrar atención e interés por descubrir la riqueza de posibilidades que nos ofrecen las Nuevas Tecnologías en las situaciones de aprendizaje.
4. Participar en juegos sencillos teniendo como soporte las tabletas electrónicas.

CONTENIDOS

- El ordenador y sus elementos básicos.
- Utilización de la Pizarra Digital en diversas y variadas situaciones de aprendizaje. Herramientas y aplicaciones de la Pizarra Digital.
- Atención e interés por descubrir el funcionamiento y las posibilidades de las Nuevas Tecnologías que se utilizan en clase.
- La tableta electrónica en clase: juegos sencillos para iniciarse en su uso.

2º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Adquirir una progresiva autonomía en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación:
2. Valorar las posibilidades de las Tics en el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.
3. Utilizar gradualmente, de acuerdo con una finalidad establecida, soportes, aparatos y producciones propias de las TRIC.
4. Resolver por medio de las TRIC juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas

5. Realizar a través de las nuevas tecnologías trabajos cooperativos y colaborativos que enriquezcan los aprendizajes de los alumnos.

CONTENIDOS

- Aproximación a la manipulación de instrumentos tecnológicos: ordenador, PDI, tableta electrónica...
- Reconocimiento y valoración de las TRIC en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Curiosidad hacia el manejo de diferentes soportes tecnológicos.
- Actitud favorable, conocimiento y respeto de las normas de uso y disfrute de los medios tecnológicos.
- Participación y predisposición hacia trabajos cooperativos a través de las nuevas tecnologías.

3º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Manejar con creciente seguridad elementos físicos básicos de distintos medios de comunicación audiovisual e informáticos.
2. Crear producciones utilizando las posibilidades que le ofrecen las tecnologías de la información y comunicación.
3. Utilizar el ordenador y la tableta electrónica como medios de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos o trabajos a nivel individual y/o colectivo.
4. Desarrollar destrezas necesarias para el manejo de la PDI y la tableta electrónica.

CONTENIDOS

- Manipulación de instrumentos tecnológicos: ordenador, tableta electrónica, pizarra digital, cámara de fotos, reproductor de sonido e imagen, teléfono móvil, etc.
- Elaboración de producciones creativas utilizando soportes auditivos, visuales y audiovisuales y las TRIC, desarrollando la imaginación, creatividad y fantasía.
- Búsquedas sencillas en Internet a través de un buscador.
- Valoración de las TRIC como herramienta útil de comunicación e información.
- Uso de los diferentes programas y juegos propuestos siendo capaces de seguir la secuencia correcta para su utilización.

EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y global, y quedará registrada de forma sistemática en distintas guías e informes, de modo que posteriormente pueda ser analizada para establecer el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada uno de los tres niveles.

A continuación, se recoge una rúbrica (por cursos y final de etapa) que puede servir de guía para la evaluación de los alumnos de Educación Infantil.

ESCALA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL

- **Nivel 1 (Bajo):** No cumple con los criterios mínimos establecidos.
- **Nivel 2 (Medio):** Cumple parcialmente con los criterios establecidos.
- **Nivel 3 (Alto):** Cumple con los criterios de manera satisfactoria.
- **Nivel 4 (Excelente):** Supera los criterios y demuestra dominio avanzado.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN: COMPETENCIA DIGITAL 1º INFANTIL

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Bajo)	NIVEL 2 (Medio)	NIVEL 3 (Alto)	NIVEL 4 (Excelente)
Conocimiento del ordenador y sus elementos básicos	No reconoce los elementos básicos del ordenador ni los utiliza adecuadamente.	Identifica algunos elementos del ordenador, pero presenta dificultades en su uso.	Reconoce y nombra los elementos del ordenador y los usa correctamente en la mayoría de las ocasiones.	Identifica y nombra correctamente los elementos del ordenador (teclado, pantalla y ratón), los utiliza adecuadamente y explica su función.
Uso de la Pizarra Digital Interactiva y sus herramientas	Presenta dificultades significativas en el uso de la Pizarra Digital y sus herramientas.	Utiliza la Pizarra Digital de manera limitada y necesita ayuda constante.	Usa la Pizarra Digital con ayuda, logrando realizar tareas sencillas con algunas herramientas.	Maneja con autonomía la Pizarra Digital, utilizando diferentes herramientas y aplicaciones de manera eficaz.
Interés y atención en el uso de las Nuevas Tecnologías	No muestra interés ni atención en las actividades con tecnología.	Presenta interés intermitente y se distrae fácilmente durante las actividades.	Muestra interés y atención en la mayoría de las actividades con tecnología.	Muestra gran interés, curiosidad y atención en las actividades con tecnología. Participa activamente.
Uso de la tableta electrónica en juegos sencillos	No logra utilizar la tableta de manera adecuada, incluso con ayuda.	Presenta algunas dificultades en el uso de la tableta y necesita ayuda frecuente.	Usa la tableta correctamente con ayuda ocasional.	Utiliza la tableta con facilidad para jugar y explorar aplicaciones de aprendizaje.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL – 2º INFANTIL

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Bajo)	NIVEL 2 (Medio)	NIVEL 3 (Alto)	NIVEL 4 (Excelente)
Autonomía en el manejo de TICs	Requiere constante ayuda para usar tecnologías básicas.	Usa tecnologías con cierta autonomía pero necesita apoyo ocasional.	Maneja con seguridad diferentes tecnologías con mínima ayuda.	Es completamente autónomo en el uso de TICs y explora nuevas herramientas.
Valoración de TICs en enseñanza-aprendizaje	No reconoce la utilidad de las TICs en el aprendizaje.	Muestra cierto interés por las TICs pero no profundiza en su uso educativo.	Reconoce y aplica TICs en su proceso de aprendizaje.	Utiliza TICs de manera reflexiva para mejorar su aprendizaje y el de otros.
Uso de soportes y herramientas tecnológicas (TRIC)	No utiliza herramientas digitales o lo hace sin propósito claro.	Usa algunas herramientas digitales, pero de forma limitada.	Emplea varias herramientas con criterio según el objetivo.	Usa herramientas tecnológicas de forma estratégica y creativa.
Resolución de juegos educativos con TRIC	Tiene dificultades para completar actividades de juegos educativos.	Resuelve algunas actividades, pero con errores o sin estrategia.	Utiliza juegos educativos con éxito y mejora habilidades específicas.	Aplica estrategias avanzadas y creatividad en juegos educativos.
Trabajo cooperativo con TICs	No participa en trabajos colaborativos con TICs.	Participa de forma pasiva o con poca interacción en trabajos en equipo.	Colabora activamente y cumple su rol en proyectos con TICs.	Lidera y promueve el trabajo colaborativo usando TICs.
Manipulación de instrumentos tecnológicos (ordenador, PDI, tableta, etc.)	Muestra poco interés o dificultades en el manejo de dispositivos.	Maneja algunos dispositivos con ayuda.	Maneja distintos dispositivos con fluidez y precisión.	Explora y domina diferentes dispositivos de manera independiente.
Actitud y respeto por normas de uso	No respeta normas de uso de dispositivos.	Conoce normas básicas, pero no siempre las cumple.	Respeta normas de uso y promueve su cumplimiento.	Es modelo de conducta y promueve un uso responsable de la tecnología.
Interés y curiosidad por la tecnología	No muestra interés por la tecnología.	Tiene curiosidad ocasional, pero no se involucra mucho.	Demuestra curiosidad y participa activamente en actividades tecnológicas.	Explora nuevas tecnologías de manera autónoma y con entusiasmo.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL – 3º INFANTIL

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Bajo)	NIVEL 2 (Medio)	NIVEL 3 (Alto)	NIVEL 4 (Excelente)
Manejo de elementos físicos básicos (ordenador, tableta, PDI, cámara, reproductor, móvil, etc.)	Presenta dificultades para utilizar los dispositivos y requiere constante ayuda.	Maneja algunos dispositivos con ayuda y sigue instrucciones con dificultad.	Utiliza los dispositivos con cierta autonomía y seguridad.	Maneja con fluidez y seguridad todos los dispositivos de forma autónoma.
Creación de producciones con TIC (soportes auditivos, visuales y audiovisuales)	No logra crear producciones o las realiza con muchas dificultades.	Crea producciones básicas con apoyo y limitadas en creatividad.	Elabora producciones originales con buen uso de las herramientas disponibles.	Desarrolla producciones innovadoras, integrando diferentes soportes con creatividad.
Uso del ordenador y la tableta para investigación	No logra realizar búsquedas sencillas en Internet.	Realiza búsquedas con dificultad y necesita constante supervisión.	Realiza búsquedas sencillas con autonomía y selecciona información relevante.	Investiga de manera eficiente, selecciona y organiza la información adecuadamente.
Manejo de la PDI y la tableta electrónica	No interactúa correctamente con la PDI o la tableta y necesita ayuda frecuente.	Maneja la PDI y la tableta con limitaciones, pero sigue instrucciones.	Utiliza la PDI y la tableta con autonomía en actividades sencillas.	Domina el uso de la PDI y la tableta, integrándolas en diferentes actividades.
Valoración de las TIC como herramienta de comunicación e información	No muestra interés ni comprende la utilidad de las TIC.	Reconoce la importancia de las TIC, pero las usa de manera limitada.	Valora y usa las TIC de manera funcional en su aprendizaje.	Demuestra un alto grado de valoración e integra las TIC en diversas áreas de forma autónoma.
Uso de programas y juegos educativos	No sigue la secuencia de uso y necesita ayuda constante.	Sigue la secuencia con dificultad y necesita apoyo frecuente.	Utiliza programas y juegos educativos correctamente con poca ayuda.	Domina el uso de programas y juegos, aplicándolos de manera eficaz y autónoma.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DIGITALES BÁSICAS EN LA ETAPA DE INFANTIL

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Bajo)	NIVEL 2 (Medio)	NIVEL 3 (Alto)	NIVEL 4 (Excelente)
Conocimiento básico del ordenador	No reconoce los elementos básicos del ordenador ni muestra interés por su uso.	Reconoce algunos elementos del ordenador y muestra cierto interés en su funcionamiento.	Reconoce los elementos básicos del ordenador y los utiliza con ayuda.	Identifica y usa de manera autónoma los elementos del ordenador y muestra interés por su funcionamiento.
Uso del ratón y teclado	No logra utilizar el ratón ni el teclado.	Comienza a usar el ratón y el teclado con dificultad.	Usa el ratón y el teclado con cierto control en actividades sencillas.	Maneja el ratón y el teclado con soltura y precisión.
Trabajo cooperativo	No interactúa con sus compañeros.	Participa en actividades grupales con dificultad.	Colabora con sus compañeros en actividades digitales.	Trabaja de manera cooperativa y aporta ideas en actividades digitales.
Uso de programas sencillos	No usa programas básicos.	Usa programas sencillos con ayuda.	Utiliza programas como Paint o juegos educativos con cierta autonomía.	Usa programas básicos con confianza y creatividad.
Uso de la pizarra digital	No reconoce la pizarra digital ni su función.	Conoce la pizarra digital pero necesita ayuda para usarla.	Usa la pizarra digital con autonomía en actividades sencillas.	Interactúa con fluidez en la pizarra digital, creando producciones propias.
Uso de programas de dibujo	No logra dibujar en el Paint ni en la pizarra digital.	Realiza dibujos muy básicos con ayuda.	Dibuja con soltura en Paint o en la pizarra digital.	Crea dibujos elaborados usando diversas herramientas de dibujo digital.
Navegación por internet	No logra usar un navegador de internet.	Con ayuda, accede a una página web.	Usa un navegador con ciertas indicaciones para acceder a recursos específicos.	Navega por internet con autonomía en entornos seguros y guiados.
Uso de tablet o smartphone	No muestra interés ni habilidad en su uso.	Conoce básicamente la tablet o smartphone, pero con dificultad.	Usa algunas aplicaciones adecuadas a su edad.	Maneja con soltura dispositivos y explora diversas apps de manera autónoma.

Educación Primaria. 1º, 2º y 3º Primaria

METODOLOGÍA

La metodología debe ser práctica. Al enseñar informática, los contenidos procedimentales predominan sobre los demás, por lo que la metodología será eminentemente práctica. Los conceptos teóricos deben introducirse únicamente cuando su comprensión sea necesaria para posibilitar la realización de las actividades prácticas.

Es conveniente que los alumnos vean una aplicabilidad inmediata a los conceptos y procedimientos expuestos: Aprender para saber hacer.

Ir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Eso exige una programación que, como todas, sea flexible y adaptada a los diferentes alumnos.

Durante las primeras sesiones el maestro/tutor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llegue al aula de informática o se usen las tablets.

La metodología usada debe favorecer el trabajo en equipo, la cooperación entre los miembros del grupo y facilitar la comunicación entre los miembros del mismo.

Nos podemos valer de:

ORDENADOR

- Programas informáticos sobre contenidos del currículo.
- Libros de texto en formato digital.
- Búsqueda de información digital sobre los contenidos curriculares.
- Elaboración de documentos con procesador de texto (Word)

PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA O PANEL INTERACTIVO.

- Programas interactivos específicos.
- Proyección de películas, canciones, fotos y música.

TABLETA ELECTRÓNICA.

- Apps educativas.

La metodología en estos cursos seguirá los siguientes pasos:

Antes de usar las tabletas electrónicas del centro:

- Planificar la actividad.
- Integrar el trabajo con estos dispositivos dentro de la programación del curso y los contenidos que se trabajan.
- Enmarcar el trabajo de informática, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas en la pizarra digital y actividades posteriores en la pizarra digital.

Durante el desarrollo de la actividad:

- Se insistirá a los alumnos en seguir los siguientes pasos:
- Encender y apagar correctamente el los dispositivos.
- Funciones básicas de ANDROID.
- Abrir y cerrar correctamente los programas.
- Teclear de forma adecuada.

Después de realizar la actividad: debate y reflexión: qué hemos hecho, aspectos interesantes, qué hemos aprendido, problemas que han surgido, puesta en común con ayuda de la pizarra digital.

OBJETIVOS

Los objetivos propuestos para estos cursos de Primaria son:

- Formar a los alumnos en tecnología informática, ayudándoles a comprender y utilizar de forma positiva toda la capacidad de comunicación y acceso a la información que ofrecen los ordenadores y las redes.
- Familiarizarse con el uso de los dispositivos. Funcionamiento básico del sistema operativo Android (gestión de ventanas, abrir y guardar documentos, crear carpetas, etc.). Manejar las opciones básicas de las aplicaciones más comunes: programas de dibujo, editores y procesadores de texto, programas de diseño, etc.
- Conocer y nombrar los diferentes elementos que componen una tableta electrónica.
- Adquirir vocabulario básico relacionado con las TRIC.
- Manejar algunos programas didácticos y lúdicos.
- Utilizar programas en la Pizarra Digital en entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, c. sociales...
- Reconocer e identificar los elementos principales del sistema operativo Android.
- Identificar y reconocer letras y números en el teclado.
- Teclear letras y progresivamente palabras.
- Aprender el manejo básico de una Tablet o Smartphone.
- Descubrir las posibilidades lúdicas y educativas de Internet.

CONTENIDOS

1º EPO

Las partes de la tableta.

Usar la pantalla táctil para señalar y seleccionar.

Guardado de datos en la nube.

Iniciar/apagar la tableta electrónica.

Enviar documentos para su posterior impresión.

El teclado. Las teclas. Localización de las letras y escritura para completar actividades. Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. La tecla “May” para obtener letras mayúsculas.

Pizarra interactiva.

Utilizar algunas apps adecuadas a su edad en Tablet o Smartphone.

2º EPO

Búsqueda de aplicaciones en la tableta electrónica.

Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.

Guardar y recuperar un documento con la ayuda del profesor.

Acceder a páginas web previamente seleccionadas por el profesor.

Programas. Ventanas.

Word (conocer el icono).

Pizarra interactiva.

Trabajar con alguna app para Tablet o Smartphone adecuada a su edad.

3º EPO

Repaso de todo lo aprendido en cursos anteriores:

Sobre la tableta electrónica

Sus partes

Las normas de uso
Cómo encenderla
Sistema Operativo Android
Cómo manejar y organizar los iconos.
Repaso de:
Los iconos
El botón de inicio
El teclado
Las ventanas, cómo moverlas, sus botones, cómo cambiar su tamaño, ...
Crear carpetas y subcarpetas.
Organizar documentos en sus carpetas correspondientes.
Manejo avanzado del teclado.
Guardar y “guardar como” archivos a un directorio.
Guardar y recuperar un documento.
Organizar documentos en carpetas.
Internet: se explicarán conceptos generales.
Redes sociales: conceptos generales.
Buscar información en Internet.
Iniciación al uso de Microsoft office: Word y Power Point.
Conceptos generales sobre el correo electrónico.
Advertencias en el uso de internet y las redes sociales.
La Tableta electrónica.
Google Classroom: herramienta para aprender y comunicarse.

EVALUACIÓN

Inicial: Para saber el nivel de conocimientos previos y la utilización que han hecho hasta el momento del ordenador los alumnos.

Continua: para orientar el proceso en cualquier momento, adaptándolo y modificándolo según las necesidades que vayan surgiendo.

Final: se realizarán diversas actividades para valorar el nivel conseguido con respecto a los contenidos trabajados.

A continuación, se recoge una rúbrica (por cursos) que puede servir de guía para la evaluación de los alumnos de Educación Primaria.

ESCALA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL

- **Nivel 1 (Bajo):** No cumple con los criterios mínimos establecidos.
- **Nivel 2 (Medio):** Cumple parcialmente con los criterios establecidos.
- **Nivel 3 (Bueno):** Cumple con los criterios de manera satisfactoria.
- **Nivel 4 (Excelente):** Supera los criterios y demuestra dominio avanzado.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL 1º EPO

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Uso de dispositivos y sistema operativo Android	No logra identificar ni utilizar las funciones básicas del sistema operativo.	Identifica algunos elementos del sistema operativo y realiza acciones básicas con dificultad.	Identifica correctamente los elementos principales y usa el sistema operativo con autonomía moderada.	Domina el uso del sistema operativo Android y maneja las opciones con fluidez.
Conocimiento de las partes de la tableta	No reconoce los elementos de la tableta.	Reconoce algunos elementos, pero tiene dificultades para nombrarlos.	Reconoce y nombra correctamente la mayoría de los elementos.	Identifica y explica el uso de todos los componentes con precisión.
Manejo de la pantalla táctil	No logra interactuar adecuadamente con la pantalla táctil.	Puede realizar acciones básicas (señalar, seleccionar) pero con dificultad.	Maneja correctamente la pantalla táctil para realizar diversas acciones.	Utiliza la pantalla táctil con precisión y eficacia en distintas aplicaciones.
Uso del teclado	No identifica letras ni números en el teclado.	Identifica algunas letras y números, pero con dificultad.	Reconoce la mayoría de las letras y números y los utiliza correctamente.	Maneja el teclado con soltura, incluyendo el uso de teclas especiales como "Intro" y "May".
Guardado de datos en la nube	No sabe guardar ni recuperar archivos en la nube.	Guarda algunos archivos, pero tiene dificultades para acceder a ellos.	Guarda y recupera archivos en la nube de manera autónoma.	Utiliza la nube con eficiencia para almacenar y compartir documentos.
Uso de la Pizarra Digital y apps educativas	No interactúa con la Pizarra Digital ni usa apps adecuadas.	Utiliza algunas funciones básicas de la Pizarra Digital y apps, pero con ayuda.	Maneja la Pizarra Digital y apps de forma autónoma en algunas actividades.	Domina el uso de la Pizarra Digital y apps para mejorar su aprendizaje en distintas áreas.
Uso educativo y lúdico de Internet	No explora aplicaciones o recursos educativos en Internet.	Accede a algunos recursos educativos, pero con dificultades.	Explora y utiliza recursos educativos con cierto grado de autonomía.	Usa Internet de manera eficaz para el aprendizaje y el entretenimiento.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN - COMPETENCIA DIGITAL 2º EPO

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Manejo básico de dispositivos y sistema operativo Android	No logra encender, apagar o gestionar aplicaciones básicas.	Realiza acciones básicas con ayuda del docente.	Gestiona aplicaciones y documentos de manera autónoma.	Domina el uso del sistema operativo y resuelve problemas básicos.
Reconocimiento e identificación de elementos de la tableta electrónica	No identifica los elementos principales del dispositivo.	Reconoce algunos elementos con ayuda.	Identifica correctamente la mayoría de los elementos.	Nombra y explica la función de cada elemento con precisión.
Uso de vocabulario relacionado con TRIC	No utiliza términos básicos de tecnología.	Usa algunos términos, pero de manera incorrecta o con dudas.	Emplea adecuadamente la mayoría de los términos básicos.	Usa correctamente el vocabulario y lo aplica en distintos contextos.
Uso de programas didácticos y lúdicos	No interactúa con programas o necesita ayuda constante.	Usa programas con dificultad y apoyo del docente.	Maneja programas didácticos de forma autónoma.	Explora y sugiere nuevas aplicaciones con confianza.
Utilización de la pizarra digital en diferentes áreas	No interactúa con la pizarra digital.	Usa la pizarra con ayuda del docente.	Maneja la pizarra con autonomía en varias áreas de contenido.	Usa la pizarra con creatividad y ayuda a otros compañeros.
Identificación de letras y números en el teclado	No reconoce letras ni números en el teclado.	Identifica algunas letras y números con dificultad.	Reconoce y teclea letras y palabras básicas.	Teclea con fluidez y sin errores.
Creación y gestión de documentos en Word o aplicaciones similares	No logra abrir, editar o guardar documentos.	Con ayuda, puede abrir y editar documentos básicos.	Abre, edita y guarda documentos de forma autónoma.	Organiza documentos en carpetas y aplica formato avanzado.
Uso seguro y educativo de Internet	No sigue instrucciones ni comprende la importancia del uso seguro de Internet.	Accede a páginas web previamente seleccionadas con ayuda.	Navega y utiliza recursos de Internet de forma responsable.	Explora contenido educativo y propone nuevas búsquedas seguras.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN - COMPETENCIA DIGITAL 3º EPO

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Familiarización con dispositivos y sistema operativo Android	No reconoce los elementos básicos de la tableta ni su sistema operativo.	Identifica algunos elementos de la tableta y realiza operaciones básicas con ayuda.	Maneja con autonomía las funciones básicas del sistema operativo Android.	Domina la gestión del sistema operativo, personaliza y organiza eficientemente su uso.
Manejo de aplicaciones comunes	No sabe abrir ni manejar aplicaciones de dibujo, texto o diseño.	Puede abrir algunas aplicaciones con ayuda y realiza acciones básicas.	Usa aplicaciones comunes con fluidez para crear y editar contenido.	Explora nuevas funciones y utiliza múltiples aplicaciones con creatividad.
Identificación y uso del teclado	No reconoce letras y números en el teclado.	Identifica algunas letras y números, pero tiene dificultades para teclear.	Teclea letras y palabras con precisión y rapidez.	Maneja combinaciones de teclas y atajos para optimizar su escritura.
Organización de archivos y carpetas	No comprende la estructura de carpetas y archivos.	Crea y guarda documentos con ayuda.	Organiza documentos en carpetas correctamente.	Usa estrategias avanzadas para gestionar y recuperar archivos eficientemente.
Uso de Internet e investigación	No sabe realizar búsquedas en Internet.	Realiza búsquedas básicas con ayuda.	Encuentra información relevante aplicando filtros.	Evalúa la veracidad de la información y la cita adecuadamente.
Conocimiento y uso de redes sociales	No comprende los conceptos básicos de redes sociales.	Conoce algunas redes sociales, pero no aplica buenas prácticas.	Usa redes sociales de manera responsable y segura.	Promueve el uso ético de redes sociales y aplica criterios de seguridad.
Uso de Microsoft Office (Word y PowerPoint)	No sabe cómo abrir ni manejar estos programas.	Realiza acciones básicas en Word y PowerPoint con ayuda.	Crea documentos y presentaciones correctamente.	Usa herramientas avanzadas de formato y diseño en sus trabajos.
Correo electrónico	No conoce el concepto ni su uso.	Conoce la estructura del correo y puede enviar mensajes con ayuda.	Gestiona su correo electrónico de manera autónoma.	Aplica estrategias avanzadas de organización y seguridad en su correo.
Seguridad en Internet y redes sociales	No tiene conciencia sobre los riesgos en Internet.	Conoce algunas advertencias, pero no siempre las aplica.	Aplica buenas prácticas de seguridad en su navegación y redes sociales.	Enseña y promueve la seguridad digital entre sus compañeros.
Uso de Google Classroom	No comprende el propósito de la plataforma.	Accede y visualiza contenido con ayuda.	Entrega tareas y participa en actividades con autonomía.	Domina todas las funciones y apoya a sus compañeros en su uso.

Observaciones: Fecha de Evaluación: _____
 Tutor/a _____

Educación Primaria. 4º, 5º y 6º Primaria

METODOLOGÍA

La metodología que emplearemos en los cursos 4º, 5º y 6º de EPO será una clase en la que principalmente los alumnos son partícipes de su propio aprendizaje, el profesor orienta, pero no ordena y los alumnos se esfuerzan por desarrollarse a sí mismos, pero no obedecen las simples indicaciones del profesor y no obtienen el trabajo hecho, sino que se les ayuda para que ellos mismos resuelvan sus propios desafíos.

Las TRIC no solo estarán compuestas por un ordenador, tableta e Internet sino que las nuevas tecnologías de la información y comunicación se componen también de videos (pueden ser utilizados como medio para motivar a los alumnos), la televisión educativa (todos aquellos programas dentro de un horario adecuado que benefician y estimulan a los niños y niñas), los hipertextos e hipermedias (estos materiales se engloban dentro de las tecnologías multimedia interactivas y muestran la información de manera más atractiva para el alumnado), la videoconferencia que nos ofrece la posibilidad de conversar con una persona que se encuentra en otro lugar de la tierra.

La metodología usada debe favorecer el trabajo en equipo, la cooperación entre los miembros del grupo y facilitar la comunicación entre los miembros del mismo.

OBJETIVOS

- Identificar el nombre y conocer la función de los periféricos y los dispositivos de almacenamiento más comunes.
- Identificar y conocer la función de las teclas auxiliares.
- Diferenciar los programas de Office y los formatos más comunes de sonido, imágenes, documentos, audio, etc...
- Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point.
- Presentar trabajos escritos en Word, atendiendo a los diferentes modelos de presentación y contenidos en el mismo.
- Presentar trabajos en Power Point, adaptando la presentación a los contenidos de la misma.
- PDI: Saber utilizar las herramientas flotantes.
- Conocer diferentes buscadores de Internet.
- Saber buscar información en Internet sobre un tema.
- Conocer el funcionamiento de un Antivirus y las posibles consecuencias de carecer de uno de ellos.
- Saber enviar y recibir información y documentos a través de la plataforma educativa del Centro.
- Utilizar adecuadamente las TRIC.

CONTENIDOS

Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Ciencias Sociales y Naturales, Plástica y Educación Física a través del ordenador. Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.

Trabajos de investigación sobre diferentes temas utilizando las TRIC y los programas adecuados para su presentación.

La PDI y panel interactivo

La Tableta electrónica.

Google Classroom: herramienta para aprender y comunicarse.

4º EPO

Recordar los contenidos impartidos en 3º EPO.

Usar el escritorio y controles avanzados.

Guardado y recuperación de archivos en la nube.

Guardar y recuperar un documento sin ayuda del maestro.

Imprimir de forma selectiva.

Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto sencillas.

Paint: se explicarán los programas de dibujo, en concreto Microsoft Paint, como dibujar y corregir errores, cambiar de color, como abrir los dibujos y cuando usar la opción de guardar y la de guardar como, también se explicará cómo usar todas las herramientas del programa y como dibujar diferentes formas, polígonos, líneas, cambiar su grosor, ...

Se explicará el dispositivo como elemento para guardar información, documentos y archivos en la nube.

Se profundizará en la página web, el navegador, la página principal, el enlace, cómo navegar, los botones atrás, adelante, actualizar, inicio, ...

Realizarán actividades en Internet con determinadas páginas proporcionadas por el profesor.

Se desarrollarán las habilidades básicas:

- Abrir el navegador
- Cargar una página o ir a la página anterior
- Navegación por múltiples ventanas
- Utilización de buscadores de información
- Búsqueda avanzada de información
- Copiar textos e imágenes procedentes de Internet

5º EPO

Uso adecuado de las TIC

Conexiones de la tableta electrónica.

Almacenamiento en la nube.

Teclado. Teclas auxiliares. (Insert, Supr, Inicio, Fin, Re Pág, Av Pág.)

Office (programas) y tipos de archivos (.doc, .ppt, .xls, .mp3, .jpg, .avi)

Ampliación de Word (presentar trabajos) e inicio de Excel y Power Point.

Internet:

Barras de herramientas

Buscadores de internet.

Favoritos

Buscar información sobre un tema

Navegar en varias ventanas

Imprimir

6º EPO

Repaso y ampliación de Office

Ampliación de Power Point: trabajo con diapositivas y exposición en el aula.

Internet:

Dominios de Internet

Enviar y recibir documentos a través de la plataforma del Centro.

Adjuntar y abrir archivos adjuntos.

Antivirus.

EVALUACIÓN

La evaluación no será a través de un examen, sino que será continua y basada en la observación por parte del profesor/a. También se valorará la realización y presentación de los trabajos en el aula.

A continuación, se recoge una rúbrica (por cursos) que puede servir de guía para la evaluación de los alumnos de Educación Primaria.

ESCALA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL

- **Nivel 1 (Bajo):** No cumple con los criterios mínimos establecidos.
- **Nivel 2 (Medio):** Cumple parcialmente con los criterios establecidos.
- **Nivel 3 (Bueno):** Cumple con los criterios de manera satisfactoria.
- **Nivel 4 (Excelente):** Supera los criterios y demuestra dominio avanzado.

RÚBRICA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL 4º EPO

Crterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Identificación y función de periféricos y dispositivos de almacenamiento	No identifica ni describe periféricos ni dispositivos de almacenamiento.	Identifica algunos periféricos y dispositivos de almacenamiento, pero con errores en su función.	Identifica correctamente la mayoría de los periféricos y dispositivos, explicando sus funciones.	Identifica y describe con precisión todos los periféricos y dispositivos, incluyendo ejemplos.
Identificación y función de teclas auxiliares	No reconoce las teclas auxiliares ni su función.	Reconoce algunas teclas auxiliares pero con dudas sobre su función.	Identifica y usa correctamente la mayoría de las teclas auxiliares.	Identifica, usa y explica el funcionamiento de todas las teclas auxiliares.
Diferenciación de programas de Office y formatos comunes	No diferencia los programas de Office ni los formatos de archivos.	Identifica algunos programas de Office y formatos comunes, con errores.	Distingue correctamente la mayoría de los programas y formatos.	Explica claramente las diferencias y usos de los programas y formatos.
Manejo de herramientas en Word, Excel y PowerPoint	No utiliza herramientas de estos programas o lo hace incorrectamente.	Usa herramientas básicas con ayuda.	Maneja herramientas esenciales de cada programa con poca ayuda.	Usa de manera autónoma y eficaz herramientas avanzadas.
Presentación de trabajos en Word	No estructura ni da formato adecuado al documento.	Presenta documentos con errores de estructura o formato.	Organiza correctamente el contenido y usa herramientas básicas de edición.	Presenta documentos bien estructurados y formateados según las normas establecidas.
Presentación de trabajos en PowerPoint o Canva	No organiza las diapositivas ni usa herramientas adecuadas.	Presenta diapositivas básicas con errores de formato o estructura.	Crea presentaciones bien organizadas con elementos visuales apropiados.	Diseña presentaciones atractivas y adaptadas al contenido con animaciones y transiciones adecuadas.
Uso de herramientas flotantes en PDI	No reconoce ni usa herramientas flotantes.	Usa algunas herramientas con dificultad.	Maneja correctamente la mayoría de las herramientas.	Utiliza con fluidez todas las herramientas flotantes.
Búsqueda de información en Internet	No sabe realizar búsquedas en Internet.	Realiza búsquedas básicas con resultados limitados.	Usa buscadores con criterios adecuados para obtener información relevante.	Aplica búsquedas avanzadas y evalúa la fiabilidad de las fuentes.
Funcionamiento de Antivirus y seguridad	No conoce el funcionamiento de un antivirus ni sus consecuencias.	Identifica la importancia de un antivirus, pero no sabe instalarlo o configurarlo.	Explica el funcionamiento básico de un antivirus y sus ventajas.	Comprende y aplica medidas de seguridad informática con uso adecuado de antivirus.

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Envío y recepción de información en plataforma educativa	No sabe enviar ni recibir documentos en la plataforma.	Usa la plataforma con dificultades y necesita ayuda constante.	Gestiona la plataforma con independencia en la mayoría de sus funciones.	Usa eficientemente la plataforma para comunicarse y gestionar documentos.
Uso adecuado de TRIC (Tecnologías de la Relación, Información y Comunicación)	No usa las TRIC de manera adecuada ni conoce sus ventajas.	Usa herramientas digitales de manera básica y limitada.	Emplea las TRIC con eficacia en la mayoría de actividades.	Integra y optimiza el uso de TRIC para mejorar su aprendizaje y comunicación.
Uso del escritorio y controles avanzados	No sabe manejar el escritorio ni los controles avanzados.	Usa funciones básicas del escritorio con dificultades.	Maneja opciones avanzadas con orientación del docente.	Domina el escritorio y controles avanzados con fluidez.
Guardado y recuperación de archivos en la nube	No sabe guardar ni recuperar archivos en la nube.	Guarda archivos con dificultades y necesita ayuda frecuente.	Gestiona la nube con relativa autonomía.	Usa la nube eficientemente para almacenar y organizar archivos.
Uso de Paint y edición de imágenes	No conoce ni usa Paint.	Usa herramientas básicas de Paint con errores.	Maneja correctamente la mayoría de las herramientas.	Crea y edita imágenes con dominio total de la herramienta.
Navegación y uso de buscadores	No sabe navegar ni usar buscadores.	Navega por páginas, pero con dificultades.	Usa buscadores con estrategias adecuadas.	Domina la navegación avanzada y el uso de diferentes buscadores.
Búsqueda y selección de información en Internet	No distingue entre fuentes fiables y no fiables.	Copia información sin evaluar su relevancia.	Selecciona información relevante y confiable con orientación.	Analiza y valida información de manera crítica y autónoma.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN: USO DE TRIC Y HERRAMIENTAS DIGITALES - 5ºEPO

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Identificación y uso de periféricos y dispositivos de almacenamiento	No identifica ni explica correctamente los periféricos y dispositivos de almacenamiento.	Identifica algunos periféricos y dispositivos de almacenamiento, pero su explicación es limitada.	Identifica la mayoría de los periféricos y dispositivos de almacenamiento, con una explicación adecuada de su función.	Identifica correctamente todos los periféricos y dispositivos de almacenamiento, explicando su función con claridad.
Uso de teclas auxiliares	No conoce ni usa adecuadamente las teclas auxiliares.	Conoce algunas teclas auxiliares, pero tiene dificultades en su aplicación.	Conoce y usa la mayoría de las teclas auxiliares de forma adecuada.	Conoce y usa correctamente todas las teclas auxiliares en diversas aplicaciones.
Diferenciación de programas de Office y formatos de archivos	No diferencia correctamente los programas de Office ni los formatos de archivos.	Presenta dificultades para diferenciar algunos programas y formatos de archivos.	Distingue la mayoría de los programas de Office y formatos de archivos.	Distingue correctamente todos los programas de Office y los formatos de archivos más comunes.
Uso de herramientas en Word, Excel y PowerPoint	No demuestra manejo adecuado de las herramientas en estos programas.	Utiliza herramientas básicas, pero con errores frecuentes.	Maneja herramientas básicas de Word, Excel y PowerPoint con algunas dificultades.	Maneja con destreza herramientas básicas e intermedias de Word, Excel y PowerPoint.
Presentación de trabajos en Word	No presenta documentos o estos no cumplen con los requisitos.	Presenta documentos con fallos en formato y contenido.	Presenta documentos organizados con algunas deficiencias en formato o contenido.	Elabora documentos bien estructurados, siguiendo modelos de presentación y normas de contenido.
Presentación en PowerPoint, Canva, Genially	No demuestra conocimiento en la elaboración de presentaciones.	Presenta trabajos con deficiencias en estructura y diseño.	Diseña presentaciones adecuadas con pequeños errores en estructura o diseño.	Diseña presentaciones bien estructuradas y visualmente atractivas, adaptando el diseño al contenido.
Uso de herramientas flotantes en PDI	No maneja las herramientas flotantes de la PDI.	Presenta dificultades en el uso de herramientas flotantes.	Maneja la mayoría de las herramientas flotantes de la PDI.	Maneja correctamente todas las herramientas flotantes de la PDI.
Uso de buscadores de Internet	No sabe utilizar buscadores correctamente.	Utiliza buscadores con dificultades y sin filtrar información adecuada.	Usa algunos buscadores con eficacia.	Conoce y usa eficientemente diferentes buscadores para encontrar información relevante.

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Búsqueda de información en Internet	No logra encontrar información relevante.	Encuentra información poco relevante o no contrastada.	Encuentra información relevante, aunque con errores en la selección.	Encuentra, selecciona y usa información relevante y confiable.
Funcionamiento de antivirus	No explica correctamente el funcionamiento de un antivirus.	Explica el antivirus con información incompleta.	Explica el funcionamiento de un antivirus con algunos errores.	Explica claramente el funcionamiento de un antivirus y sus beneficios.
Uso de la plataforma educativa del Centro	No sabe utilizar la plataforma educativa.	Usa la plataforma con dificultades y errores frecuentes.	Maneja la plataforma con algunos errores menores.	Envía y recibe información correctamente a través de la plataforma.
Uso adecuado de las TRIC	No utiliza correctamente las TRIC.	Presenta dificultades en el uso adecuado de las TRIC.	Utiliza las TRIC con algunos errores.	Utiliza las TRIC de forma eficiente y responsable.
Conexiones de la tableta electrónica	No sabe conectar la tableta correctamente.	Presenta dificultades en la conexión de la tableta.	Realiza la mayoría de las conexiones correctamente.	Realiza correctamente todas las conexiones de la tableta.
Almacenamiento en la nube	No sabe utilizar el almacenamiento en la nube.	Presenta problemas para almacenar y recuperar archivos en la nube.	Guarda archivos en la nube, aunque con pequeñas dificultades.	Guarda y organiza archivos en la nube de manera eficiente.
Navegación en Internet (herramientas, favoritos, impresión, ventanas)	No maneja correctamente las herramientas del navegador.	Presenta errores en el uso de herramientas del navegador.	Usa las herramientas del navegador con algunas dificultades.	Maneja con destreza las herramientas del navegador, usa favoritos y realiza búsquedas eficientes.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

RÚBRICA DE EVALUACIÓN – COMPETENCIA DIGITAL 6º EPO

Crterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Identificación y función de periféricos y dispositivos de almacenamiento	No logra identificar ni explicar la función de los periféricos y dispositivos de almacenamiento.	Identifica algunos periféricos y dispositivos de almacenamiento, pero con explicaciones básicas.	Identifica la mayoría de los periféricos y dispositivos de almacenamiento y explica su función.	Identifica correctamente todos los periféricos y dispositivos de almacenamiento y explica su función con detalle.
Teclas auxiliares	No identifica ni conoce la función de las teclas auxiliares.	Identifica algunas teclas auxiliares, pero con errores.	Identifica y conoce la función de la mayoría de las teclas auxiliares.	Identifica y conoce la función de todas las teclas auxiliares.
Diferenciación de programas de Office y formatos	No logra diferenciar los programas de Office ni los formatos de archivos.	Diferencia algunos programas de Office y formatos, pero con errores.	Diferencia la mayoría de los programas de Office y formatos de archivos.	Diferencia con precisión los programas de Office y todos los formatos de archivos comunes.
Manejo de herramientas en Word, Excel y PowerPoint	No maneja las herramientas de los programas.	Maneja algunas herramientas básicas de los programas.	Maneja con cierta fluidez la mayoría de las herramientas de los programas.	Maneja con fluidez y autonomía las herramientas de los tres programas.
Presentación de trabajos en Word	No presenta trabajos o estos carecen de estructura y formato adecuado.	Presenta trabajos con estructura deficiente y errores de formato.	Presenta trabajos bien estructurados, con mínimos errores de formato.	Presenta trabajos con un formato adecuado, estructurado y sin errores.
Presentación de trabajos en PowerPoint, Canva, Genially...	No realiza presentaciones o estas no se adaptan al contenido.	Realiza presentaciones básicas, con problemas de estructura.	Realiza presentaciones bien estructuradas, con ligeros errores.	Realiza presentaciones dinámicas, bien estructuradas y adaptadas a los contenidos.
Uso de herramientas flotantes en PDI	No utiliza las herramientas flotantes de la PDI.	Utiliza pocas herramientas flotantes con errores frecuentes.	Utiliza la mayoría de las herramientas flotantes con algunos errores.	Utiliza correctamente todas las herramientas flotantes de la PDI.

Criterios de Evaluación	NIVEL 1 (Insuficiente)	NIVEL 2 (Aceptable)	NIVEL 3 (Bueno)	NIVEL 4 (Excelente)
Conocimiento de buscadores de Internet	No conoce ni utiliza buscadores de Internet.	Conoce solo un buscador y tiene dificultades en su uso.	Conoce y utiliza algunos buscadores con eficacia.	Conoce y utiliza diferentes buscadores con criterio.
Búsqueda de información en Internet	No sabe realizar búsquedas de información en Internet.	Realiza búsquedas con dificultades y selecciona información poco adecuada.	Realiza búsquedas con eficacia, aunque con información no siempre relevante.	Realiza búsquedas precisas y selecciona información relevante.
Funcionamiento y utilidad de un antivirus	No conoce la utilidad ni el funcionamiento de un antivirus.	Explica el uso de un antivirus de forma básica.	Explica la utilidad de un antivirus con algunos detalles.	Explica detalladamente el funcionamiento y la importancia de un antivirus.
Uso de la plataforma educativa del Centro	No sabe enviar ni recibir documentos a través de la plataforma.	Envía y recibe documentos con dificultad y errores frecuentes.	Envía y recibe documentos con algunos errores menores.	Envía y recibe documentos correctamente a través de la plataforma.
Uso adecuado de las TRIC	No utiliza las TRIC o lo hace de manera inadecuada.	Utiliza las TRIC con limitaciones y errores frecuentes.	Utiliza las TRIC de manera adecuada, aunque con algunas dificultades.	Utiliza las TRIC de manera eficaz, responsable y autónoma.

Observaciones:

Fecha de Evaluación: _____

Tutor/a _____

Propuestas de mejora

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Diseño de un currículo digital progresivo	
Medida	Crear un currículo de competencias digitales que se desarrolle de manera progresiva desde los niveles iniciales hasta los avanzados.
Estrategia de desarrollo	Colaborar con expertos en educación digital para definir los contenidos y habilidades a desarrollar en cada nivel educativo.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo pedagógico.
Temporalización	Primer semestre del año escolar.
Acción 2: Integración de proyectos digitales en el aula	
Medida	Incorporar proyectos digitales en las diferentes asignaturas para aplicar las competencias digitales en contextos reales.
Estrategia de desarrollo	Capacitar a los docentes en la planificación y ejecución de proyectos digitales y proporcionar recursos y herramientas necesarias.
Responsable	Coordinador/a TIC y docentes.
Temporalización	Durante todo el año escolar.
Acción 3: Evaluación continua de competencias digitales	
Medida	Implementar un sistema de evaluación continua para monitorear el progreso de los alumnos en competencias digitales.
Estrategia de desarrollo	Utilizar herramientas digitales para realizar evaluaciones formativas y proporcionar retroalimentación constante a los alumnos.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo de evaluación.
Temporalización	Trimestralmente.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

La integración de las TIC en el Colegio Apóstol San Pablo no solo busca transformar el aprendizaje y la enseñanza, sino también potenciar la colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa y su conexión con el entorno. Este apartado describe las estrategias para fomentar el trabajo en red, la interacción social y la construcción de una comunidad educativa digital activa y cohesionada.

1. Colaboración Interna en el Centro

Para fortalecer las relaciones dentro del colegio y maximizar el impacto de las TIC, se promueven prácticas colaborativas entre docentes, alumnado y familias:

- Plataformas Digitales para la Colaboración Docente:
Se utilizará Google Classroom como herramienta principal para la planificación y diseño conjunto de actividades y proyectos, fomentando un entorno de trabajo colaborativo en línea.
- Grupos de Trabajo Interdisciplinarios:
Se organizarán equipos de docentes de diferentes ciclos para desarrollar proyectos educativos transversales que integren las TIC, potenciando el intercambio de ideas y buenas prácticas.
- Participación del Alumnado:
Los alumnos se involucrarán en la creación de contenidos digitales, como presentaciones, podcasts y proyectos audiovisuales, promoviendo el aprendizaje cooperativo y la interacción entre grupos.
- Compromiso con las Familias:
A través de Clasdojo, se mantendrá un canal abierto de comunicación bidireccional con las familias, compartiendo actividades, logros y recursos para que participen activamente en la vida escolar.

2. Trabajo en Red con Otros Centros y Entidades

El colegio fomentará la conexión con otras instituciones educativas y entidades externas para enriquecer su enfoque y establecer sinergias:

- Red de Centros Innovadores:
El colegio participará en redes educativas regionales y nacionales para compartir experiencias y aprender de otras iniciativas de integración tecnológica.
- Proyectos Colaborativos Intercentros:
Se promoverán actividades conjuntas con otros colegios, como intercambios virtuales entre alumnos, retos educativos digitales y eventos formativos compartidos. A través del Proyecto “Ciudadanos del Mundo” realizamos intercambios virtuales con otros países.
- Colaboración con Entidades Locales:
Se establecerán alianzas con instituciones culturales, empresas tecnológicas y universidades locales para desarrollar proyectos conjuntos que impulsen el uso de las TIC en la educación.
- Participación en Concursos y Eventos Educativos:
El alumnado será incentivado a participar en concursos tecnológicos, ferias científicas y eventos educativos que promuevan el trabajo en equipo y la creatividad.

3. Interacción Social y Uso Responsable de las TIC

Las TIC serán utilizadas como herramienta para promover valores sociales, fomentar el pensamiento crítico y desarrollar competencias de interacción responsable:

Proyectos de Impacto Social:

Se desarrollarán actividades como campañas de sensibilización, colaboraciones solidarias y proyectos de sostenibilidad que utilicen las TIC para crear un impacto positivo en la comunidad.

Educación en Ciudadanía Digital:

A través de talleres y dinámicas, se trabajará con el alumnado para que desarrollen habilidades de comunicación respetuosa, análisis de la información y comportamiento ético en entornos digitales.

Redes Sociales del Colegio:

Las redes sociales del centro se gestionarán como un canal para compartir actividades, fomentar la interacción con la comunidad y dar visibilidad a los logros y proyectos del alumnado.

Participación Activa de las Familias:

Las familias serán incluidas en proyectos colaborativos que utilicen tecnologías, fortaleciendo el vínculo entre el hogar y el colegio, y reforzando el sentido de comunidad.

4. Dinamización y Promoción del Trabajo en Red

Para consolidar una cultura de trabajo en red e interacción social, se implementarán acciones de dinamización que fomenten la participación activa de toda la comunidad educativa:

Talleres de Formación para la Comunidad:

Se organizarán sesiones específicas para familias y docentes sobre el uso de las TIC como herramienta de comunicación, trabajo colaborativo y aprendizaje.

Eventos Colaborativos Presenciales y Virtuales:

Actividades como jornadas de puertas abiertas, presentaciones de proyectos y charlas de expertos serán organizadas para fortalecer los lazos entre el colegio y su entorno.

Espacios de Reconocimiento:

Se creará un sistema para destacar y premiar las iniciativas más innovadoras o colaborativas realizadas dentro del marco del trabajo en red.

Propuestas de mejora

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Creación de comunidades de aprendizaje profesional	
Medida	Establecer grupos de trabajo colaborativo entre docentes para compartir buenas prácticas y recursos.
Estrategia de desarrollo	Organizar reuniones periódicas y utilizar plataformas en línea para facilitar la comunicación y el intercambio de ideas.
Responsable	Coordinador/a de formación y equipo directivo.
Temporalización	Durante todo el año escolar.

Acción 2: Implementación de proyectos colaborativos intercentros	
Medida	Desarrollar proyectos conjuntos con otros centros educativos para fomentar el intercambio de experiencias y conocimientos.
Estrategia de desarrollo	Utilizar herramientas digitales para la comunicación y coordinación entre los centros y organizar encuentros presenciales y virtuales.
Responsable	Coordinador/a TIC y docentes.
Temporalización	Segundo semestre del año escolar.
Acción 3: Fomento de la participación en redes educativas y eventos	
Medida	Incentivar la participación de docentes y alumnos en redes educativas, conferencias y seminarios.
Estrategia de desarrollo	Proporcionar información sobre eventos relevantes y apoyar la asistencia y participación activa en estos.
Responsable	Equipo directivo y coordinador/a de formación.
Temporalización	Trimestralmente.

3.7. Infraestructura.

Pizarras digitales, paneles interactivos y proyectores:

- El responsable de la conservación y mantenimiento de las mismas será cometido de cada tutor/a respectivo, solicitando ayuda a los miembros de la comisión TIC cuando no pueda solucionar por sí solo/a cualquier tipo de incidencia.
- Evitará malos usos por parte del alumnado.
- Cuidará de su limpieza, utilizando productos adecuados que no deterioren las mismas,
- Estará atento a la limpieza de los filtros del proyector.
- Vigilará que esté apagado cuando no se esté utilizando.
- Estará atento a las actualizaciones periódicas de software.
- Avisará a los miembros de la comisión ante cualquier incidencia de mal funcionamiento.
- Coordinará todos estos aspectos con los demás profesores que utilizan en su aula la pizarra digital.
- Utilizará los libros digitales interactivos de la editorial SM.
- Se incorporará todo el material al inventario general del centro.

Ordenadores de aula:

El profesor tutor respectivo será el responsable de su conservación y mantenimiento:

- Cuidará de su limpieza.
- Estará atento a las actualizaciones de software.
- Cuidará del orden en la instalación de software.
- Al finalizar el curso deberá eliminar todos aquellos archivos de utilización personal almacenándolos en su pendrive, dejando completamente limpio su ordenador para la utilización posterior por parte de otro profesor.
- Coordinará con otros profesores los archivos de utilización personal, utilizando las correspondientes carpetas personales.

- Está prohibido comunicar la clave de acceso a cualquier otra persona que no forme parte del equipo docente del centro.
- Vigilará el funcionamiento correcto del antivirus.
- Se incorporará todo el material al inventario general del centro.

Ordenadores de gestión:

Se considerarán ordenadores de gestión los utilizados por la Directora del Centro, el Secretario y el Administrador.

Serán cada uno de ellos los encargados de su cuidado y mantenimiento en coordinación con la Directora del Centro, última responsable de todos ellos.

Por los datos contenidos en ellos, nadie tendrá acceso a los mismos sin el correspondiente permiso de su titular o la Directora del centro, de tal forma, que, debido a la ley de protección de datos, será una falta considerada muy grave, la utilización de cualquier información conseguida de los mismos, sin el correspondiente permiso, por parte de cualquier trabajador del centro.

Ordenador de biblioteca:

Los encargados de la biblioteca serán los que controlarán su uso y mantenimiento. Salvo cuando sea utilizado con el proyector, este ordenador será de uso exclusivo para el control y mantenimiento de la biblioteca del centro y para las clases de música.

El responsable de su uso y mantenimiento será el encargado de la biblioteca. Actualizará el software cuando sea necesario.

Cuidará también del mantenimiento y actualización del programa ABIES.

Plataforma EDUCAMOS

Actualmente el Centro tiene contratada para toda la gestión académica la plataforma Educamos. Los administradores de esta plataforma son la directora del Centro y el secretario. Ellos son los encargados de ponerse en contacto con los responsables de la plataforma para cualquier tipo de incidencia en la misma y de dar los permisos oportunos a los docentes que la utilizarán. Esta plataforma proporciona:

- Base de datos única para responder a todas las necesidades del centro.
- Currículo totalmente flexible: cualquier organización de clases es posible.
- Automatización y gestión eficiente de la evaluación objetiva: materias, objetivos, competencias, estándares.
- Cuaderno del profesor configurable.
- Boletines completamente personalizables.
- Documentación oficial adaptada a nuestra Comunidad Autónoma.
- Seguimiento en tiempo real de las calificaciones e incidencias de todo el alumnado.
- Publicación de la planificación escolar.
- Generación de informes personalizados del tipo que sean.
- Gestión de incidencias: registro, avisos, justificantes. Mensajería instantánea carpetas personalizadas
- Cálculo automático y rápido de horarios de grupos, profesores y aulas.

Routers:

Existe en el centro un router con wifi alimentado con fibra óptica de 100 megas (bajada y subida). El colegio está cableado y la fibra llega a todos los ordenadores por medio del cable. Para los demás aparatos: móviles, tabletas, portátiles etc...se utiliza la wifi en todo el centro, ya que disponemos de los suficientes amplificadores de la misma y llega a todos los lugares con normalidad.

El suministrador del acceso a internet es la empresa ORANGE.

El encargado de su mantenimiento y correcto funcionamiento es la comisión TIC.

Tabletas electrónicas:

El centro dispone de 26 tabletas electrónicas Samsung para el uso de los alumnos y el profesorado.

Estos dispositivos se guardan en una taquilla metálica en el despacho de secretaría, siendo custodiadas por el coordinador/a TIC.

El coordinador/a se encarga de la carga de batería de las mismas, así como de la instalación de las Aplicaciones educativas y organización de todos los programas instalados en ellas.

Se establece así mismo un horario de uso por parte de los docentes y/o tutores con los grupos/clase, siendo el docente que en ese momento está usando las tabletas el responsable del cuidado y el buen uso de las mismas

Propuestas de mejora:

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Implementación de un programa de concienciación	
Medida	Realizar campañas de sensibilización sobre el cuidado y buen uso de los dispositivos digitales.
Estrategia de desarrollo	Organizar charlas, talleres y distribuir materiales informativos entre alumnados y docentes.
Responsable	Coordinador/a/a TIC y equipo directivo.
Temporalización	Primer trimestre del año escolar.
Acción 2: Establecimiento de normas de uso y mantenimiento	
Medida	Crear y difundir un manual de normas y buenas prácticas para el uso y mantenimiento de los dispositivos digitales.
Estrategia de desarrollo	Capacitar a los docentes y alumnados en el cumplimiento de estas normas y realizar revisiones periódicas.
Responsable	Coordinador/a/a TIC y equipo de mantenimiento.
Temporalización	Durante todo el año escolar.
Acción 3: Creación de un sistema de préstamo y seguimiento	
Medida	Implementar un sistema de préstamo y seguimiento de dispositivos digitales para asegurar su correcto uso y retorno.
Estrategia de desarrollo	Utilizar una plataforma digital para gestionar los préstamos y realizar inventarios regulares.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Segundo trimestre del año escolar.

3.8. Seguridad y confianza digital.

El Colegio Apóstol San Pablo reconoce la importancia de garantizar un entorno digital seguro para toda la comunidad educativa, promoviendo el uso responsable y ético de las tecnologías. Este apartado detalla las estrategias y medidas implementadas para asegurar la protección de datos, la ciberseguridad y la formación en competencias digitales responsables.

1. Protección de Datos y Privacidad

El colegio se compromete al cumplimiento estricto de la normativa vigente en materia de protección de datos personales:

Cumplimiento del RGPD: se garantiza el respeto a la Ley de Protección de Datos (RGPD) mediante protocolos claros sobre la recogida, almacenamiento y uso de la información personal de alumnos, familias y personal del centro.

Consentimiento Informado: se solicitará el consentimiento explícito de las familias para el uso de imágenes o datos del alumnado en redes sociales, plataformas digitales o actividades escolares públicas.

Revisión Anual de Políticas de Privacidad: las políticas de privacidad serán revisadas anualmente por el equipo directivo y la Comisión TIC, asegurando su actualización y adecuación a posibles cambios legales o tecnológicos.

Se establece un plan para la organización, almacenamiento y gestión de los contenidos digitales en el centro. Se busca garantizar un acceso eficiente, ordenado y seguro a los recursos educativos, así como el cumplimiento de la normativa vigente en materia de propiedad intelectual y protección de datos. ****Anexo IV Plan para la organización de contenidos digitales***

2. Ciberseguridad y Protección de los Recursos Tecnológicos

La infraestructura tecnológica del colegio contará con medidas de seguridad para proteger los datos y garantizar el correcto funcionamiento de los sistemas:

Software Antimalware y Antivirus: todos los dispositivos del centro estarán equipados con soluciones actualizadas de protección contra malware y ciberataques.

Filtros de Contenido: se instalarán sistemas de filtrado en la red del colegio para bloquear el acceso a contenidos inapropiados o peligrosos, protegiendo a los alumnos durante el uso de internet.

Control de Acceso: se implementará un sistema de contraseñas seguras para las cuentas de docentes y alumnos, promoviendo el cambio periódico de las mismas.

Auditorías Tecnológicas: en caso de necesidad, un profesional externo realizará revisiones periódicas para identificar y corregir posibles vulnerabilidades en la infraestructura tecnológica del colegio.

3. Formación en ciudadanía digital responsable

El desarrollo de competencias digitales éticas y seguras será un pilar fundamental del Plan Digital:

- Talleres para Alumnos: se impartirán talleres sobre ciberseguridad, huella digital y ciberacoso, enseñando a los alumnos a proteger su privacidad y comportarse de manera respetuosa en línea.
- Capacitación para Docentes: el personal del colegio recibirá formación sobre prácticas seguras en el uso de herramientas digitales y cómo promover la ciudadanía digital en el aula.
- Sesiones Informativas para Familias: las familias serán incluidas en la formación mediante charlas sobre cómo supervisar y acompañar el uso de las TIC en casa, abordando temas como el control parental, el uso responsable de redes sociales y la gestión de la privacidad.

4. Protocolos de Actuación ante incidentes digitales

Para gestionar cualquier posible incidente relacionado con la seguridad digital, se establecerán procedimientos claros y rápidos:

Canal de Comunicación Directo: cualquier incidencia tecnológica o de ciberseguridad podrá ser reportada directamente al coordinador/a TIC, quien actuará como enlace con el equipo directivo y los servicios técnicos necesarios. El profesorado deberá rellenar este forms en caso de incidencia: <https://forms.gle/>

Plan de Respuesta a Incidentes: se seguirá el siguiente protocolo específico de Gestión de Incidencias Tecnológicas * **Anexo V: Protocolo de Gestión de Incidencias Tecnológicas**

Simulacros de Seguridad Digital: se realizarán simulaciones periódicas para evaluar la respuesta del colegio ante posibles ataques digitales, reforzando los procedimientos establecidos.

5. Promoción de la confianza digital en el uso de las tecnologías será impulsada a través de un enfoque educativo y participativo:

Código de Conducta Digital:

Existe un Código de Conducta Digital que describe las expectativas de comportamiento en el uso de las TIC, fomentando el respeto, la responsabilidad y la colaboración. * **Anexo VI: Código de Conducta Digital**

Transparencia en el Uso de Tecnologías: las decisiones relacionadas con la implementación de nuevas herramientas tecnológicas o cambios en la política digital serán comunicadas de forma clara a toda la comunidad educativa.

Reconocimiento de Buenas Prácticas: se destacarán y premiarán las iniciativas que fomenten un uso seguro, ético y creativo de las TIC por parte de los alumnos y docentes.

Propuestas de mejora

Propuestas de innovación y mejoras	
Acción 1: Formación en seguridad digital para docentes y alumnos	
Medida	Organizar talleres y sesiones informativas sobre buenas prácticas en seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Invitar a especialistas en seguridad digital y utilizar recursos en línea para la formación continua.
Responsable	Equipo directivo.
Temporalización	Trimestralmente
Acción 2: Creación de un protocolo de respuesta ante incidentes de seguridad	
Medida	Establecer un protocolo claro para la gestión de incidentes de seguridad digital.
Estrategia de desarrollo	Desarrollar el protocolo en colaboración con expertos y realizar simulacros para asegurar su efectividad.
Responsable	Coordinador/a TIC y equipo directivo.
Temporalización	Segundo semestre del año escolar.

4. EVALUACIÓN

La evaluación del Plan Digital del Colegio Apóstol San Pablo es fundamental para garantizar su efectividad, detectar áreas de mejora y adaptarlo a las necesidades cambiantes de la comunidad educativa y los avances tecnológicos. Este apartado detalla los procesos de seguimiento, diagnóstico, evaluación continua, propuestas de mejora y actualización del plan.

4.1. Seguimiento y Diagnóstico

El seguimiento continuo permitirá analizar la implementación del plan en tiempo real, identificando logros y retos:

Indicadores de Seguimiento:

Se definirán indicadores específicos para evaluar el impacto del Plan TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

Ejemplos de indicadores incluyen:

- Frecuencia de uso de herramientas digitales en el aula.
- Participación del alumnado en proyectos digitales.
- Niveles de satisfacción del claustro respecto a la formación TIC recibida.
- Funcionamiento de los equipos e infraestructura tecnológica.
- Instrumentos de Recopilación de Información:
- Encuestas semestrales a docentes, alumnos y familias para medir su percepción sobre el uso de las TIC en el colegio a través de los siguientes Forms:

Familias: <https://forms.gle/QPJ6RAJ5kZmM2b326>

Alumnos de 1º a 3º Primaria: <https://forms.gle/xzxT1x4vvgN4LRum9>

Alumnos de 4º a 6º Primaria: <https://forms.gle/D58czhay7fCCaWZP8>

- Registros de incidencias tecnológicas y su resolución.
- Observaciones en el aula por parte del equipo directivo y la Comisión TIC.

Revisión Trimestral:

La Comisión TIC realizará un análisis trimestral del estado del plan, identificando logros, problemas técnicos y necesidades formativas emergentes.

4.2. Evaluación del Plan

La evaluación se centrará en medir los resultados obtenidos en relación con los objetivos establecidos:

Evaluación Interna Anual:

Cada curso, la Comisión TIC elaborará un informe que incluya:

Grado de cumplimiento de los objetivos del plan.

Nivel de integración de las TIC en las prácticas pedagógicas y organizativas.

Impacto de las acciones formativas en el desarrollo profesional del profesorado.

Funcionamiento y sostenibilidad de la infraestructura tecnológica.

Evaluación Externa:

Se invitará a un asesor TIC externo para realizar una auditoría cada dos años, ofreciendo una perspectiva objetiva sobre el progreso del plan y sus áreas de mejora.

Indicadores de Éxito Global:

Incremento del uso de herramientas digitales en proyectos interdisciplinares.

Mejoras en las competencias digitales del alumnado y profesorado.

Mayor participación de familias en actividades digitales del centro.

4.3. Propuestas de Mejora

Basándose en los resultados de la evaluación, se diseñarán acciones para superar las áreas de mejora identificadas:

Refuerzo Formativo:

Ofrecer formación adicional a los docentes en áreas con menor integración TIC o que presenten mayor dificultad técnica.

Ampliación de Recursos:

Identificar necesidades tecnológicas no cubiertas y priorizar su adquisición o actualización, como dispositivos, licencias de software o acceso a plataformas educativas.

Dinamización de las TIC en el Aula:

Crear propuestas pedagógicas innovadoras que inspiren a los docentes a incorporar más recursos TIC en sus prácticas diarias.

Comunicación con las Familias:

Potenciar las sesiones informativas para familias, asegurando su implicación en el uso de herramientas digitales del centro.

4.4. Procesos de Actualización del Plan

El Plan TIC será un documento vivo, flexible y en constante evolución:

Revisión Anual:

La Comisión TIC revisará el plan cada año escolar, actualizando objetivos, líneas de actuación y estrategias en función de los resultados de la evaluación.

Incorporación de Nuevas Tecnologías:

Se explorarán y evaluarán las últimas tendencias tecnológicas en educación para integrarlas de forma progresiva en el centro, siempre que sean viables y alineadas con los objetivos del plan.

Feedback Activo:

La comunidad educativa (docentes, alumnos y familias) será invitada a proponer sugerencias y compartir experiencias sobre el uso de las TIC, garantizando una mejora constante del plan.

Adaptación a Cambios Normativos y Sociales:

El Plan TIC se ajustará a posibles cambios en las normativas educativas o a nuevas necesidades derivadas de la evolución social y tecnológica.

ANEXO I

GUÍA DE USO DE GOOGLE CLASSROOM PARA PROFESORADO

Colegio Apóstol San Pablo

¿Qué es Google Classroom?

Google Classroom es una plataforma educativa diseñada para ayudar a los profesores a gestionar sus clases, compartir materiales, asignar tareas y comunicarse con sus alumnos de manera eficiente. Es una herramienta intuitiva que facilita la organización del contenido académico en un entorno digital.

Acceso a Google Classroom

1. Iniciar sesión

Abre un navegador web (Google Chrome es recomendable).

Accede a Google Classroom.

Inicia sesión con tu cuenta de Google del colegio (te la facilitará el coordinador/a/a TIC).

Introduce tu contraseña y haz clic en "Siguiente".

2. Crear una clase

En la página principal de Google Classroom, haz clic en el botón "+" en la esquina superior derecha.

Selecciona "Crear una clase".

Completa la información de la clase (nombre, sección, materia y aula).

Haz clic en "Crear" y la clase estará lista para su uso.

Configuración y organización de la clase

1. Ajustes de la clase

Dentro de la clase, haz clic en el icono de "Configuración" (engranaje) en la esquina superior derecha.

Puedes modificar el nombre de la clase, la descripción y otros detalles.

Define si los alumnos pueden publicar y comentar en el tablón.

Activa o desactiva las notificaciones según sea necesario.

2. Invitar a los alumnos

Comparte el código de la clase con los alumnos para que se unan.

Alternativamente, puedes agregar alumnos manualmente desde la pestaña "Personas" ingresando sus correos electrónicos.

Creación y gestión de tareas

1. Publicar una tarea

Ve a la pestaña "Trabajo de clase".

Haz clic en "Crear" y selecciona "Tarea".

Escribe un título y una descripción detallada.

Agrega archivos, enlaces o videos si es necesario.

Define una fecha de entrega y ajusta la configuración de calificaciones.

Haz clic en "Asignar" para publicarla de inmediato o "Programar" para establecer una fecha futura.

2. Crear cuestionarios y materiales

Selecciona "Crear" en "Trabajo de clase" y elige "Cuestionario" para generar evaluaciones automáticas con Google Forms.

Usa "Material" para compartir documentos, presentaciones o videos sin requerir entrega por parte de los alumnos.

Revisión y calificación de tareas

1. Revisar tareas entregadas

Ve a "Trabajo de clase" y selecciona la tarea.

Haz clic en "Ver tarea" para ver las entregas.

Puedes abrir los documentos enviados y agregar comentarios en ellos.

2. Calificar y devolver tareas

Asigna una puntuación en la casilla correspondiente.

Agrega comentarios personalizados para retroalimentación.

Haz clic en "Devolver" para enviar la calificación y comentarios al alumno.

Comunicación con los alumnos

Publica anuncios en el tablón de la clase para recordatorios y mensajes generales.

Usa los comentarios privados en las tareas para brindar retroalimentación individualizada

En la pestaña "Personas", puedes enviar correos a alumnos directamente.

Uso de la aplicación móvil

Google Classroom también está disponible en dispositivos Android e iOS:

Descarga la aplicación desde Google Play Store o App Store.

Inicia sesión con tu cuenta del colegio.

Administra tareas y notificaciones desde tu dispositivo móvil.

Buenas prácticas

Mantén organizadas las tareas usando temas en "Trabajo de clase".

Publica instrucciones claras y detalladas en cada actividad.

Da retroalimentación oportuna para motivar a los alumnos.

Utiliza Google Drive para organizar archivos y recursos de la clase.

Revisa periódicamente la pestaña "Personas" para verificar la participación de los alumnos.

ANEXO II

GUÍA DE USO DE GOOGLE CLASSROOM PARA EL ALUMNADO

Colegio Apóstol San Pablo

¿Qué es Google Classroom?

Google Classroom es una plataforma educativa que permite a los profesores y alumnos gestionar tareas, materiales y comunicaciones de forma digital. A través de esta herramienta, podrás recibir y enviar trabajos, acceder a recursos y comunicarte con tus profesores y compañeros de manera organizada y sencilla.

Acceso a Google Classroom

1. Iniciar sesión

Abre un navegador web (Google Chrome es recomendable, pero también puedes usar Microsoft Edge, Safari o Firefox).

Accede a Google Classroom.

Inicia sesión con tu cuenta de Google proporcionada por el colegio (ejemplo: alumno@colegioapostolsanpablo.com).

Introduce tu contraseña y haz clic en "Siguiete".

Si es la primera vez que inicias sesión, puede que se te pida aceptar los términos y condiciones.

2. Unirse a una clase

Una vez dentro de Google Classroom, haz clic en el botón "+" en la esquina superior derecha.

Selecciona "Unirse a una clase".

Introduce el código de la clase proporcionado por tu profesor.

Haz clic en "Unirse" y accederás directamente a la clase.

Navegación en Google Classroom

1. Página principal

Desde aquí puedes ver todas las clases en las que estás inscrito. Haz clic en una de ellas para acceder a su contenido. También puedes ver notificaciones de nuevas tareas o anuncios importantes.

2. Pestañas dentro de una clase

Tablón

Es la página principal de cada clase.

Los profesores pueden publicar anuncios, recordatorios y enlaces importantes.

Puedes responder a los mensajes si el profesor lo permite.

Trabajo de clase

Aquí encontrarás todas las tareas, materiales y actividades.

Los temas están organizados por el profesor para facilitar la navegación.

Puedes ver las fechas de entrega y descripciones de las tareas.

Puedes acceder a enlaces de recursos adicionales como documentos, presentaciones y vídeos.

Personas

Muestra la lista de profesores y compañeros de clase.

Puedes enviar correos electrónicos a tus profesores si necesitas ayuda.

Algunas clases pueden permitir la comunicación con los compañeros dentro de la plataforma.

Enviar una tarea

Ve a la pestaña "Trabajo de clase".

Selecciona la tarea que deseas completar.

Lee las instrucciones con atención y revisa los archivos adjuntos.

Si el profesor ha adjuntado un documento para editar, haz clic en él y complétalo directamente en Google Docs o Google Slides.

Si necesitas adjuntar un archivo (documento, imagen, vídeo), haz clic en "Agregar o crear" y elige el tipo de archivo.

Una vez completada la tarea, haz clic en "Entregar".

Confirma la entrega en la ventana emergente. Si necesitas hacer cambios, puedes anular la entrega antes de la fecha límite y volver a enviarla.

Revisar calificaciones y comentarios

Ve a la tarea en la pestaña "Trabajo de clase".

Si el profesor ha calificado la tarea, verás la puntuación y comentarios.

Puedes leer las sugerencias del profesor y, si es necesario, volver a enviar la tarea corregida.

Algunos profesores pueden dejar comentarios privados con indicaciones específicas.

Comunicación con el profesor

Puedes comentar en el tablón si el profesor ha habilitado los comentarios.

Puedes enviarle un correo desde la pestaña "Personas".

Si una tarea tiene la opción de comentarios privados, puedes hacer preguntas directas al profesor.

Responde siempre con respeto y claridad.

Uso de la aplicación móvil

Google Classroom también está disponible para dispositivos móviles (Android e iOS):

Descarga la aplicación desde Google Play Store o App Store.

Inicia sesión con tu cuenta de Google.

Puedes recibir notificaciones de nuevas tareas y anuncios.

Puedes adjuntar fotos y documentos desde tu dispositivo.

Buenas prácticas

Revisa Google Classroom diariamente para no perder información importante.

Entrega las tareas a tiempo y revisa siempre antes de enviarlas.

Lee bien las instrucciones antes de completar una tarea.

Usa un lenguaje adecuado en los comentarios y comunicaciones.

Si tienes problemas técnicos, informa a tu profesor lo antes posible.

Mantén tu cuenta segura y no compartas tus credenciales con nadie.

ANEXO III**CONTRATO DE USO RESPONSABLE DE PRÉSTAMO DE DISPOSITIVOS DIGITALES****Colegio Apóstol San Pablo**

CENTRO EDUCATIVO: Colegio Apóstol San Pablo

FAMILIA BENEFICIARIA: _____

ALUMNO/A: _____

DISPOSITIVO ASIGNADO: _____

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato regula el préstamo de un dispositivo digital por parte del Colegio Apóstol San Pablo a la familia beneficiaria para el uso educativo del alumno/a.

2. CONDICIONES DE USO

El dispositivo se utilizará únicamente con fines educativos.

No se instalarán aplicaciones o programas sin autorización del centro.

Se respetará el correcto uso del dispositivo, evitando daños intencionados.

Se deberá mantener en buen estado, limpio y cargado para su uso.

3. RESPONSABILIDADES

La familia se responsabiliza del cuidado y mantenimiento del dispositivo.

En caso de pérdida, robo o daño por uso inadecuado, la familia deberá comunicarlo de inmediato al centro.

Se recomienda supervisar el uso del dispositivo en el hogar.

Cualquier incidencia deberá ser notificada al centro lo antes posible.

4. DEVOLUCIÓN

El dispositivo se devolverá en la fecha establecida por el centro.

Se entregará en buen estado y con todos sus accesorios.

En caso de deterioro, el centro podrá solicitar una compensación según la valoración de los daños.

5. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de estas normas podrá conllevar la retirada del dispositivo.

Dependiendo de la gravedad, se podrá imponer la reposición económica o sanciones adicionales.

6. ACEPTACIÓN DEL CONTRATO

Al firmar este documento, la familia y el alumno/a aceptan las condiciones aquí establecidas.

FIRMA DEL PADRE/MADRE/TUTOR LEGAL

Nombre: _____

DNI: _____

Firma:

FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL CENTRO

Nombre: _____

DNI: _____

CARGO: _____

Firma y fecha:

ANEXO IV

PLAN PARA LA ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

Colegio Apóstol San Pablo

1. Introducción

El presente documento establece un plan para la organización, almacenamiento y gestión de los contenidos digitales en el Colegio Apóstol San Pablo de Burgos. Se busca garantizar un acceso eficiente, ordenado y seguro a los recursos educativos, así como el cumplimiento de la normativa vigente en materia de propiedad intelectual y protección de datos.

Objetivos:

- Optimizar la gestión de contenidos digitales entre el profesorado y la comunidad educativa.
- Establecer criterios claros para la clasificación y almacenamiento de materiales.
- Garantizar el cumplimiento de la legislación sobre derechos de autor y privacidad.
- Facilitar la accesibilidad y reutilización de los recursos.

2. Contexto y Diagnóstico

El colegio utiliza SM Educamos como principal plataforma para la gestión de documentos y contenidos digitales. Adicionalmente, se emplean herramientas como Google Classroom para la distribución de materiales a los alumnos y Clasdojo para la comunicación con las familias.

Actualmente, los recursos digitales se encuentran dispersos en diferentes medios, lo que puede generar dificultades en su localización y reutilización. Es necesario un sistema de organización eficiente que unifique criterios y facilite el acceso a la información.

3. Criterios de Organización de Contenidos

Para una mejor gestión, los contenidos se organizarán siguiendo estos criterios:

- Clasificación por categoría: (documentación interna del profesorado, materiales para el alumnado, comunicaciones a familias, recursos externos, etc.).
- Estructura de almacenamiento: dentro de SM Educamos, se establecerán carpetas con nomenclatura clara y estandarizada.
- Uso de metadatos y etiquetas: en plataformas como Google Drive, se utilizarán etiquetas para facilitar búsquedas.
- Control de versiones: se establecerá un sistema de actualización y archivo de versiones anteriores cuando sea necesario.

4. Herramientas y Plataformas

El colegio seguirá utilizando las siguientes herramientas para la gestión de los contenidos digitales:

- SM Educamos: principal plataforma de almacenamiento y distribución de documentos oficiales.
- Google Classroom: plataforma para la distribución de materiales educativos y tareas.
- Clasdojo: comunicación con familias y entrega de documentos informativos.

- Podcast del centro: para la difusión de contenido educativo y participación de la comunidad.
- Google Drive y herramientas colaborativas de Google: para la creación y edición de documentos compartidos.

5. Estrategias de Gestión y Mantenimiento

Accesos y permisos: solo el personal autorizado podrá editar ciertos documentos en SM Educamos. Se establecerán diferentes niveles de acceso según el tipo de usuario (docentes, alumnos, familias).

Copias de seguridad: se programará una revisión periódica de los documentos en SM Educamos y Google Drive.

Revisión periódica: cada trimestre se revisará la estructura de los contenidos para eliminar o actualizar materiales obsoletos.

6. Uso y Difusión de los Contenidos

Se establecerán pautas sobre cómo y cuándo compartir materiales en cada plataforma.

Se fomentará la capacitación del profesorado en el uso de herramientas digitales para una mejor organización de contenidos.

Los materiales publicados en Google Classroom y Classdojo serán revisados para evitar duplicidades y garantizar que la información es clara y actualizada.

7. Evaluación y Mejora Continua

- Se recogerá el feedback del equipo docente sobre la eficacia del sistema de organización.
- Se revisarán anualmente las estrategias de almacenamiento y acceso a los contenidos.
- Se implementarán mejoras tecnológicas según las necesidades detectadas.

8. Normativa Legal y Licencias

Para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente, se establecen las siguientes directrices:

8.1 Derechos de Autor y Propiedad Intelectual

- Solo se podrán compartir materiales propios o con licencia abierta (Creative Commons, GNU, etc.).
- Se deberá citar correctamente la fuente de cualquier material externo utilizado.
- Se recomienda el uso de bancos de imágenes y recursos con licencias libres para evitar problemas legales.
- El personal docente será informado sobre el uso adecuado de contenidos protegidos por derechos de autor y cómo emplearlos dentro del marco legal.

8.2 Protección de Datos y Privacidad

- Cumplimiento del RGPD en el tratamiento de datos de alumnos y familias.
- No se compartirán imágenes, vídeos o información personal de alumnos sin consentimiento expreso firmado por sus tutores legales.

- Las comunicaciones con familias y alumnos a través de Clasdojo y Google Classroom deben seguir protocolos de privacidad establecidos por el centro.
- Se evitará la publicación de listas de nombres o datos sensibles en plataformas abiertas o accesibles sin restricciones.

8.3 Almacenamiento y Eliminación de Contenidos

- Los documentos oficiales se conservarán en SM Educamos según los criterios de la dirección del centro.
- Se establecerán plazos para la eliminación de documentos obsoletos o innecesarios, garantizando que la información relevante se mantenga accesible.
- Se aplicarán protocolos de seguridad para el almacenamiento de datos, evitando accesos no autorizados o filtraciones.
- La información confidencial o de carácter sensible se almacenará en espacios restringidos y encriptados si es necesario.

8.4 Capacitación y Concienciación

- Se organizarán sesiones de formación periódicas para el profesorado sobre normativa legal y buenas prácticas en el uso de contenidos digitales.
- Se fomentará la concienciación sobre la importancia del respeto a los derechos de autor y la protección de datos en el ámbito educativo.
- Se establecerá un protocolo de actuación en caso de infracción involuntaria de la normativa.

ANEXO V

PROTOCOLO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS TECNOLÓGICAS

Colegio Apóstol San Pablo

Objetivo:

Este protocolo tiene como finalidad establecer un procedimiento claro y eficaz para la detección, comunicación y resolución de incidencias tecnológicas en el Colegio Apóstol San Pablo. Se pretende minimizar el impacto de los problemas técnicos en el desarrollo de las clases y mejorar la gestión de los recursos digitales del centro.

1. DETECCIÓN DE LA INCIDENCIA

Cuando un docente detecte un problema con un dispositivo tecnológico (ordenador, tableta, proyector, pizarra digital, conexión a Internet, software, etc.), deberá seguir los siguientes pasos antes de notificar la incidencia:

1. Verificación básica:

- Asegurarse de que el dispositivo está encendido.
- Comprobar que esté correctamente enchufado a la corriente.
- Revisar las conexiones de cables y puertos (USB, HDMI, Ethernet, etc.).
- Asegurar que las pilas o baterías (si aplica) estén cargadas.

2. Reiniciar el dispositivo:

- En caso de problemas de funcionamiento, apagar y encender nuevamente el equipo.
- Si se trata de una tableta, probar a reiniciarla.
- En proyectores y pizarras digitales, desconectar y volver a conectar los cables.

3. Comprobar la conexión a Internet:

- Verificar si otros dispositivos en el aula también tienen problemas de conexión.
- Intentar cambiar de red WiFi si es posible.
- Probar a reiniciar el router (si tiene acceso a él).

4. Verificar software y credenciales:

- Si el problema está relacionado con el software, asegurarse de que está actualizado.
- Revisar que se haya iniciado sesión correctamente en las plataformas (Google Classroom, SM Educamos, etc.).
- Probar con otro usuario si es posible.

2. NOTIFICACIÓN DE LA INCIDENCIA

Si tras realizar las verificaciones básicas el problema persiste, el docente deberá proceder a notificar la incidencia siguiendo estos pasos:

1. Registrar la incidencia en el formulario de Google:

- Completar el formulario de incidencias tecnológicas del centro, indicando:
 - Nombre del docente y aula donde se ha producido la incidencia.
 - Dispositivo o recurso afectado.
 - Descripción detallada del problema y pasos previos realizados.

- Indicar si la incidencia es urgente o si se puede trabajar sin el dispositivo temporalmente.
2. **Informar al coordinador TIC:**
 - Enviar un mensaje o correo electrónico al coordinador TIC para informar de la incidencia si es urgente o requiere solución inmediata.
 - En caso de que el coordinador no esté disponible, informar al equipo directivo si la incidencia afecta al desarrollo normal de la jornada escolar.
 3. **Colocar una señalización en el dispositivo afectado:**
 - Si el dispositivo es de uso común, colocar una nota indicando que tiene una incidencia reportada y no se debe utilizar hasta su revisión.

3. SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN DE LA INCIDENCIA

1. **Revisión por parte del coordinador TIC:**
 - El coordinador TIC revisará el formulario de incidencias periódicamente y priorizará las incidencias según su gravedad.
 - Intentará resolver el problema si está dentro de sus competencias.
 - En caso de que la incidencia requiera intervención externa, se contactará con el soporte técnico adecuado.
2. **Actualización del estado de la incidencia:**
 - Se informará al docente afectado sobre la evolución de la resolución.
 - En el formulario de Google se actualizará el estado de la incidencia (pendiente, en proceso, resuelta).
3. **Evaluación y mejoras:**
 - Se analizarán las incidencias registradas para detectar patrones y posibles mejoras en el uso de la tecnología.
 - Se podrán organizar formaciones específicas para prevenir futuros problemas recurrentes.

4. RECOMENDACIONES GENERALES

- Antes de cada sesión, los docentes deben comprobar que los dispositivos que van a utilizar funcionan correctamente.
- Es recomendable mantener actualizados los equipos y cerrar sesiones al finalizar el uso.
- En caso de duda sobre el uso de algún dispositivo o software, consultar al coordinador TIC con antelación.

Este protocolo está sujeto a revisiones periódicas para adaptarse a las necesidades del colegio y mejorar la gestión de los recursos tecnológicos.

ANEXO VI

CÓDIGO DE CONDUCTA DIGITAL

Colegio Apóstol San Pablo

El uso de la tecnología en nuestro centro es una herramienta clave para el aprendizaje y la comunicación. Para garantizar un entorno digital seguro y responsable, establecemos las siguientes normas de uso para docentes, alumnado y familias, en relación con las aplicaciones y plataformas que utilizamos: Google Classroom, ClassDojo, SM Educamos y otras herramientas digitales educativas.

1. NORMAS PARA DOCENTES

- Usar las plataformas digitales del centro exclusivamente con fines educativos y de gestión escolar.
- Garantizar la protección de datos personales de los alumnos y familias, evitando compartir información sensible en canales no autorizados.
- Promover un uso responsable y respetuoso de las TIC en el aula, fomentando la alfabetización digital y el pensamiento crítico en el alumnado.
- Supervisar y orientar al alumnado en el uso de herramientas como Google Classroom asegurando su correcta utilización y fomentando la autonomía digital.
- Evitar la comunicación con el alumnado a través de plataformas no oficiales del centro, manteniendo siempre una relación profesional y pedagógica.
- Utilizar SM Educamos para la gestión académica, la comunicación con el equipo docente y la coordinación de actividades escolares.
- Actualizarse periódicamente en competencias digitales para mejorar la calidad de la enseñanza y adaptarse a las innovaciones tecnológicas.

2. NORMAS PARA EL ALUMNADO

- Hacer un uso responsable de las plataformas digitales del colegio, respetando a compañeros, docentes y demás miembros de la comunidad educativa.
- No compartir datos personales ni contraseñas con otras personas para garantizar la seguridad de la información.
- Seguir las indicaciones del profesorado sobre el uso de herramientas como Google Classroom para la entrega de tareas y trabajos, respetando plazos y formatos establecidos.
- No emplear las plataformas del colegio para enviar mensajes inadecuados, compartir contenido ofensivo o realizar ciberacoso en cualquiera de sus formas.
- Cuidar los dispositivos electrónicos del colegio y respetar las normas de uso del aula de informática y las tabletas, garantizando su buen estado para el uso colectivo.
- Consultar siempre con el profesorado ante cualquier duda sobre el uso de herramientas digitales y notificar cualquier incidencia o uso inadecuado de las plataformas.

3. NORMAS PARA LAS FAMILIAS

- Utilizar ClassDojo como canal de comunicación con el profesorado y el centro, respetando los horarios y tiempos de respuesta establecidos.

- Fomentar en casa un uso responsable y equilibrado de la tecnología, reforzando las normas establecidas en el colegio y promoviendo hábitos digitales saludables.
- No compartir información ni imágenes de otros alumnos sin autorización expresa, respetando la privacidad de todas las familias.
- Supervisar el uso que sus hijos hacen de las plataformas digitales, asegurándose de que sigan las normas establecidas y guiándolos en el desarrollo de una identidad digital responsable.
- Colaborar con el centro en la promoción de una ciudadanía digital responsable y en la prevención de riesgos digitales, participando en las actividades de formación y sensibilización organizadas por el colegio.
- Mantener una actitud colaborativa con los docentes en la resolución de conflictos digitales, promoviendo el diálogo y el respeto en todas las interacciones en línea.

Este Código de Conducta Digital es un compromiso de toda la comunidad educativa para garantizar un entorno seguro, respetuoso y enriquecedor en el uso de la tecnología. La responsabilidad digital es tarea de todos, y su cumplimiento contribuirá a la construcción de un espacio de aprendizaje positivo y seguro para nuestros alumnos.

Como colegio, asumimos el reto de educar en valores digitales, preparándonos para afrontar los desafíos tecnológicos de la sociedad actual. Con el esfuerzo conjunto de docentes, alumnado y familias, lograremos un uso ético y responsable de las TIC, favoreciendo el desarrollo integral de nuestros estudiantes en un entorno digital seguro y colaborativo.