

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	09001736
DENOMINACIÓN	Colegio Apóstol San Pablo
LOCALIDAD	Burgos
PROVINCIA	Burgos
CURSO ESCOLAR	2023-2024

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.



Financiado por la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

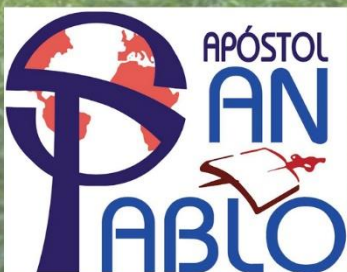


Junta de
Castilla y León
Consejería de Educación



Plan TICA

Comunidad de aprendizaje
Apóstol San Pablo



Plaza Roma, nº2
09007, Burgos

ÍNDICE

	<i>Página</i>
1. Datos del Centro.....	3
2. Justificación	4
3. Análisis DAFO	6
4. Competencia digital.....	8
5. Comisión TICA	9
a. Objetivos Generales del Centro	10
b. En relación con el Equipo Docente	11
c. En relación con el alumnado	11
6. Recursos.....	13
a. Recursos de Hardware.....	12
b. Recursos de Software	12
c. Recursos Humanos	13
7. Desarrollo del Proyecto	14
a. Educación Infantil	14
b. Primer Internivel.....	20
c. Segundo Internivel	27
8. Plataformas principales	33
9. Organización de los recursos	35
10.Evaluación del proyecto	40
11.Medidas de Difusión del Proyecto	41
12.Formación del Profesorado	42
13.Protección de Datos.....	43
14.¿Cómo actuar ante un problema informático?	45
15.Conclusiones	47

1. Datos del centro

El COLEGIO APÓSTOL SAN PABLO es un centro concertado dependiente del Arzobispado de Burgos. Es un centro pequeño de Educación Infantil y Educación Primaria.

En estos momentos tiene 10 unidades: 3 de Educación Infantil, 6 de Educación Primaria y una de apoyo. Está situado en el populoso barrio de Gamonal. Un barrio habitado en su mayoría por familias humildes y sencillas y en muchos casos de escasos recursos económicos. En la actualidad se han incorporado bastantes familias provenientes de otras culturas. Gran parte del alumnado de este centro proviene de estas familias. Ello nos ha llevado a llevar adelante cuatro proyectos innovadores y de una gran riqueza educativa como son: PROYECTO DE EDUCACIÓN EN LA INTERCULTURALIDAD, la constitución de la primera COMUNIDAD DE APRENDIZAJE de la Comunidad de Castilla y León, los grupos cooperativos y la educación a través de la neurociencia, en común con todos los demás centros educativos de la ciudad cuyo titular es el Arzobispado de Burgos. Somos pioneros en los dos primeros proyectos en la comunidad de Castilla y León y ello hace que nuestro centro, despierte el interés de diversas instituciones educativas, que nos han invitado a exponer nuestro funcionamiento en buena parte de la geografía de nuestra Comunidad e, inclusive, fuera de ella.

Es un centro abierto a toda aquella persona que desee conocer in situ estos proyectos, de ahí que hayamos recibido visitas de particulares, de otros colegios, de grupos de alumnos de la Universidad de Burgos y de otras disciplinas, así como de equipos directivos de centros de todo el territorio español. La inclusión en nuestros proyectos del manejo de las TIC es algo muy importante y sirve también para acercar nuestra realidad, de forma más explícita, a todas aquellas personas que nos han visitado.

2. Justificación

Hace ya casi doce años, acordamos adoptar una línea educativa acorde con los tiempos en los que vivimos. Conscientes de que la escuela debe responder a las inquietudes y necesidades de la sociedad actual, nos constituimos en lo que se denomina una COMUNIDAD DE APRENDIZAJE. Uno de los pilares básicos de una Comunidad de Aprendizaje es la presencia de las TIC: “para que nuestro alumnado se incorpore a la sociedad actual de la mejor manera, las tecnologías en nuestro centro tendrán cada vez un papel más protagonista”.

Actualmente el centro cuenta con 20 ordenadores personales, diez de ellos están en el aula de cada uno de los tutores y 25 tabletas para uso con todos los alumnos del centro.

Desde el año 2007 y gracias al primer premio conseguido a nivel nacional por nuestros proyectos, empleamos parte del montante económico de este premio a la introducción en el centro de las primeras pizarras digitales. Actualmente el centro dispone de diez pizarras digitales. Esto quiere decir que la totalidad del centro dispone en sus aulas de pizarra digital.

Estas pizarras digitales funcionan a pleno rendimiento desde que fueron instaladas, debido a la inquietud del profesorado del centro que se ha traducido en una apuesta clara por la utilización de las nuevas tecnologías. Para ello, en su momento, se organizaron las correspondientes jornadas de formación buscando una óptima utilización de estos medios tecnológicos. El profesorado sigue recibiendo formación actualizada sobre las posibilidades de estas tecnologías y está altamente implicado en la utilización de las mismas. Lógicamente, con la aparición del Covid 19, se ha intensificado la utilización de recursos tecnológicos, con aplicaciones adaptadas para este tipo de ocasiones de confinamiento de la población y que suponen un contacto directo con padres y alumnos. Inclusive cuando se ha vuelto a las clases presenciales, para no perder el hábito, seguimos utilizando aplicaciones como Clasdojo y Google

Classroom y así, en caso de un nuevo confinamiento, no nos pillaría desprevenidos, además de que, independientemente de ello, son muy útiles para muchas y variadas actividades digitales.

Si importante es en nuestro centro la utilización de las TIC por ser una COMUNIDAD DE APRENDIZAJE, no es menos importante la consecución para todos nuestros alumnos/as de la competencia básica contemplada en nuestra actual legislación educativa y sus correspondientes estándares referidos a esta competencia en el uso de las TICS.

A nuestros alumnos, unos en mayor medida que otros debido a la edad, los podemos considerar lo que hoy se da en llamar, nativos digitales. La escuela no puede volver la espalda a esta incuestionable realidad.

Por todo lo expuesto, este Colegio hace una apuesta clara y decidida por la utilización de las TIC para toda la comunidad educativa: alumnos, profesores y familias. Toda esta nueva tecnología está en continuo avance y proceso. Lo que hace dos años servía, ahora se considera obsoleto porque han aparecido nuevos elementos tecnológicos. Esto quiere decir que la investigación y el desarrollo (I+D) debe estar continuamente presente en todo este proceso de acercamiento e implantación de todos los recursos digitales que se ofrecen actualmente para el mundo educativo.

Estos medios tecnológicos nunca pueden ser considerados como un fin en sí mismos. Son un medio importante, pero no el único, para conseguir los fines y objetivos educativos que forman parte de nuestro Proyecto de Centro. Deben ayudar a la consecución de los mismos, porque nuestros alumnos/as del siglo XXI, los necesitan para vivir en esta sociedad de la información a través de tantos nuevos medios.

3. Análisis DAFO

Al principio del curso 20/21, realizamos una autoevaluación coordinada por el equipo directivo gracias a la cual hemos podido extraer una serie de conclusiones que nos permiten elaborar un análisis DAFO que nos permite evaluar las fortalezas y debilidades (factores internos), y las oportunidades y amenazas (factores externos) de nuestro contexto.

Vemos oportuno realizar este análisis al principio de cada curso escolar para poder reforzar aquellos aspectos relevantes para mejorar nuestras competencias digitales.

FORTALEZAS:

- El Equipo directivo se muestra a favor del uso de las tecnologías en los procesos de enseñanza/aprendizaje.
- Hay varios miembros del claustro con buena competencia digital.
- Buena disposición y motivación del alumnado ante el uso de las nuevas tecnologías.
- Claustro implicado con las decisiones del equipo directivo.
- Formación continua por parte de miembros del claustro en temas relacionados con las nuevas tecnologías.

OPORTUNIDADES:

- El aumento de recursos gratuitos que podemos encontrar en internet.
- Uso de aplicaciones que facilitan la innovación en los procesos de EA.
- Plataforma Educacyl para el uso del profesorado.
- Plataforma Google Classroom para toda la comunidad educativa con usuarios y aplicaciones propias para cada miembro.
- Facilidades por parte del centro para seguir formando a profesorado y alumnado.

DEBILIDADES:

- Equipos informáticos poco actualizados.
- Problemas de conexión a la red WIFI (que en ocasiones no puede asumir el uso de todos los aparatos electrónicos)
- Miembros de la comunidad educativa con poca competencia digital.
- Autoevaluación TICA escasa.
- Poca formación o competencia por parte del profesorado en seguridad en Internet.

AMENAZAS:

- Recursos insuficientes para mejorar los equipos.
- Excesiva carga y trabajo burocrático que dificulta la elaboración de materiales interactivos.
- Situaciones familiares muy diferentes y con escasa competencia digital en general.
- Excesiva información y recursos a nuestro alcance para poder valorar o aprender a manejar.

4. Competencia digital

DEL PROFESORADO:

Las tecnologías de la información y comunicación (TIC) REQUIEREN que los docentes desempeñen nuevas funciones y EMPLEEN nuevas pedagogías y planteamientos en la formación docente. Lograr la integración de las TIC en el aula depende de la capacidad del profesorado para estructurar el ambiente de aprendizaje de forma no tradicional, fusionar las TIC con nuevas pedagogías y fomentar clases dinámicas en el plano social, estimulando la interacción cooperativa, el aprendizaje colaborativo y el trabajo en grupo.

Los elementos de la competencia digital que consideramos más importantes para la competencia digital del profesorado son:

- Información: búsqueda de información, evaluación, almacenamiento y recuperación de la misma.
- Comunicación: colaboración mediante entornos virtuales e interacción mediante las nuevas tecnologías.
- Seguridad: protección de dispositivos y datos personales.
- Resolución de problemas: identificación de necesidades, innovación y uso de la tecnología de manera creativa y resolución de problemas técnicos.

DEL ALUMNADO:

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, crítico y seguro de las tecnologías de la información y la comunicación para alcanzar los objetivos relacionados con el trabajo, la empleabilidad, el aprendizaje, el uso del tiempo libre, la inclusión y participación en la sociedad.

Esta competencia supone, además de la adecuación a los cambios que introducen las nuevas tecnologías en la alfabetización, la lectura y la escritura, un conjunto nuevo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias hoy en día para ser competente en un entorno digital.

La adquisición de esta competencia requiere además actitudes y valores que permitan al usuario adaptarse a las nuevas necesidades establecidas por las tecnologías, su apropiación y adaptación a los propios fines y la capacidad de interactuar socialmente en torno a ellas.

5. Comisión TICA

La comisión TICA es la encargada de llevar a cabo la elaboración del Plan, así como de llevarlo a cabo con la ayuda del resto del claustro. Esta comisión está formada por:

- La directora del centro.
- 1 docente representante de cada internivel del centro.
- 1 docente con amplios conocimientos informáticos y que hará la función de coordinador TIC

La comisión realizará al menos dos reuniones por trimestre, teniendo como principales funciones:

- Llevar a cabo la elaboración del plan.
- Gestionar el mantenimiento de los recursos TIC del centro.
- Promover la integración TIC en todos aquellos aspectos de la vida del centro que sea posible.
- Revisar anualmente el plan TIC y proponer los cambios y mejoras necesarias.

Las funciones específicas del coordinador TIC son:

- Gestionar las incidencias que se produzcan en el mantenimiento de los equipos resolviendo aquellas que están dentro de su capacidad y trasladando las incidencias que no puede resolver al equipo directivo.
- Promover y dinamizar el uso de las nuevas tecnologías en el centro.
- Recoger las necesidades de formación de los compañeros del centro y promover su participación en las actividades de formación.
- Formar a los miembros del claustro que lo necesiten en las aplicaciones o programas que use el centro.
- Sugerir actividades TICs para trabajar los aspectos curriculares en cada curso.

Las funciones de los representantes de internivel son:

- Se encargarán de transmitir acuerdos de la comisión a los interniveles, así como de llevar propuestas de los interniveles a la comisión.
- Realizarán un primer filtrado de los problemas informático en su internivel y anotarán las incidencias en el cuaderno para que el responsable TIC resuelva las incidencias.

Las funciones de la directora del centro con respecto al Plan TICA son:

- Formar e informar a las familias de los alumnos nuevos en las aplicaciones que utiliza el centro como medio de comunicación.
- Hacer respetar la Ley de Protección de Datos y los derechos de propiedad intelectual en todos los entornos digitales.
- Potenciar y gestionar las Redes Sociales como medio de comunicación e interacción con el centro.
- Actualizar junto con los docentes encargados la página Web del centro.

Objetivos generales del centro

- Seguir dotando al centro de la infraestructura necesaria para poder desarrollar esta competencia de manera adecuada.
- Despertar en la comunidad educativa (padres, profesores y alumnos), el interés por el uso y disfrute de las nuevas tecnologías como herramienta cotidiana para conseguir nuevos objetivos.
- Ser un canal más de comunicación con los padres y el resto de la comunidad educativa.
- Conocer el mundo a través de la red y aprender a hacer una valoración crítica de los contenidos para de esta forma, propiciar una mejor formación del alumnado como personas.
- Ser un portal informativo para la comunidad educativa: convocatorias de admisión de alumnos, exposición de actividades del centro, salidas extraescolares, notas, exámenes, trabajos, etc.
- Estar preparados para clases y aplicaciones online, debido a situaciones excepcionales, como la pandemia que nos afecta en este año 2020.

En relación con el equipo docente

- Utilizar las TIC como una herramienta más del trabajo tanto personal como en el aula.
- Ver las TIC como un medio de perfeccionamiento de la actividad docente, de conocimiento y uso de nuevos recursos, así como favorecer las tareas de apoyo y refuerzo.
- Elaborar un banco de recursos de aplicaciones multimedia, presentaciones, páginas web, etc... Para el uso de todo el profesorado del centro.
- Ver las tabletas como un medio importante para su utilización en el aula y fuera de ella.

En relación con el alumnado

- Utilizar las TIC para favorecer los procesos de aprendizaje.
- Favorecer la comunicación entre compañeros y profesores a través de estas herramientas.
- Fomentar la búsqueda, análisis y selección de la información a través de Internet.
- Educar la capacidad crítica y contextualizada de las informaciones obtenidas a través de las TIC.
- Mostrar una actitud abierta a todas las nuevas incorporaciones de forma de trabajar y relacionarse con el mundo digital.

6. Recursos

Recursos de Hardware

- Un ordenador, pizarra digital interactiva SMART BOARD, altavoces y proyector en todas las aulas del centro.
- Cuatro ordenadores para uso exclusivo del equipo directivo.
- Un ordenador y proyector en la Biblioteca o sala de reuniones.
- Once ordenadores personales en la sala de informática.
- Un ordenador personal en la sala de profesores.
- Router WIFI con extensiones que abarcan todo el espacio del centro.
- Cableado de internet por todo el centro para los ordenadores personales fijos.
- 24 tabletas electrónicas para uso del alumnado y del equipo docente.
- 1 panel digital interactivo.
- 2 cámaras web para la realización de videoconferencias.
- 1 altavoz inteligente.

Recursos de Software

- WEB de centro elaborada por la empresa ICREATIVOS y mantenimiento por parte del equipo directivo.
- Libros digitales para trabajar en la pizarra interactiva o por parte de los alumnos en su propia casa, de la editorial SM
- Plataforma SAVIA DIGITAL para los alumnos de Educación Primaria
- Plataforma Google Classroom para la elaboración, envío y evaluación de tareas escolares.
- Cuentas personales para cada docente y alumnado en nuestro dominio @colegioapostolsanpablo.com
- Correo electrónico propio para cada miembro de nuestra comunidad educativa en nuestro dominio.
- Drive personal para el alumnado y el profesorado.

Recursos humanos

- Los miembros de la comisión TICA son los encargados del mantenimiento, conservación y actualización tanto del HARDWARE como del SOFTWARE del Colegio, así como sustitución de lámparas de Proyector y limpieza de filtros.
- Tenemos también contratado el mantenimiento de todo el equipo informático con la empresa burgalesa JMJ Informática que también aporta el asesoramiento técnico necesario.
- Todos los demás profesores están implicados en la utilización de todos estos medios tecnológicos, habiendo recibido a lo largo de estos años la formación necesaria para una correcta utilización, sobre todo, de las pizarras digitales.



7. Desarrollo del proyecto

Educación Infantil

METODOLOGÍA

La propuesta de distintas situaciones de aprendizaje y la construcción de procesos quedarán enmarcados en los principios de intervención propios de la Educación Infantil. Así, han de tenerse en cuenta las características psicológicas del momento evolutivo de los alumnos que impregnan los distintos ámbitos de su desarrollo. En base a este precepto, trabajaremos conforme a las siguientes directrices:

- Considerar el nivel de capacidad del alumno y estimular nuevos niveles de capacidad.
- Promover el desarrollo de competencias básicas y específicas.
- Estimular la transferencia y las conexiones entre los contenidos por medio del enfoque globalizador.
- Contribuir al establecimiento de un clima de aceptación mutua y de cooperación.
- Movilizar la actividad y la participación del alumno.
- Favorecer el desarrollo de la representación mental por medio de la intuición.
- Estimular las relaciones familia-centro.

Los principales recursos materiales de los que haremos uso son:

PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA.

- ✓ Programas interactivos específicos.
- ✓ Proyección de películas, canciones, fotos y música.
- ✓ Libros digitales del método global y de los propuestos para lectoescritura y lógica- matemática.

ORDENADOR

- ✓ Programas informáticos sobre contenidos del currículo.

TABLETAS ELECTRÓNICAS

- ✓ Aplicaciones educativas y lúdicas adaptadas a los diferentes niveles de desarrollo y edad.

1º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Iniciarse en el uso del ordenador y conocer algunos de sus elementos: teclado, pantalla y ratón.
2. Utilizar de forma progresiva distintos programas sencillos, páginas web, herramientas y aplicaciones en la Pizarra Digital Interactiva.
3. Mostrar atención e interés por descubrir la riqueza de posibilidades que nos ofrecen las Nuevas Tecnologías en las situaciones de aprendizaje.
4. Participar en juegos sencillos teniendo como soporte las tabletas electrónicas.

CONTENIDOS

- El ordenador y sus elementos básicos.
- Utilización de la Pizarra Digital en diversas y variadas situaciones de aprendizaje. Herramientas y aplicaciones de la Pizarra Digital.
- Atención e interés por descubrir el funcionamiento y las posibilidades de las Nuevas Tecnologías que se utilizan en clase.
- La tableta electrónica en clase: juegos sencillos para iniciarse en su uso.

2º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Adquirir una progresiva autonomía en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación:
2. Valorar las posibilidades de las Tics en el proceso enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.
3. Utilizar gradualmente, de acuerdo con una finalidad establecida, soportes, aparatos y producciones propias de las Tics.
4. Resolver por medio de las Tics juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, discriminación visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica y matemáticas
5. Realizar a través de las nuevas tecnologías trabajos cooperativos y colaborativos que enriquezcan los aprendizajes de los alumnos.

CONTENIDOS

- Aproximación a la manipulación de instrumentos tecnológicos: ordenador, PDI, tableta electrónica...
- Reconocimiento y valoración de las Tics en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Curiosidad hacia el manejo de diferentes soportes tecnológicos.
- Actitud favorable, conocimiento y respeto de las normas de uso y disfrute de los medios tecnológicos.
- Participación y predisposición hacia trabajos cooperativos a través de las nuevas tecnologías.

3º EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVOS

1. Manejar con creciente seguridad elementos físicos básicos de distintos medios de comunicación audiovisual e informáticos.
2. Crear producciones utilizando las posibilidades que le ofrecen las tecnologías de la información y comunicación.
3. Utilizar el ordenador y la tableta electrónica como medios de investigación para ampliar conocimientos y elaborar pequeños proyectos o trabajos a nivel individual y/o colectivo.
4. Desarrollar destrezas necesarias para el manejo de la PDI y la tableta electrónica.

CONTENIDOS

- Manipulación de instrumentos tecnológicos: ordenador, tableta electrónica, pizarra digital, cámara de fotos, reproductor de sonido e imagen, teléfono móvil, etc.
- Elaboración de producciones creativas utilizando soportes auditivos, visuales y audiovisuales y las TIC, desarrollando la imaginación, creatividad y fantasía.
- Búsquedas sencillas en Internet a través de un buscador.
- Valoración de las TIC como herramienta útil de comunicación e información.
- Uso de los diferentes programas y juegos propuestos siendo capaces de seguir la secuencia correcta para su utilización.

EVALUACIÓN

La evaluación tendrá un carácter continuo y global, y quedará registrada de forma sistemática en distintas guías e informes, de modo que posteriormente pueda ser analizada para establecer el grado de consecución de los objetivos propuestos en cada uno de los tres niveles.

A continuación, se recoge una plantilla que puede servir de guía para la evaluación de los alumnos de Educación Infantil.

- Nivel 1: Habilidad/destreza no alcanzada
- Nivel 2: Habilidad/destreza iniciada.
- Nivel 3: Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente.

EDUCACIÓN INFANTIL		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
CONOCIMIENTO BÁSICO DE UN ORDENADOR	Reconoce los elementos básicos de un ordenador (torre, ratón, pantalla, etc...			
	Muestra atención e interés por su funcionamiento.			
	Empieza a utilizar el ratón y el teclado.			
	Trabaja de forma cooperativa con sus compañeros			
	Usa básicamente algún programa sencillo (Paint, juegos, etc...)			
USO DE LA PIZZARRA DIGITAL	Conoce qué es y para qué sirve la pizarra digital			
	Utiliza su función interactiva en aplicaciones y programas adecuados a su edad.			

USO DE LA PIZARRA DIGITAL	Muestra atención e interés por su uso.			
	Participa en juegos y aplicaciones para pizarra digital sencillos, utilizando la pantalla táctil			
	Realiza producciones propias en la pizarra digital adecuadas a su edad.			
USO DE UN PROGRAMA DE DIBUJO	Dibuja con el Paint en el ordenador y con los programas específicos de la pizarra digital.			
NAVEGAR POR INTERNET	Comienza a usar un navegador de internet y accede a alguna página web.			
TABLET O SMARTPHONE	Conoce el manejo muy básico de una tableta electrónica o Smartphone			
	Trabaja con apps adecuadas a su edad			

Primer nivel: 1º, 2º y 3º de Primaria

METODOLOGÍA

La metodología debe ser práctica. Al enseñar informática los contenidos procedimentales predominan sobre los demás, por lo que la metodología será eminentemente práctica. Los conceptos teóricos deben introducirse únicamente cuando su comprensión sea necesaria para posibilitar la realización de las actividades prácticas.

Es conveniente que los alumnos vean una aplicabilidad inmediata a los conceptos y procedimientos expuestos: *Aprender para saber hacer*.

Ir con los alumnos a una actividad de informática supone una preparación y una planificación. Eso exige una programación que, como todas, sea flexible y adaptada a los diferentes alumnos.

Durante las primeras sesiones el maestro/tutor informará al alumnado de los pasos a seguir cuando se llegue al aula de informática.

La metodología usada debe favorecer el trabajo en equipo, la cooperación entre los miembros del grupo y facilitar la comunicación entre los miembros del mismo.

Nos podemos valer de:

ORDENADOR

- ✓ Programas informáticos sobre contenidos del currículo.
- ✓ Libros de texto en formato digital.
- ✓ Búsqueda de información digital sobre los contenidos curriculares.
- ✓ Elaboración de documentos con procesador de texto (Word)

PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA.

- ✓ Programas interactivos específicos.
- ✓ Proyección de películas, canciones, fotos y música.

TABLETA ELECTRÓNICA.

- ✓ Apps educativas.

La metodología en este internivel seguirá los siguientes pasos:

(Estas actividades se realizarán cuando las autoridades sanitarias nos permitan volver a usar el aula de informática)

❖ Antes de visitar el aula de informática:

- Planificar la actividad.
- Integrar el trabajo del aula de informática dentro de la programación del curso y los contenidos que se trabajan.
- Enmarcar el trabajo de informática, siempre que se pueda, dentro de una actividad más amplia: actividades previas en la pizarra digital, actividades en el aula de informática y actividades posteriores en la pizarra digital.

❖ Durante la visita al aula de informática:

- Se insistirá a los alumnos en seguir los siguientes pasos:
 - Encender y apagar correctamente el ordenador.
 - Introducir y sacar correctamente el CD si se usa.
 - Funciones básicas del escritorio.
 - Abrir y cerrar correctamente los programas.
 - Teclear de forma adecuada.
 - Uso del ratón.

❖ Después de visitar el aula de informática:

Debate y reflexión: qué hemos hecho, aspectos interesantes, qué hemos aprendido, problemas que han surgido, puesta en común con ayuda de la pizarra digital.

OBJETIVOS

Los objetivos propuestos para el primer internivel de Primaria son:

- Formar a los alumnos en tecnología informática, ayudándoles a comprender y utilizar de forma positiva toda la capacidad de comunicación y acceso a la información que ofrecen los ordenadores y las redes.
- Familiarizarse con el uso del ordenador. Funcionamiento básico del sistema operativo Windows (gestión de ventanas, abrir y guardar documentos, crear carpetas, etc.). Manejar las opciones básicas de las aplicaciones más comunes: programas de dibujo, editores y procesadores de texto, programas de diseño, etc.
- Conocer y nombrar los diferentes elementos que componen el ordenador.
- Adquirir vocabulario básico relacionado con las TIC.
- Manejar con soltura el ratón y los distintos elementos del ordenador.
- Manejar algunos programas didácticos y lúdicos.
- Utilizar programas en la Pizarra Digital en entornos que faciliten su aprendizaje en las diferentes áreas de contenidos: matemáticas, lenguas, música, c. sociales...
- Reconocer e identificar los elementos principales del escritorio.
- Identificar y reconocer letras y números en el teclado.
- Teclear letras y progresivamente palabras.
- Aprender el manejo básico de una Tablet o Smartphone.
- Descubrir las posibilidades lúdicas y educativas de Internet.

CONTENIDOS

1º EPO

- Las partes del ordenador.
- Usar el ratón para señalar y hacer clic.
- Utilización de CD y pendrive.
- Iniciar/apagar el ordenador.
- Imprimir haciendo clic en el icono de imprimir.

- El teclado. Las teclas. Localización de las letras y escritura para completar actividades. Uso de la tecla “intro” para ejecutar acciones. La tecla “May” para obtener letras mayúsculas.
- Pizarra interactiva.
- Utilizar algunas apps adecuadas a su edad en Tablet o Smartphone.

2º EPO

- Búsqueda de enlaces en el menú inicio-programas.
- Abrir y cerrar una aplicación, y crear un nuevo documento.
- Guardar y recuperar un documento con la ayuda del profesor.
- Acceder a páginas web previamente seleccionadas por el profesor.
- Programas. Ventanas.
- Word (conocer el icono).
- Pizarra interactiva.
- Trabajar con alguna app para Tablet o Smartphone adecuada a su edad.

3ºEPO

- Repaso de todo lo aprendido en cursos anteriores:
 - Sobre el ordenador
 - Sus partes
 - Las normas de uso
 - Cómo encenderlo
 - El escritorio de Windows
 - Cómo manejar el ratón
- Repaso de:
 - El escritorio
 - Los iconos
 - El botón de inicio
 - El puntero
 - Las ventanas, cómo moverlas, sus botones, cómo cambiar su tamaño, ...
- Crear carpetas y subcarpetas.
- Organizar documentos en sus carpetas correspondientes.

- Manejo avanzado del teclado.
- Guardar y “guardar como” archivos a un directorio.
- Guardar y recuperar un documento.
- Organizar documentos en carpetas.
- Internet: se explicarán conceptos generales.
- Redes sociales: conceptos generales.
- Buscar información en Internet.
- Iniciación al uso de Microsoft office: Word y Power Point.
- Conceptos generales sobre el correo electrónico.
- Advertencias en el uso de internet y las redes sociales.
- Manejo de Tablet o Smartphone.
- La Tableta electrónica.
- Google Classroom: herramienta para aprender y comunicarse.

EVALUACIÓN

Inicial: Para saber el nivel de conocimientos previos y la utilización que han hecho hasta el momento del ordenador los alumnos.

Continua: para orientar el proceso en cualquier momento, adaptándolo y modificándolo según las necesidades que vayan surgiendo.

Final: se realizarán diversas actividades para valorar el nivel conseguido con respecto a los contenidos trabajados.

Se presenta a continuación una plantilla que podemos utilizar para evaluar los conocimientos adquiridos durante el proceso de enseñanza aprendizaje.

Las dividiremos en niveles

- Nivel 1: Habilidad/destreza no alcanzada
- Nivel 2: Habilidad/destreza iniciada.
- Nivel 3: Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente.

PRIMER INTERNIVEL PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Conoce y nombra las diferentes partes de un ordenador y algunos periféricos, unidades centrales, lector de CDROM, grabadora, impresora, escáner.			
	Enciende el ordenador y entra como usuario de una red			
	Enciende y apaga los altavoces y conecta los auriculares			
	Utiliza el teclado			
	Sabe cuáles son las teclas que corresponden a cada dedo.			
COMPRENDER Y USAR EL ENTORNO DE UN ORDENADOR	Abre un programa desde el menú inicio			
	Crea una carpeta			
	Guarda un documento dentro una carpeta.			
	Recupera un documento de una carpeta.			
	Imprime un documento.			
	Pone un CD dentro del lector y sabe abrir los documentos.			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Hace un dibujo sencillo con el programa "Microsoft Paint" y utiliza todas sus herramientas.			
USAR UN PROCESADOR DE TEXTO	Crea un documento nuevo.			
	Edita el tipo de letra, color y medida.			
	Inserta una imagen a un documento de texto.			
	Usa las herramientas de corrección del programa			

NAVEGAR POR INTERNET	Usa un navegador de internet para acceder a una página web.			
	Utiliza un buscador para acceder a información			
TABLET O SMARTPHONE	Conoce el manejo básico de una Tablet o Smartphone			
	Utiliza apps y programas educativos adaptados a su edad			

Segundo internivel: 4º, 5º y 6º de Primaria

METODOLOGÍA

La metodología que emplearemos en el 2º internivel de EPO será una clase en la que principalmente los alumnos son partícipes de su propio aprendizaje, el profesor orienta, pero no ordena y los alumnos se esfuerzan por desarrollarse a sí mismos, pero no obedecen las simples indicaciones del profesor y no obtienen el trabajo hecho, sino que se les ayuda para que ellos mismos resuelvan sus propios desafíos.

Las Tics en el segundo intervine no solo estarán compuestas por un ordenador, tableta e Internet sino que las nuevas tecnologías de la información y comunicación se componen también de videos (pueden ser utilizados como medio para motivar a los alumnos), la televisión educativa (todos aquellos programas dentro de un horario adecuado que benefician y estimulan a los niños y niñas), los hipertextos e hipermedias (estos materiales se engloban dentro de las tecnologías multimedia interactivas y muestran la información de manera más atractiva para el alumnado) , la videoconferencia que nos ofrece la posibilidad de conversar con una persona que se encuentra en otro lugar de la tierra.

La metodología usada debe favorecer el trabajo en equipo, la cooperación entre los miembros del grupo y facilitar la comunicación entre los miembros del mismo.

OBJETIVOS

- Identificar el nombre y conocer la función de los periféricos y los dispositivos de almacenamiento más comunes.
- Identificar y conocer la función de las teclas auxiliares.
- Diferenciar los programas de Office y los formatos más comunes de sonido, imágenes, documentos, audio, etc...
- Conocer y manejar herramientas de los siguientes programas: Word, Excel y Power Point.
- Presentar trabajos escritos en Word, atendiendo a los diferentes modelos de presentación y contenidos en el mismo.

- Presentar trabajos en Power Point, adaptando la presentación a los contenidos de la misma.
- PDI: Saber utilizar las herramientas flotantes.
- Conocer diferentes buscadores de Internet.
- Saber buscar información en Internet sobre un tema.
- Conocer el funcionamiento de un Antivirus y las posibles consecuencias de carecer de uno de ellos.
- Saber enviar y recibir información y documentos a través de la plataforma educativa del Centro.
- Utilizar adecuadamente las Tics.

CONTENIDOS

- ✚ Actividades de apoyo, refuerzo o perfeccionamiento para las diferentes áreas: Matemáticas, Lengua, Ciencias Sociales y Naturales, Plástica y Educación Física a través del ordenador. Será una herramienta para reforzar los contenidos conceptuales o procedimentales que se trabajan en el aula.
- ✚ Trabajos de investigación sobre diferentes temas utilizando las TIC y los programas adecuados para su presentación.
- ✚ La PDI
- ✚ La Tableta electrónica.
- ✚ Google Classroom: herramienta para aprender y comunicarse.

4º EPO

- Recordar los contenidos impartidos en 3º EPO.
- Usar el escritorio y controles avanzados.
- Identificar las diferencias entre el uso del disco duro y los CD.
- Guardar y recuperar un documento sin ayuda del maestro.
- Acceder a varios CD-ROM sin ayuda del maestro.
- Imprimir de forma selectiva.
- Crear y editar un documento (una carta, un artículo de prensa...) usando herramientas de edición de texto sencillas.

- **Paint:** se explicarán los programas de dibujo, en concreto Microsoft Paint, como dibujar y corregir errores, cambiar de color, como abrir los dibujos y cuando usar la opción de guardar y la de guardar como, también se explicará cómo usar todas las herramientas del programa y como dibujar diferentes formas, polígonos, líneas, cambiar su grosor, ...
- Se explicará el ordenador como almacén de datos, los archivos, los discos.

Internet

- ✚ Se profundizará en la página web, el navegador, la página principal, el enlace, cómo navegar, los botones atrás, adelante, actualizar, inicio, ...
- ✚ Realizarán actividades en Internet con determinadas páginas proporcionadas por el profesor.

Se desarrollarán las habilidades básicas:

- Abrir el navegador
- Cargar una página o ir a la página anterior
- Navegación por múltiples ventanas
- Utilización de buscadores de información
- Búsqueda avanzada de información
- Copiar textos e imágenes procedentes de Internet

5º EPO

- ◆ Uso adecuado de las Tics
- ◆ Conexiones del ordenador (puertos)
- ◆ Memorias del ordenador (disco duro y memorias portátiles)
- ◆ Teclado. Teclas auxiliares. (Insert, Supr, Inicio, Fin, Re Pág, Av Pág.)
- ◆ Office (programas) y tipos de archivos (.doc, .ppt, .xls, .mp3, .jpg, .avi)
- ◆ Ampliación de Word (presentar trabajos) e inicio de Excel y Power Point.
- ◆ Internet:
 - Barras de herramientas
 - Buscadores de internet.
 - Favoritos
 - Buscar información sobre un tema
 - Navegar en varias ventanas
 - Imprimir

6º EPO

- ◆ Repaso y ampliación de Office
- ◆ Ampliación de Power Point: trabajo con diapositivas y exposición en el aula.
- ◆ Internet:
 - Dominios de Internet
 - Enviar y recibir documentos a través de la plataforma del Centro.
 - Adjuntar y abrir archivos adjuntos.
 - Antivirus.

EVALUACIÓN

La evaluación no será a través de un examen, sino que será continua y basada en la observación por parte del profesor. También se valorará la realización y presentación de los trabajos en el aula.

Se podrá usar la plantilla creada a continuación para evaluar de forma continua a cada alumno/a.

- Nivel 1: Habilidad/destreza no alcanzada
- Nivel 2: Habilidad/destreza iniciada.
- Nivel 3: Habilidad/destreza alcanzada adecuadamente.

SEGUNDO INTERNIVEL PRIMARIA		NIVEL 1	NIVEL 2	NIVEL 3
RECONOCER Y USAR ELEMENTOS DE UN ORDENADOR	Maneja el ordenador con todo lo aprendido en el anterior internivel.			
	Identifica la diferencia entre el disco duro interno y los cd, pendrive y disco duro externo.			
	Reconoce todos los elementos importantes del escritorio de Windows.			
	Maneja el teclado y el ratón con soltura.			
	Guarda y recupera documentos			
	Imprime de forma selectiva			
	Crea y edita documentos en Word.			
	Crea presentaciones multimedia en power point.			
	Conoce todas las conexiones de un ordenador			
	Conoce los tipos de archivos más utilizados			
	Muestra actitud positiva ante el uso del ordenador.			
USAR UN PROGRAMA DE DIBUJO	Maneja de forma avanzada el programa Paint.			
	Sabe navegar con cierta soltura por internet y conoce los principales navegadores (Explorer, google, Mozilla, safari...)			
	Conoce las ventajas y desventajas del uso de redes sociales.			

INTERNET	Copia textos, imágenes, vídeos, etc. de internet y los utiliza para producciones propias en programas de office.			
	Utiliza convenientemente diferentes buscadores.			
	Navega en varias ventanas y guarda las que le interesan en favoritos.			
	Envía y recibe convenientemente documentos a través de la plataforma del centro.			
	Conoce el correo electrónico y su manejo.			
TABLET O SMARTPHONE	Maneja con soltura la Tablet o el Smartphone			
	Trabaja con apps específicas a su edad			
GOOGLE CLASSROOM	Es capaz de enviar las tareas escolares con éxito			
	Se comunica con los profesores y compañeros de manera correcta.			

8. Plataformas principales

Google Classroom

Google Classroom es la plataforma principal que utilizaremos en el colegio.

A principio del curso 20/21, el equipo directivo y la comisión TICA implantó la plataforma de Google para que fuera el pilar principal donde se compartan, almacenen y evalúen las diferentes actividades escolares telemáticas.

Classroom es una herramienta que se integra a la suite gratuita de Google, 'Google apps for Education', la cual incluye varias funciones que permiten a los docentes la colaboración rápida y sencilla con sus alumnos desde documentos almacenados en la nube y que pueden ser editados, revisados y administrados desde que cualquier dispositivo móvil u ordenador.

A través de esta herramienta, los docentes no solo publicaremos materiales y contenidos, sino que podremos ayudar y guiar a nuestro alumnado en todos los aprendizajes.

Las principales ventajas que hemos observado de disponer de esta plataforma son:

- ✓ Se pueden crear clases participativas con docentes de otros cursos y otras asignaturas.
- ✓ Los docentes tenemos un mejor control del trabajo de los alumnos, así como un registro del mismo.
- ✓ Mejora la comunicación en la comunidad educativa: los docentes tenemos más herramientas para informar a los padres de los avances de sus hijos (envío de notificaciones, correos electrónicos)

- ✓ Aumenta la comunicación entre los docentes y alumnos: tienen canales de comunicación más eficientes (meet, calendar), y facilita la entrega de retroalimentación (notas en los documentos, control de envío, entre otros)
- ✓ Los alumnos pueden trabajar de manera colaborativa

Queremos destacar que el centro adquirió su propio dominio: @colegioapostolsanpablo.com y que cada alumno tiene su propia cuenta personal, a través de la cual trabaja en Google Classroom y tiene acceso a las diferentes aplicaciones ofrecidas por nuestra plataforma.



Classdojo

Classdojo es la plataforma que utilizamos en el centro principalmente para la comunicación directa con las familias. A cada padre, madre o tutor legal se le facilita la clave personal para que tenga su cuenta asociada a su aula.

A pesar de acceder a la plataforma a través de cualquier navegador web, también está disponible para dispositivos iOS y Android, algo ideal porque cualquier docente puede acceder a sus clases desde su smartphone o tableta electrónica.

En nuestra aplicación trabajamos con dos tipos de cuentas:

- ✓ **Cuenta de profesor:** se encargará de interacción con los padres a través de mensajes privados. La cuenta de un profesor puede tener varias aulas asignadas. También se encargará de subir contenidos e imágenes en el tablón de clase.
- ✓ **Cuenta de padre:** cada padre puede tener uno —o varios— alumnos a su cargo, y de cada uno de ellos, puede visualizar el 'Class Story' o enviar mensajes al profesor; no podrá comprobar cuál es la evolución de otros estudiantes que no estén a su cargo.

Esta herramienta recomendamos que se instale tanto por parte del profesorado como por parte de las familias en sus dispositivos móviles, ya que al ser la herramienta principal de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa (tanto a nivel privado como general a través de el tablón general del colegio o el tablón de clase) consideramos que es importante que los mensajes y notificaciones sean leídas lo antes posible.

9. Organización de los recursos

Pizarras digitales y proyectores

El responsable de la conservación y mantenimiento de las mismas será cometido de cada tutor respectivo, solicitando ayuda a los miembros de la comisión de informática cuando no pueda solucionar por sí solo cualquier tipo de incidencia.

- Evitará malos usos por parte del alumnado.
- Cuidará de su limpieza, utilizando productos adecuados que no deterioren las mismas,
- Estará atento a la limpieza de los filtros del proyector.
- Vigilará que esté apagado cuando no se esté utilizando.
- Estará atento a las actualizaciones periódicas de software.
- Avisará a los miembros de la comisión ante cualquier incidencia de mal funcionamiento.
- Coordinará todos estos aspectos con los demás profesores que utilizan en su aula la pizarra digital.
- Utilizará los libros digitales interactivos de la editorial SM.
- Se incorporará todo el material al inventario general del centro.

Ordenadores personales de aula

El profesor tutor respectivo será el responsable de su conservación y mantenimiento.

- Cuidará de su limpieza.
- Estará atento a las actualizaciones de software.
- Cuidará del orden en la instalación de software.
- Estará prohibida la instalación de programas como Messenger o similares, programas de descargas y aquellos que estén prohibidos por la ley.
- Al finalizar el curso deberá eliminar todos aquellos archivos de utilización personal almacenándolos en su pendrive, dejando completamente limpio su ordenador para la utilización posterior por parte de otro profesor.
- Coordinará con otros profesores los archivos de utilización personal, utilizando las correspondientes carpetas personales.
- Está prohibido comunicar la clave de acceso a cualquier otra persona que no forme parte del equipo docente del centro.
- Vigilará el funcionamiento correcto del antivirus.
- Se incorporará todo el material al inventario general del centro.

Ordenadores sala de informática

La comisión TIC será la responsable de su conservación y mantenimiento.

- Cuidará de su limpieza.
- Actualizará el software cuando sea necesario.
- Cuidará de que nadie instale aplicaciones sin su consentimiento y control.
- Coordinará con profesores, padres y alumnos su utilización. (horarios, vigilancia, etc...)
- Estará atenta a su buen uso y no permitirá su acceso a quien no utilice los medios informáticos con el fin educativo previsto.
- Cuando el material informático sea utilizado por los alumnos, se encargará de organizar la vigilancia oportuna por parte de profesores, padres o voluntarios mayores de edad.

- Estará atenta a la supresión de material obsoleto, reemplazándolo por otro más actual siempre que sea posible.
- Se incorporará todo el material al inventario general del centro.

Ordenadores de gestión

Se considerarán ordenadores de gestión los utilizados por la Directora del Centro, el adjunto a Dirección, el Secretario y el Administrador.

Serán cada uno de ellos los encargados de su cuidado y mantenimiento en coordinación con la Directora del Centro, último responsable de todos ellos.

Por los datos contenidos en ellos, nadie tendrá acceso a los mismos sin el correspondiente permiso de su titular o la Directora del centro, de tal forma, que, debido a la ley de protección de datos, será una falta considerada muy grave, la utilización de cualquier información conseguida de los mismos, sin el correspondiente permiso, por parte de cualquier trabajador del centro.

Ordenador de biblioteca

Los encargados de la biblioteca serán los que controlarán su uso y mantenimiento.

- Salvo cuando sea utilizado con el proyector, este ordenador será de uso exclusivo para el control y mantenimiento de la biblioteca del centro y para las clases de música.
- El responsable de su uso y mantenimiento será el encargado de la biblioteca.
- Actualizará el software cuando sea necesario.
- Cuidará también del mantenimiento y actualización del programa ABIES.

Ordenador sala de profesores

El ordenador de la Sala de Profesores estará a disposición de todos los profesores del centro.

El encargado de su mantenimiento será la comisión de informática.

- Cuidará de que su funcionamiento sea correcto solventando cualquier incidencia de tipo técnico o de software.
- La función de este ordenador es de meras consultas puntuales, elaboración de documentos cuando todos los demás ordenadores estén ocupados, la realización de la revista digital escolar y el mantenimiento e incorporación de información a nuestra página web.
- La comisión de informática velará porque no haya en los mismos carpetas o archivos que dificulten las consultas, provocando lentitud en el propio ordenador.

Plataforma EDUCAMOS

Actualmente el Centro tiene contratada para toda la gestión académica la plataforma Educamos. Los administradores de esta plataforma son la directora del Centro, el adjunto a dirección y el secretario. Ellos son los encargados de ponerse en contacto con los responsables de la plataforma para cualquier tipo de incidencia en la misma y de dar los permisos oportunos a los docentes que la utilizarán. Esta plataforma proporciona:

- ☞ Base de datos única para responder a todas las necesidades del centro.
- ☞ Currículo totalmente flexible: cualquier organización de clases es posible.
- ☞ Automatización y gestión eficiente de la evaluación objetiva: materias, objetivos, competencias, estándares.
- ☞ Cuaderno del profesor configurable.
- ☞ Boletines completamente personalizables.
- ☞ Documentación oficial adaptada a nuestra Comunidad Autónoma.
- ☞ Seguimiento en tiempo real de las calificaciones e incidencias de todo el alumnado.
- ☞ Publicación de la planificación escolar.

- ☞ Generación de informes personalizados del tipo que sean.
- ☞ Gestión de incidencias: registro, avisos, justificantes. Mensajería instantánea carpetas personalizadas
- ☞ Cálculo automático y rápido de horarios de grupos, profesores y aulas.

Routers

Existe en el centro un router con wifi alimentado con fibra óptica de 100 megas (bajada y subida). El colegio está cableado y la fibra llega a todos los ordenadores por medio del cable. Para todos los demás aparatos: móviles, ordenadores personales. Para los demás aparatos: móviles, tabletas, portátiles etc...se utiliza la wifi en todo el centro, ya que disponemos de los suficientes amplificadores de la misma y llega a todos los lugares con normalidad.

El suministrador del acceso a internet es la empresa ORANGE.

El encargado de su mantenimiento y correcto funcionamiento es la comisión de informática.

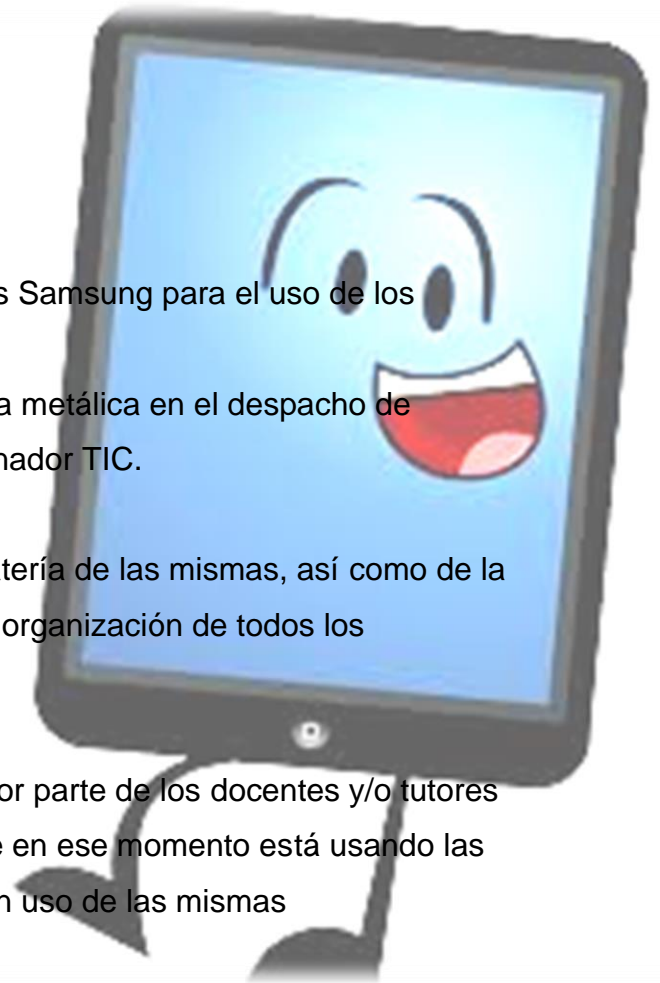
Tabletas electrónicas

El centro dispone de 25 tabletas electrónicas Samsung para el uso de los alumnos y el profesorado.

Estos dispositivos se guardan en una taquilla metálica en el despacho de secretaría, siendo custodiadas por el coordinador TIC.

El coordinador se encarga de la carga de batería de las mismas, así como de la instalación de las Aplicaciones educativas y organización de todos los programas instalados en ellas.

Se establece así mismo un horario de uso por parte de los docentes y/o tutores con los grupos/clase., siendo el docente que en ese momento está usando las tabletas el responsable del cuidado y el buen uso de las mismas



10. Evaluación del proyecto

La Comisión de Coordinación Pedagógica establecerá las pautas de evaluación y seguimiento del Proyecto del Centro y con el apoyo de los Equipos Internivel valorará y propondrá las necesidades de mejora detectadas, que serán comunicadas a la comisión de informática.

Cada año, se incluirán estas valoraciones en la Memoria Anual para su mejora y serán propuestos en la Programación General del curso siguiente, como áreas de mejora.

Se proponen a continuación los indicadores de evaluación para conocer el grado de consecución de los objetivos definidos por el presente plan:

- **CENTRO:**
 - ✓ Dotación material de acceso a Internet en todas las aulas del centro.
 - ✓ Visitas recibidas en la web del centro.
 - ✓ Uso de la sala de ordenadores.
 - ✓ Número de correos electrónicos de las familias.
 - ✓ Comunicaciones colectivas a las familias.

- **ALUMNADO:**
 - ✓ Empleo de Tablet.
 - ✓ Utilización de las Pizarras Digitales Interactivas.
 - ✓ Cursos de formación para una buena utilización de las TIC, redes sociales, acceso a internet, etc....

- **PROFESORADO:**
 - ✓ Uso de las nuevas tecnologías en su práctica docente.
 - ✓ Elaboración de materiales en formato digital.
 - ✓ Realización de cursos de formación en materia de TIC.
 - ✓ Utilización de tablet en el aula.

11. Medidas de difusión del proyecto

Para dar a conocer el presente proyecto ante los alumnos, los padres, el resto de la comunidad y cualquier persona, se elaborarán las siguientes actuaciones:

- ☺ Difusión a través de la web del centro www.apostolsanpablo.com y del Facebook <https://www.facebook.com/apostol.sanpablo.5> del presente proyecto.
- ☺ Tenemos también una cuenta en Instagram donde compartimos información e imágenes del colegio: http://www.instagram.com/sanpablo_cole/
- ☺ Contamos con un canal de YouTube donde subimos vídeos de cómo se trabaja en el colegio. Se accede a través de la página web.
- ☺ <https://www.youtube.com/channel/UCVZntrr3aWPp8jPzQ3i6yaQ>
- ☺ Elaboramos anualmente una revista digital en “bookcreator” con todas las actividades realizadas en el curso en las que se incluyen las actividades TIC que se realizan en el colegio por parte de los maestros, alumnos y para los padres.
- ☺ Puesta en marcha de nuevos servicios de participación y cauces de comunicación para la comunidad educativa: tutoría virtual, consulta a través de la web del centro y utilización de la plataforma Google Classroom para el seguimiento del trabajo de los alumnos.

12. Formación del profesorado

El Plan de Formación diseñado se basa en distinguir cuatro aspectos o dimensiones competenciales en la competencia digital y diferentes niveles de competencia. Las cuatro dimensiones de la competencia digital que se contemplan son:

1. Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
2. Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
3. Dimensión profesional y de gestión.
4. Dimensión actitudinal y sociocultural.

La formación es un proceso permanente, y más si cabe en el desarrollo de la competencia digital (sometida a los avances vertiginosos de la tecnología). No todos los profesores parten de la misma situación, pero sí se pretende con este Plan que todos se sientan integrados, acompañados y que puedan establecer su propio itinerario formativo según su nivel de partida y su ritmo de avance, como se viene haciendo desde hace varios años.

Actualmente todo el profesorado del centro utiliza con normalidad todas las aplicaciones, plataformas y recursos digitales. La pandemia actual, que trajo consigo el confinamiento, ayudó mucho a actualizarse en este sentido. Hay profesores con un nivel más avanzado, que ayudan a los demás en el manejo y funcionamiento de las TICS y las nuevas aplicaciones implementadas, a través de breves cursillos de formación. De igual forma el profesorado sigue asistiendo a cursos organizados por el CFIE u otras entidades, relacionados con actualizaciones en la utilización de las TIC en el aula.

13. Protección de datos


Principios generales:

- ✓ Los equipos directivos, profesores, personal administrativo y auxiliar de los centros educativos en el ejercicio de sus funciones y tareas necesitan tratar datos de carácter personal de los alumnos y de sus familiares, lo que deberán realizar con la debida diligencia y respeto a su privacidad e intimidad, teniendo presente el interés y la protección de los menores.
- ✓ Las Administraciones y los centros educativos son los responsables del tratamiento de los datos y deben formar sobre sus principios básicos y cómo hacerlo correctamente.
- ✓ Por regla general, los centros educativos no necesitan el consentimiento de los titulares de los datos para su tratamiento, que estará justificado en el ejercicio de la función educativa y en la relación ocasionada con las matrículas de los alumnos. No obstante, se les debe informar de forma inteligible y de fácil acceso y utilizando un lenguaje claro y sencillo, que se puede realizar en el mismo impreso en el que se recojan los datos de:
 - La finalidad para la que se recaban los datos y su licitud, por ejemplo, para el ejercicio de la función educativa, o para difundir y dar a conocer las actividades del centro
 - La obligatoriedad o no de facilitar los datos y las consecuencias de la negativa a facilitarlos
 - Los destinatarios de los datos.
 - Los derechos de los interesados y dónde ejercitarlos.
 - La identidad del responsable del tratamiento: la Administración educativa o el centro

El Reglamento europeo amplía, la información que debe facilitarse a los titulares de los datos cuando se recaben de ellos mismos, añadiendo los datos de contacto del delegado de protección de datos y el plazo de conservación o los criterios para determinarlo. Cuando sea preciso obtener el consentimiento de los alumnos o de sus padres o tutores para la utilización de sus datos personales por tratarse de finalidades distintas a la función educativa, se debe informar con claridad de cada una de ellas, permitiendo a los interesados oponerse a aquellas que así lo consideren. Las TIC son herramientas fundamentales para la gestión y el aprendizaje de los alumnos. Las Administraciones educativas y los centros deben conocer las aplicaciones que vayan a utilizar, su política de privacidad y sus condiciones de uso de éstas antes de utilizarlas, debiendo rechazarse las que no ofrezcan.


14. Cómo actuar ante un problema informático

1.- No imprime lo que mando

 Puede ser que no lo estés mandando a la impresora adecuada, comprueba que el nombre de la impresora elegida es:


Kyocera KM....	Para imprimir en blanco y negro.
Ricoh Aficio MP....	Para imprimir a color



 Si es la impresora correcta y sigue sin salir, prueba a reiniciar tu pc, la mayoría de problemas informáticos se solucionan así de fácil.


 Si el problema persiste avisa al responsable TIC.


2.- No funciona el sonido

 Comprueba que los altavoces están encendidos.

 Asegúrate que no está quitado el volumen desde el ordenador.


3.- No enciende el equipo


 Suele ser por estar mal conectados los cables, asegúrate que están todos los cables perfectamente conectados.


 Si todo está perfectamente enchufado y aún no funciona, avisa de la incidencia al equipo TIC.

4.- No hay internet

Debes comprobar si es un problema de toda tu clase o sólo de tu equipo.

 Si es toda la clase: seguramente habrá una caída del servidor, avisa al TIC.

 Si es tu equipo, por absurdo que te parezca, puede ser que no esté enchufado el cable de red. Compruébalo.

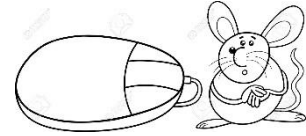
 Si está todo enchufado y no funciona internet, prueba a reiniciar tu pc, la mayoría de problemas informáticos se solucionan así de fácil.

 Si el problema persiste avisa al responsable TIC.

5.- No funciona el ratón, va muy lento...

🖱️ Comprueba que está enchufado, si lo está, al ser éstos ópticos, comprueba que tiene luz, si no tiene, avisa al Tic.

🖱️ Si el problema es que va “lento” bastará con que les pongas un papel debajo y su desplazamiento será más limpio.



6.- No funciona el teclado...

⌨️ Comprueba que está enchufado, si lo está, asegúrate que al encender el equipo a éste se le encienden las luces de la parte derecha, si efectivamente no funciona, avisa al Tic.

15. Conclusiones

Como conclusión podríamos decir que las Tecnologías de la Información y de la Comunicación han evolucionado espectacularmente en los últimos años, debido especialmente a su capacidad de interconexión a través de la Red.

La acomodación del entorno educativo a este nuevo potencial y la adecuada utilización didáctica del mismo supone un reto, pero se han de conocer los límites y los peligros que las nuevas tecnologías plantean a la educación y reflexionar sobre el nuevo modelo de sociedad que surge de esta tecnología y sus consecuencias.

En nuestro centro, trabajamos con las Tic de tres maneras distintas: como objeto de aprendizaje, como medio para aprender y como apoyo al aprendizaje.

Con los alumnos trabajaremos lo expuesto en este Proyecto Tic, guiando a alumnos y familias acerca de los peligros del mal uso de estas tecnologías.