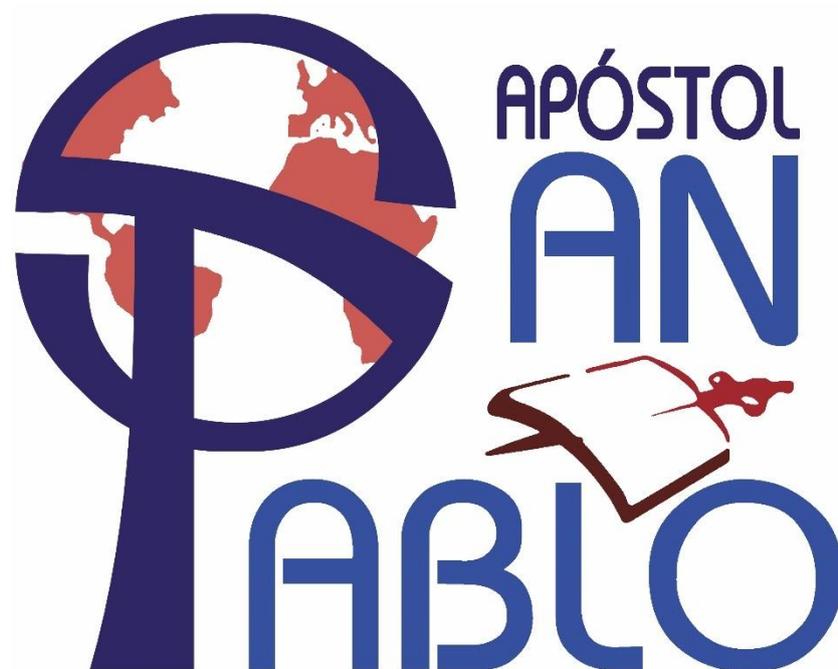


**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022**  
**COLEGIO APÓSTOL SAN PABLO**  
**BURGOS**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2021/2022*

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022****COLEGIO APÓSTOL SAN PABLO**

CÓDIGO DE CENTRO:	09001736
DENOMINACIÓN:	COLEGIO APÓSTOL SAN PABLO
LOCALIDAD:	BURGOS
PROVINCIA	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	INFANTIL Y PRIMARIA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	14 JULIO 2021
-----------------------------	---------------

INSPECTORA:	M <sup>a</sup> BLANCA USTARIZ LAPUENTE
-------------	--

De acuerdo con lo establecido en el *Protocolo de Organización y Prevención en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022*, los equipos directivos de los centros educativos deberán elaborar un Plan de Inicio de curso, basado en las medidas establecidas en dicho Protocolo.

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, salas de usos múltiples, departamentos, despachos, etc.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos estables de convivencia.
  - 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.
5. Actividades complementarias a las enseñanzas.
6. Actividades extraescolares y servicios complementarios\*.
  - 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.
  - 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.
  - 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores” y comedor escolar.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

### 1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos
Directora	Rosa Requejo Gallo
Secretario	Javier Antón Arribas
Atención a la Diversidad	Fernando Álvaro Carrera
Coordinadoras Internivel	Cristina Requejo Ángela Fernández Nuria Asturias

## 1.2. Información a la comunidad educativa de las medidas contenidas en este Plan.

DOCUMENTOS	DESTINATARIOS (SÍ)	MEDIO DE COMUNICACIÓN/DIFUSIÓN	MOMENTO DE REALIZAR LA COMUNICACIÓN/DIFUSIÓN	MEDIO DE RESPUESTA A LAS CONSULTAS
<p><b>PROTOCOLO DE PREVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL REGRESO A LA ACTIVIDAD LECTIVA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA Y LEÓN PARA EL CURSO ACADÉMICO 2021/2022.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Equipo Directivo</li> <li>▫ Órganos Coordinación docente</li> <li>▫ Consejo Escolar</li> <li>▫ Claustro</li> <li>▫ Familias/AMPA</li> <li>▫ Alumnos</li> <li>▫ Personal de Administración y Servicios</li> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Repartidores</li> <li>▫ Personal Comedor</li> <li>▫ Personal Madrugadores</li> <li>▫ Personal extraescolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ ClassDojo</li> <li>▫ Página web</li> <li>▫ Reunión informativa</li> <li>▫ Tablón de anuncios</li> <li>▫ Circular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Claustro inicio de curso.</li> <li>▫ Formalización de matrícula.</li> <li>▫ 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>▫ 1ª Reunión CCP.</li> <li>▫ 1ª semana/día de clase.</li> <li>▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Correo electrónico</li> <li>▫ Teléfono</li> </ul>
<p><b>PLAN INICIO DE CURSO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Equipo Directivo</li> <li>▫ Órganos Coordinación docente</li> <li>▫ Claustro</li> <li>▫ Familias/AMPA</li> <li>▫ Alumnos</li> <li>▫ Personal de Administración y Servicios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Reunión informativa</li> <li>▫ Entrega del Plan por escrito y envío por correo electrónico.</li> <li>▫ ClassDojo</li> <li>▫ Página web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Claustro inicio de curso.</li> <li>▫ 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>▫ 1ª Reunión CCP.</li> <li>▫ 1ª reunión con el personal de servicios</li> <li>▫ 1ª semana/día de clase.</li> <li>▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ En las propias reuniones y a medida que vayan surgiendo de manera oral o telefónica.</li> </ul>

<p><b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Equipo Directivo</li> <li>▫ Órganos Coordinación docente</li> <li>▫ Consejo Escolar</li> <li>▫ Claustro</li> <li>▫ Familias/AMPA</li> <li>▫ Alumnos</li> <li>▫ Personal de Administración y Servicios</li> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Repartidores</li> <li>▫ Personal Comedor</li> <li>▫ Personal Madrugadores</li> <li>▫ Personal extraescolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Circular</li> <li>▫ Reunión informativa</li> <li>▫ Tablón de anuncios</li> <li>▫ Cartelería por todas las dependencias del centro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Claustro inicio de curso.</li> <li>▫ 1º Reunión Equipo directivo.</li> <li>▫ 1ª Reunión CCP.</li> <li>▫ 1ª semana y día de clase.</li> <li>▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Correo electrónico</li> <li>▫ Teléfono.</li> </ul>
<p><b>CARTELERÍA SOBRE MEDIDAS DE SEGURIDAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Equipo Directivo</li> <li>▫ Órganos Coordinación docente</li> <li>▫ Consejo Escolar</li> <li>▫ Claustro</li> <li>▫ Familias/AMPA</li> <li>▫ Alumnos</li> <li>▫ Personal de Administración y Servicios</li> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Repartidores</li> <li>▫ Personal Servicio Comedor</li> <li>▫ Personal Madrugadores</li> <li>▫ Personal extraescolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Paredes</li> <li>▫ Tablón de anuncios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva (durante todo el curso)</li> </ul>	

<p><b>MEDIDAS ORGANIZATIVAS DEL CENTRO (HORARIOS, ACCESOS. ETC.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Equipo Directivo</li> <li>▫ Órganos Coordinación docente</li> <li>▫ Consejo Escolar</li> <li>▫ Claustro</li> <li>▫ Familias/AMPA</li> <li>▫ Alumnos</li> <li>▫ Personal de Administración y Servicios</li> <li>▫ Personal de limpieza</li> <li>▫ Repartidores</li> <li>▫ Personal Servicio Comedor</li> <li>▫ Personal Madrugadores</li> <li>▫ Personal extraescolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Circular plataforma Educamos</li> <li>▫ Reunión informativa</li> <li>▫ Tablón de anuncios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Semana previa al comienzo de la actividad lectiva (durante todo el curso)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Correo electrónico</li> <li>▫ Teléfono.</li> </ul>
--	--	---	---	---

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zonas de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad.</li> <li>▫ Señalización suelo</li> <li>▫ Utilización cintas separación</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Hall de entrada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo y paredes</li> <li>▫ Utilización cintas separación</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo y paredes</li> <li>▫ Utilización cintas separación</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad.</li> <li>▫ Medidas de separación física</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad y uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad.</li> <li>▫ Medidas de separación física</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Porteroría	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Escaleras	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo y paredes</li> <li>▫ Utilización cintas separación</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Sala de Psicomotricidad y Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	Equipo de Coordinación
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> </ul>	Equipo de Coordinación

Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería distancia de seguridad</li> <li>▫ Señalización suelo o paredes</li> <li>▫ Utilización de balizas o cintas de separación de zonas.</li> </ul>	Equipo de Coordinación
---------	--	------------------------

## 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables	
Zona de acceso al centro	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Hall de entrada	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Portería	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Escaleras y pasillos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla en caso de no mantener 1,5m de distancia de seguridad.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Cartelería.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
Comedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla (PAS)</li> </ul>	Equipo de Coordinación	
<b>Necesidades</b>	<b>Stock Seguridad</b>	<b>Responsable control stock y pedidos</b>	<b>Responsable Reparto</b>
Nº profesores 13 Nº PAS 3	<b>144</b>	Directora	Directora Secretario

## 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Geles hidroalcohólicos.	Equipo de Coordinación
Hall de entrada	Geles hidroalcohólicos. Ventilación Papeleras	Equipo de Coordinación
Dirección	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Sala de Profesores	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Despachos	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Portería	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Escaleras	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
Baños y aseos	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación.	Equipo de Coordinación
Sala de Psicomotricidad y Biblioteca	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Aulas	Geles hidroalcohólicos. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación
Comedor/Madrugadores	Geles hidroalcohólicos. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser. Ventilación. Papeleras	Equipo de Coordinación

**2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.**

<b>Espacio</b>	<b>Infografía</b>	<b>Responsable</b>
<b>Zona de acceso al centro</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Hall de entrada</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Dirección</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Salas de Profesores</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Despachos</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Portería</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Escaleras</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Baños y aseos</b>	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Sala de Psicomotricidad y Biblioteca</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Aulas</b>	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación
<b>Comedor/ Madrugadores</b>	Dispensadores de Jabón. Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Equipo de Coordinación

## 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos Paredes Puertas Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos...)	Diario Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
Hall de entrada	Suelos Paredes Puertas Zonas de contacto frecuente (pomos, pasamanos, etc.)	Diario Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
Dirección	Suelo Paredes Ventana/mampara Mesa Sillas Ordenador/impresora/ teléfono Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)	Diario Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Portero y Directora <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
Sala de Profesores	Suelos Armarios Ventanas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ Teléfonos Máquina fichar Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)	Diario Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
Despachos	Suelos Paredes Ventanas/mamparas Mesas Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos...)	Diario	<i>Responsable:</i> Portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
Portería	Suelos Paredes Ventana Mesa Silla	Diario	<i>Responsable:</i> Portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación

	Teléfono Zonas de contacto frecuente (puerta, pomos)		
<b>Escaleras</b>	Suelos Zonas de contacto frecuente (pasamanos)	Diario Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
<b>Baños y aseos</b>	Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, inodoros, lavabos, dispensadores y papeleras)	Tres veces al día	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
<b>Sala de Psicomotricidad y biblioteca</b>	Suelos Paredes Ventanas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Materiales deportivos Libros	Una vez al día Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
<b>Comedor/ Madrugadores</b>	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Utensilios de comedor	Tras cada uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora y portero <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación
<b>Aulas</b>	Suelos Paredes Ventanas Mesas Sillas Armarios Ordenadores Pizarra Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.) Material manipulativo	Tras su uso	<i>Responsable:</i> Limpiadora, portero y profesores. <i>Seguimiento:</i> Equipo de Coordinación

### 3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS **Medidas de acceso al centro educativo.**

Espacio	Medidas	Responsables
<b>Puertas de acceso al centro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Control por el personal del centro.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Identificación de las puertas de acceso y salida.</li> <li>▫ Escalonamiento de llegadas y salidas.</li> <li>▫ División del alumnado para entradas y salidas por 2 puertas diferentes.</li> <li>▫ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li> <li>▫ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</li> </ul>	Equipo de Coordinación
<b>Hall de entrada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Control por el personal del centro.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.</li> <li>▫ Geles hidroalcohólicos.</li> <li>▫ Identificación de las puertas de acceso y salida.</li> <li>▫ Escalonamiento de llegadas y salidas.</li> <li>▫ Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado.</li> <li>▫ Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales, acceso de repartidores, etc.</li> </ul>	Equipo de Coordinación

#### 3.2. **Medidas para el tránsito por pasillos y escaleras.**

Espacio	Medidas	Responsables
<b>Pasillos y escaleras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender.</li> <li>▫ Organización del uso de pasillos y escaleras para los diferentes grupos de alumnos.</li> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.</li> <li>▫ Distanciamiento básico.</li> <li>▫ Escalonamiento del uso de pasillos y escaleras en las entradas y salidas del centro y a la salida y vuelta del recreo.</li> <li>▫ Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación.</li> </ul>	Equipo de Coordinación

### 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
<b>Aulas de referencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organización de aulas-grupo.</li> <li>▫ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li> <li>▫ Apertura de las aulas por el docente.</li> <li>▫ Disposición de geles hidro-alcohólicos.</li> <li>▫ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▫ Medidas de señalización.</li> <li>▫ Medidas de ventilación.</li> <li>▫ Disposición de espacios para el material de cada alumno en Educación Infantil.</li> <li>▫ Papeleras</li> </ul> <p>Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.</p>	Equipo de Coordinación y profesorado
<b>Aulas de específicas (Psicomotricidad, biblioteca e informática)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos.</li> <li>▫ Apertura de las aulas por el docente.</li> <li>▫ Disposición de geles hidro-alcohólicos.</li> <li>▫ Medidas de señalización.</li> <li>▫ Medidas de ventilación.</li> <li>▫ Papeleras</li> </ul> <p>Uso obligatorio de mascarilla a partir de 6 años.</p>	Equipo de Coordinación y profesorado

### 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
<b>Patio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Escalonamiento de las salidas y regresos.</li> <li>▫ Distribución espacial de los grupos.</li> <li>▫ Señalización de las zonas de uso por los diferentes grupos.</li> <li>▫ Incremento de la vigilancia.</li> <li>▫ Señalización de elementos fijos y establecimiento de normas de uso.</li> <li>▫ Uso de mascarillas.</li> <li>▫ Desinfección material de uso compartido</li> </ul>	Equipo de Coordinación Profesorado

### 3.5. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Establecimiento del número máximo de personas en el interior (uno por cabina).</li> <li>▫ Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores.</li> <li>▫ Disposición de jabón líquido y papel de manos.</li> <li>▫ Información de las normas de uso.</li> </ul>	Equipo de Coordinación Profesorado Portero Limpiadora

### 3.6. Medidas para la gestión de la sala de profesores, salas de reuniones, sala de usos múltiples y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Uso obligatorio de mascarilla.</li> <li>▫ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▫ Supresión de elementos decorativos.</li> </ul>	Equipo de Coordinación Profesorado
Despachos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Uso de mascarilla.</li> <li>▫ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▫ Supresión de elementos decorativos.</li> </ul>	Equipo de Coordinación Personal de cada despacho

### 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Medidas	Responsables
Desinfección y cuarentena de los libros prestados	Coordinadores biblioteca
Mantenimiento de la distancia de seguridad interpersonal de 1,5m	Coordinadores biblioteca

### 3.8. Otros espacios.

- **Espacios para la atención a familias:**

La atención a las familias se realizará, siempre que sea posible, de forma telemática, telefónica.

En el caso de que sea imposible dicha forma se realizarán con cita previa y en espacios abiertos y/o bien ventilados, respetando siempre la distancia de seguridad de 1,5 metros. En estos casos se dispondrá de dosificadores de gel hidroalcohólico en el puesto de trabajo y en las zonas accesibles al personal ajeno en caso de intercambio de documentación u otros objetos.

- **Espacios para repartidores:**

Los repartos, previo aviso al centro de su llegada, se dejarán en la entrada principal del colegio y serán recogidos por el portero.

## 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

### 4.1. Medidas de organización de los grupos estables de convivencia.

Grupos Estables	Nº UNIDADES	AULA ASIGNADA	ACCESOS y RECORRIDOS SIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
3 Años	1	1º Infantil	Acceso por la puerta principal del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
4 Años	1	2º Infantil	Acceso por la puerta principal del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
5 Años	1	3º Infantil	Acceso por la puerta principal del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
1º EPO	1	Aula 1º EPO	Acceso por la puerta principal del colegio y recorridos señalizados en el suelo.

### 4.2. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	AULA REFERENCIA ASIGNADA/ AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
2º EPO	1	Aula 2º EPO	Acceso por la puerta trasera del patio del colegio y recorridos señalizados en el suelo.

<b>3º EPO</b>	<b>1</b>	<b>Aula 3º EPO</b>	Acceso por la puerta trasera del patio del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
<b>4º EPO</b>	<b>1</b>	<b>Aula 4º EPO</b>	Acceso por la puerta trasera del patio del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
<b>5º EPO</b>	<b>1</b>	<b>Aula 5º EPO</b>	Acceso por la puerta trasera del patio del colegio y recorridos señalizados en el suelo.
<b>6º EPO</b>	<b>1</b>	<b>Aula 6º EPO</b>	Acceso por la puerta trasera del patio del colegio y recorridos señalizados en el suelo.

## 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS A LAS ENSEÑANZAS.

Estas actividades complementarias están programadas pero se realizarán siempre teniendo en cuenta la evolución sanitaria y podrán ser flexibilizadas a lo largo del curso según indique la autoridad sanitaria en los diferentes escenarios de nivel de alerta.

Actividad	Espacio	Medidas	Responsables
Educar desde el Huerto Escolar	Huerto del colegio en el patio	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Uso de mascarillas.</li> <li>▪ Actividad al aire libre</li> </ul>	Profesores Equipo de coordinación Monitores actividad
Visitas escolares. Biblioteca Gonzalo de Berceo	Biblioteca Gonzalo de Berceo	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo Bibliotecas Públicas.</li> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Uso de mascarillas.</li> </ul>	Profesores Equipo de coordinación Monitores actividad
Territorio Cívico y la Fábrica de Jugar (Infantil)	Centro Cívico Capiscol	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Protocolo Centros Cívicos.</li> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Uso de mascarillas.</li> <li>▪ Grupos estables</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> </ul>	Profesoras Infantil Equipo de coordinación Monitores actividad

Educación Vial	Aulas de referencia	Charla on line vía zoom	Profesores Equipo de coordinación
<p>Los Instrumentos Van Al Aula</p> <p>Técnicas De Relajación</p> <p>Siente La Música</p> <p>Primeros Artistas</p> <p>Érase Una Vez Burgos 2° Ei</p> <p>Circo Y Creatividad 3° Epo</p> <p>Sobrevivir En La Prehistoria 3° Epo</p> <p>Resuelvo Conflictos 3° Epo</p> <p>Taller De Vidrieras 4° Epo</p> <p>Burgos, Mi Ciudad 5° Epo</p> <p>¡No Te La Juegues! 5° EPO</p>	<p>Aulas de referencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Charla on line vía zoom</li> <li>▪ Los talleres tendrán lugar en las aulas de referencia de los propios alumnos.</li> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Uso de mascarillas.</li> <li>▪ Ventilación</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> </ul>	<p>Profesores Equipo de coordinación Monitores actividad</p>

## 6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

### 6.1. Medidas para la gestión de las actividades extraescolares.

Actividad	Espacio	Entidad organizadora	Medidas	Responsables
ZUMBA KIDS (LUNES) (INF Y 1º EPO)	PATIO DEL COLEGIO O AULA PSICOMOTRICIDAD	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	Profesora: Carolina Madrid
MI CUERPO SE MUEVE (LUNES) (De 2º a 6º EPO)	PATIO DEL COLEGIO	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Aire libre</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	Profesor: Fco. Javier Pardo

<p>PABLITOS DECORADORES (MARTES) (INF Y 1º EPO)</p>	<p>AULA 1º EPO</p>	<p>PROFESORES COLEGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	<p>Profesora: Ángela Fernández</p>
<p>SUPERPABLITOS DECORADORES (MARTES) (De 2º a 6º EPO)</p>	<p>AULA 5º EPO</p>	<p>PROFESORES COLEGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	<p>Profesora: Nuria Asturias</p>
<p>JUGAMOS CON LOS NÚMEROS Y LAS LETRAS (MIÉRCOLES) (INFANTIL Y 1º EPO)</p>	<p>AULA 1º EPO</p>	<p>PROFESORES COLEGIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso</li> </ul>	<p>Profesora: Laura Suárez</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	
<p>ESTUDIO ACTIVO (MIÉRCOLES) (De 2º a 6º EPO)</p>	AULA 4º EPO	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	<p>Profesora: Mª Victoria López</p>
<p>JUEGO Y ME DIVIERTO CON LA MÚSICA (JUEVES) (INFANTIL Y 1º EPO)</p>	AULA 3º INFANTIL	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado.</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de</li> </ul>	<p>Profesora: Sonia Rabilero</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	
<p>PRODUCCIONES SUPERPABLITO PRESENTA... (JUEVES) (De 2° a 6° EPO)</p>	AULA 5° EPO	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	<p>Profesor: Fernando Álvaro</p>
<p>VIERNES DIVERTIDOS (VIERNES) (De 2° a 6° EPO)</p>	AULA 5° EPO	PROFESORES COLEGIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	<p>Profesora: Cristina Requejo</p>
<p>GUITARRA (MIÉRCOLES) (De 2° a 6° EPO)</p>	AULA 2° EPO	ALBERTO DIEZ CUESTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▪ Reparto de espacios para los grupos.</li> <li>▪ Uso de mascarillas</li> <li>▪ Desinfección de elementos de uso común.</li> <li>▪ Disposición de geles hidroalcohólicos</li> </ul>	<p>Profesor Equipo de coordinación</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Medidas de señalización.</li> <li>▪ Medidas de ventilación.</li> <li>▪ Papeleras</li> </ul>	
--	--	--	--	--

## 6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS\*.

### 6.2. Medidas para la gestión de los servicios complementarios.

#### 6.2.2 Medidas para la gestión de los comedores escolares (si procede).

Espacio	Medidas	Responsables
Comedor escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▫ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos.</li> <li>▫ Organización de turnos, si fuera preciso.</li> <li>▫ Organización de la recogida de alumnos, de forma escalonada.</li> <li>▫ Organización del lavado de manos antes y después de la comida de forma escalonada.</li> <li>▫ Utilización de materiales individualizados.</li> <li>▫ Uso de mascarillas (personal)</li> <li>▫ Organización de la distribución de alimentos en condiciones de seguridad.</li> <li>▫ Disposición de gel hidroalcohólico.</li> <li>▫ Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con la posibilidad de infografía adaptada a la edad.</li> </ul>	Equipo de Coordinación Cuidadora de comedor

### 6.3. Otras actividades que se desarrollan en el centro: por ejemplo, medidas relativas a los Programas “Madrugadores”

Espacio	Medidas	Responsables
Madrugadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Organización de puestos a 1,5 metros.</li> <li>▫ Reparto de espacios para los grupos estables de convivencia y resto de grupos.</li> <li>▫ Ventilación continua del aula.</li> <li>▫ Utilización de materiales individualizados.</li> <li>▫ Uso de mascarillas (personal)</li> <li>▫ Disposición de gel hidroalcohólico.</li> </ul>	Equipo de Coordinación Cuidadora de madrugadores

	□ Información de las normas de uso al alumnado de forma sencilla y clara, con la posibilidad de infografía adaptada a la edad.	
--	--	--